

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA



INTÉZMÉNYI MUNKATERV 2025/2026 TANÉV

MISKOLC, 2025. SZEPTEMBER 18.

KÉSZÍTETTE: TÓTHNÉ RIMASZÉCSI ZSUZSANNA
INTÉZMÉNYVEZETŐ

JÓVÁHAGYTA:

FT. JUHÁSZ FERENC
PLÉBÁNOS ATYA

FT. SZEDMÁK ZOLTÁN
KÁPLÁN ATYA

Tartalom

1. A munkaterv keretei és törvényi háttere.....	2
2. Feltételek, helyzetelemzés.....	4
2.1. Tárgyi feltételek	4
2.2. Személyi feltételek	5
2.3. Az intézmény vezetői	7
2.4. Munkaközösségek	7
2.5. Osztályfőnökök alsó tagozaton	8
2.6. Osztályfőnökök felső tagozaton	9
3. Feladatok	9
3.1. Katolikus nevelés	9
„LEGYETEK A REMÉNY ZARÁNDOKAI”	9
3.2. Hitéleti programjaink a tanév során	11
3.3. Oktatómunka a Vörösmartyban.....	13
3.4. Gyermekvédelmi feladatok	15
3.5. Tanügyigazgatási feladatok	17
4. A 2025 – 2026-os tanév rendje.....	18
4.1. Tanítási szünetek	18
4.2. Tanítás nélküli munkanapok	19
4.3. Témahét.....	19
4.4. Mérések	19
5. Ellenőrzési terv.....	20
6. Eseményterv	27
7. Mellékletek.....	47
Alsós munkaközösség munkaterve	48
1. A munkaközösség tagjai	50
2. Munkaközösségünk alapvető céljai.....	51
3. Munkaközösségünk alapelvei	52
3.1. Az oktató-nevelő munkánk területén:	52
3.2. A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén	52
3.3. Hit és erkölcsi nevelés területén	52
3.4. Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése	53
4. Kiemelt feladataink oktató-nevelő munkában	53
5. Mérés, értékelés	54
6. A tehetséges tanulók segítése	54

7. Felzárkóztatás	54
8. Külső kapcsolataink.....	55
Ütemterv 2025/2026.	56
Hitéleti munkaterv	61
1. A munkaközösség tagjai:	63
1.1 Alsós munkaközösség	64
1.2 Felső munkaközösség	64
1.3 Munkaközösségi értekezletek időpontjai:	65
2. Az intézmény hitéleti és közösségépítő tevékenysége	65
2.1 Kiemelt eseményeink	66
2.2 Az iskolai szentmisék rendje és szereplői:	66
2.3 Lelki háttér és közösségi támogatás	67
2.4 Külső kapcsolatok:	67
Feladataink a tanév során	67
Felső humán munkaközösség munkaterve	77
1. Személyi feltételek. A munkaközösség tagjai.....	79
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai.....	80
2.1 Az oktató- nevelő munka feladatai.....	80
3. Tantárgyi célok, feladatok.....	82
3.1 Magyar nyelv és irodalom.....	82
3.2 Történelem	82
3.3 Idegen nyelv (angol, német).....	83
3.4 Ének-zene	84
3.4 Színház és dráma	84
4. Folyamatos feladatok a tanév során	85
5. Feladataink a 2025/26-os tanévben havi bontásban	86
6. Tervezett versenyek.....	89
Reál-testnevelés munkaközösség munkaterve	90
1. Helyzetelemzés	92
1.1 Munkaközösségünk tagjai	92
1.2 A munkaközösség céljai, feladatai:	92
2.1. Mérés, értékelés.....	94
2.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, szakkörök.....	95
2.3. Tárgyi feltételek	95
2.4 Folyamatos feladatok	95

