

A **Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda**, 3530 Miskolc, Má dai Lajos utca 2. szám alatti székhelyű intézmény **pályázatot hirdet GAZDASÁGI VEZETŐ** munkakör betöltésére:

### **I.) Alapvető információk**

1. A jogviszony típusa: **munkaviszony**
2. A munkavégzés helye: **3530 Miskolc, Má dai Lajos utca 2.**
3. A foglalkoztatás időtartama: **határozott**
4. A munkakör betölthető: **2026. március 16. napjától**

Fő feladata az intézményi gazdálkodás vezetése, az intézmény likviditásának biztosítása az intézményvezetővel való együttműködés eredményeként, továbbá az intézmény gazdálkodására vonatkozó jogszabályok folyamatos követése. Felelős az intézmény gazdaságos működéséért, könyveléséért, naprakész nyilvántartás vezetéséért, gazdasági egyensúlyáért.

Felelős az intézmény pénzgazdálkodásáért, a számviteli rend betartásáért, a fenntartói és hatósági (NAV, KSH stb) adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséért, benyújtásáért. Felelős az éves beszámoló és költségvetés elkészítése, munkaügyi dokumentumok kezelése, kiemelten a kinevezések és azok módosításainak elkészítése, állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok elvégzése, könyvvizsgálati adatközlés elvégzése.

Munkáját az intézmény főigazgatója által készített munkaköri leírás, valamint a Katolikus Egyház Egyházi Törvénykönyvének 796-806. kánonjai, valamint a Katolikus Pedagógiai Intézet honlapján elérhető Etikai Kódexnek megfelelően, az Egri Főegyházmegye Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatát is betartva végzi.

### **II.) Pályázati feltételek**

1. A munkakör betöltéséhez minimum emelt szintű gazdasági végzettség, regisztrált mérlegképes könyvelői nyilvántartásban szereplés szükséges, továbbá minimum 3-5 éves könyvelési tapasztalat. Előnyt jelent felsőfokú számviteli végzettség, RLB könyvelési program ismerete.
2. 30 napnál nem régebbi a Púétv. 26. és 27. §-ainak megfelelő tartalmú erkölcsi bizonyítvány. A jogszabályban előírt végzettségeket, szakképesítéseket igazoló okiratok másolatát a pályázónak csatolnia kell pályázatához.
3. A pályázó szakmai önéletrajza.
4. Plébánosi ajánlás.

### **III.) Technikai információk**

1. A munkakör betöltésének kezdő időpontja: **2026. március 16.**
2. A pályázat benyújtásának határideje: **folyamatos**
3. A pályázatokat **postai úton vagy személyesen** az intézmény  
**3530 Miskolc, Má dai Lajos utca 2. szám alatti címére vagy elektronikusan a**  
**titkarsag@vorosmartykatolikus.hu** címre kell benyújtani.
4. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt

**Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató nyújt, a 06-30/613-7217 telefonszámon és a**  
**titkarsag@vorosmartykatolikus.hu** e-mail címen.

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna  
főigazgató