Feladataink az évre.....	96
3. Tanórán kívüli tevékenységek.....	99
4. Tervezett versenyek a tanévben.....	99
5. Külső kapcsolatok	100
6. Tervezett munkaközösségi foglalkozások	100
Művészeti munkaközösség munkaterve	101
1. A munkaközösség tagjai	103
2. Munkaközösségünk alapvető céljai.....	105
2.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok:	105
3. Munkaközösségünk alapelvei:	106
3.1 Az oktató-nevelő munkánk területén	106
3.2 A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén	106
3.3 Hitbéli és erkölcsi nevelés területén.....	106
4. Kiemelt feladataink.....	107
5. A tehetséges tanulók segítése	108
6. Versenyek	108
6.1 Iskolai háziversenyek.....	108
6.2 Városi, vármegyei versenyek.....	108
6.3 Országos versenyek.....	109
7. Külső kapcsolatok	109
ÜTEMTERV 2025/2026	110
Felső osztályfőnöki munkaterv	119
1. Osztályfőnökök	121
2. Feladatok	121
Osztályfőnökök vállalásai az iskola eseménynaptárában szereplő programjaiból.....	124
A Vörösmarty Mihály Katolikus.....	126
1. Alapelve	128
2 Célja	128
2.2 Nevelési feladatok	128
2.3 A teremtésvédelem területei	129
2.6 A teremtésvédelem résztvevői.....	130
3. Éves programok.....	130
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	136
1.1 A gyermekek jogainak védelme.....	138
1.2. A gyermekek bántalmazással szembeni védelme.....	138

1.3. Segítségnyújtás a családi problémák kezelésében.....	138
1.4. Prevenció és oktatás	138
1.5. Társadalmi integráció és esélyegyenlőség biztosítása	138
1.6. Jogszabályi háttér	140
1.7. Általános célok.....	140
1.8. Konkrét feladatok	140
2. Éves ütemezés.....	141
3. Együttműködő partnerek.....	141
4. Értékelés, visszacsatolás	142
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv – Ütemterv	142
5. A gyermek- és ifjúsági felelős feladatai.....	144
5.1 Gyermekvédelmi feladatok ellátása:.....	144
5.2 Szociális és pszichológiai támogatás:.....	144
5.3 Prevenációs programok szervezése és koordinálása:.....	144
5.4 Kapcsolattartás más intézményekkel és szakemberekkel:.....	145
5.5 Támogatás biztosítása a veszélyeztetett tanulóknak:	145
5.6 Krízissituációk kezelése:	145
5.7 A tanulók jogainak védelme:.....	145
5.8 Dokumentáció és adminisztráció:	146
5.9 Szülők és pedagógusok támogatása és tájékoztatása:.....	146
Könyvtári munkaterv	147
1. A könyvtár azonosító adatai, nyitvatartás	149
2. A könyvtár működésének személyi feltételei.....	149
Könyvtári munkarend 2025/2026.....	150
3. Az iskolai könyvtár feladatai, szerepe az oktatásban	151
4. Könyvtárszakmai feladatok.....	152
5. Havi ütemterv	153
6. Könyvtári órák – (Könyvtárhasználati óra, könyvtári foglalkozás) 2025/2026.....	157
Diákönkormányzat munkaterve	161
1. A DÖK célja intézményünkben:	163
2. Feladatok, célkitűzések:.....	163
2.1 Alapvető feladataink:.....	163
2.1.1 A tanítás - tanulás folyamatának segítése	163
2.1.2 Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása	163
2.1.3 Az iskola hagyományrendszerének ápolása	163

2.1.4. Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése	163
A munkaterv havi lebontásban.....	164
Szent Rita Tagóvoda munkaterve.....	237
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	239
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	239
1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	241
Dolgozók munkarendje 2025/2026-os nevelési évben.....	243
1.3. Szervezeti feltételek	245
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás	245
1.3.2. Továbbképzés	245
Intézményi programok	247
1.3.3. Intézményi feladatok: felelősök, megbízások	265
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	267
2.1. Belső tudásmegosztás - Nevelés nélküli munkanapok programja	267
2.2. Információátadás	267
2.3. Munkaközösségi találkozók	268
3. Az intézmény partnerei.....	269
3.1. Szülők.....	269
3.2. Iskola	269
3.3. Pedagógiai szakszolgálat.....	269
3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	270
3.5. Egyéb partnerek.....	270
3.6. Fenntartó.....	270
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	270
4.1. Személyiségfejlesztés	270
4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	272
4.1.5. Hitre nevelés erősítése: „Legyetek a remény zárandokai”	273
4.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés	274
4.1.6. Egészséges életmódra nevelés	276
Az intézmény közösség fejlesztő tevékenysége, programok	277
4.2. Ellenőrzés	278
5. A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	282
6. Legitimációs záradék.....	283
Szent Imre Katolikus Óvoda munkaterve	284

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	286
1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás	287
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	289
Munkaidőbeosztás	291
1.3 Szervezeti feltételek.....	292
Továbbképzés.....	292
Pedagógus továbbképzés.....	292
2. Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok	293
3. Belső tudásmegosztás.....	309
3.1 Nevelés nélküli munkanapok programja	309
3.2 Információátadás	310
3.3 Munkaközösségi találkozók	310
4. Az intézmény partnerei	311
4.1 Szülők	311
4.2 Iskola	311
4.3 Pedagógiai szakszolgálat	311
4.4 Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	311
4.5 Egyéb partnerek.....	311
4.6 Fenntartó.....	311
5. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	312
5.1. Személyiségfejlesztés	312
5.1.1. Tehetséggondozás	312
5.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	313
5.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	313
5.1.4. Hitre nevelés erősítése – „Legyetek a remény zarándokai”	313
5.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés	314
5.2. Ellenőrzés	315
6. A tervezett óvodai bezárás időpontja:	318
Teremtésvédelmi Munkaterv	320
1. Alapelvek	320
2. Éves teremtésvédelmi programok	321
3. Mindennapi teremtésvédelmi gyakorlatok	323
5. Értékelés	323
Magvetők munkaközösség.....	325



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

„LEGYETEK A REMÉNY ZARÁNDOKAI”

Excellenciás és főtisztelendő Ternyák Csaba érsek úr minden tanévben egy mottóval buzdítja a reá bízott iskolák diákjait, pedagógusait és a szülőket. Az idei tanév jelmondata: „Legyetek a Remény zarándokai”

Érsek atya a következő szavakkal nyitotta meg a 2025/26-os tanévet:

„Ez nem a mindennapi apró-cseprő reményekre vonatkozik, hanem arra, ami örömet, vigasztalást, bátorítást jelent: hogy van gyógyír az elmúlásra. Életünk legnagyobb problémája már megoldódott, a végső küzdelem eldőlt, megváltott emberek vagyunk, győzött az élet”

A Vörösmarty katolikus iskola idén a jubileumi tizenötödik tanévet kezdi.

Oktató-nevelő munkánkat a köré a gondolat köré építjük, hogy keressük és terjesszük az üdvösségre vonatkozó reményt, ehhez pedig teljes tanévünk egy zarándoklat: a megtérés, a bűnbocsánat és a Jézussal való egység erősítésének céljával.

A ránk bízott gyerekek lelki fejlődését az altruizmus és a szeretet jegyében irányítjuk.

Szent Pál szavaival:

„Szóljak bár emberek vagy angyalok nyelvén,

ha szeretet nincs bennem,

csak zengő érc vagyok, vagy pengő cimbalom.”



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. A munkaterv keretei és törvényi háttere

Jelen munkaterv alapja az intézmény pedagógiai programja (PP), valamint az iskola működésére és a tanév megszervezésére vonatkozó következő jogszabályok:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről tanév rendjéről
- A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A kormány 229/2012.(VIII. 8.) kormányrendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Egyházi Törvénykönyv (Codex Iuris Canonici).
- Az Egri Főegyházmegye Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzata
- Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja
- Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendje
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (Gyvt.)
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényt (Btk.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A munkatervet elfogadta az intézmény nevelőtestülete:

Miskolc, 2025. szeptember 22.

.....

A munkatervvel kapcsolatban véleményezési jogukkal éltek a jogszabályokban – Nkt. 73. § (1) bekezdésben jelölt szervezetek:

.....

diákönkormányzat

.....

szülői szervezet



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. Feltételek, helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

A 2024/25-ös nevelési- oktatási évtől kezdődően a Vörösmarty iskolához a Szent Rita Óvodával együtt már két óvoda tartozik, hiszen 2024. augusztus 30-án a Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvodája néven 007-es feladatellátási hellyel működési engedélyt kapott, és szeptember 09-én elkezdte működését a sajószentpéteri tagóvoda.

A Szent Rita óvoda épületében az északi oldalon felszedték az aljzatot, újrabetonozást követően linóleum borítást kapott a tornaterem, az öltözők, az egyik iroda. A szertár, a tornaterem és a felnőtt öltöző falát újravakolták, október-novemberben a játszótérrel újonnan telepítették, előtető került a Méhecske csoport bejárati ajtaja fölé. Mindemellett az óvoda csoportonként ötvenezer forintot fordíthatott fejlesztőjátékok beszerzésére. A pozitívumokkal ellentétben továbbra is problémát jelent az óvoda és iskola közötti parkoló balesetveszélyes állapota.

A sajószentpéteri Szent Imre Óvoda szeptemberben teljesen új és jól felszerelt csoportszobákban fogadhatta az óvodásokat. Az elmúlt tanév során mindösszesen garanciális javítást kellett végezni, ami a falrepedések miatti festést jelentette. Az aktuális javításokat, kisebb hibaelhárításokat, a fűnyírást a Vörösmarty iskola karbantartói végzik az óvodaépületben. A 2025/26-os nevelési évben az óvoda szeretné megvalósítani a lábazat és az óvodaépület előtti útburkolat javítását, valamint a villanyóra ideiglenes állapotának megszüntetését.

Az iskolában a nevelő-oktató munkát 21 tanterem, 7 szaktanterem, a könyvtár, 2 tornaterem és 2 fejlesztőszoba szolgálja. Közvetlenül a 2025/26-os tanév kezdete előtt egyházmegyei támogatással megtörtént a főépület tűzjelző rendszerének teljes telepítése, amely a tanulók és dolgozók számára előírt biztonságos munkakörülményeket garantálja, a katasztrófavédelmi átadás eddig még nem történt meg. A lapostetők szigetelési hibáiból adódó beázásokat megszüntették, a hátsó szárny („B” épület) négy tanterméhez kapcsolódóan



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

felújították a szennyvízhálózatot. A konyhában megtörtént egy nagyüzemi olajsütő és egy háromrészes ipari sütő beszerzése.

Az RRF-1.2.1- 2021-2021-00001 számú pályázatnak köszönhetően a 2024/25-ös tanévben is folytatódott a tanulói laptopok kiosztása, melyeket az iskolai oktatásban sokrétűen tudunk használni. A pályázatban elnyert és ki nem osztott laptopok nagy segítséget jelentenek például a kompetenciamérések lebonyolításában.

Az iskolaépületben a fenntartóváltást követő felújítások után bővültek lehetőségeink csoportos rendezvények megtartására: az aula mellett a színházterem is megfelelő feltételeket kínál. Az egyházi és liturgikus események megtartására a Szent Mihály kápolna is lehetőségeket biztosít.

A főépület aulájában található beépített szekrények elavultak és korszerűtlenek. Az idei költségvetésünkben nem kapott helyet a felújításra vonatkozó terv. Ennek ellenére továbbra is szeretnénk megvalósítani ezt a fejlesztést, hogy a hozzánk érkező érdeklődők láthassák az pozitív és esztétikus változást.

2.2. Személyi feltételek

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok

	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna	szakértő	péntek



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Minősítésre jelentkezett pedagógus

	Név	Ideje
1.	Iván Erzsébet	2025. november 04.
2.	Szűcs Zsuzsanna	2025. november 06.
3.	Novák Éva	2025. november 13.

Tantestületünk összetétele a 2024 – 2025-ös tanévhez képest szükségszerűen átalakult. Távozott tőlünk Kónya Enikő és Szabó Krisztina tanítónő, valamint Deák Gézáné történelem-német szakos nyugállományú óraadó pedagógusunk. Sápiné Reguly Nóra tanítónő és Szabóné Puskás Julianna földrajz – vizuális kultúra szakos szaktanárunk nyugdíjba vonult. Ének-zene szakos nyugdíjas tanárunk, Halász Ágnes is távozott az intézményből. Tantestületünket az idei tanévtől alsó tagozaton Béres Anna és Gulyás Míra gyakoronokok mellett Kaksziné Kemény Tímea tanítónő erősíti. Orliczki Bendegúz ugyancsak gyakoronokként oktatja a testnevelés tantárgyat. Ötvösné Csonka Mária Erzsébet részmunkaidős kollégaként a német nyelv oktatásában és a tanulószobai foglalkozások ellátásában segít. Az idei tanévtől katekétaként új hitoktatónk Dr. Géberné Barkóczi Ildikó. Az iskolavezetés is átalakult: Csík Tibor helyett a vezetői feladatokat Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató asszony látja el, az eddigi helyettesi munkát pedig Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes segíti.

Technikai dolgozóink körében is történtek változások: egyik karbantartónk, Rembeczki László munkahelyváltását követően Víg József látja el a feladatkört, a portaszolgálat ellátására pedig Kormosné Molnár Andrea Zsuzsanna mellé Kovácsné Kocsmár Ildikót alkalmaztuk.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2.3. Az intézmény vezetői

VEZETŐSÉG	
az iskola lelkipásztora	Ft. Juhász Ferenc plébános atya és Ft. Szedmák Zoltán káplán atya
főigazgató	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
főigazgató-helyettes	Ágoston Zsolt
főigazgató-helyettes	Juhászné Domán Éva
Szent Rita Óvoda vezetője	Petrovics Rita Mária
Szent Imre Óvoda vezetője	Lázár Gabriella
gazdaságvezető	Fodorné Bacskai Orsolya

2.4. Munkaközösségek

MUNKAKÖZÖSSÉG NEVE	VEZETŐ
alsós munkaközösség	Balga Tiborné
hitéleti munkaközösség	Novák Katalin
humán munkaközösség	Novák Éva
reál munkaközösség	Szűcs Zsuzsanna
művészeti munkaközösség	Szádeczki Mariann
teremtésvédelmi óvodai munkaközösség (Szent Rita Óvoda)	Bárány Barbara
„Magvető” óvodai munkaközösség (Szent Imre Óvoda)	Vargáné Borsos Alexandra

Intézményünkben (tagintézményeinkkel együtt) hét munkaközösség működik. A már meglévő egy alsós és két felsős, valamint az óvodai munkaközösségek mellett újonnan alakult a hitéleti és a művészeti munkaközösség.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A Vörösmarty iskolában úgy igyekszünk koordinálni a tanév feladatait, hogy minden munkaközösség arányosan részesedjen a terhekből. A munkaközösség-vezetők egymás munkáját kölcsönösen segítik és kiegészítik. A hitéleti munkaközösség (amelybe katolikus iskolánk minden pedagógusa beletartozik) az iskola egyházi és liturgikus eseményeit fogja össze (a Missio Canonicával rendelkező hitoktatók száma két fő: a katekéták célja, hogy összehangolt tervezéssel és a plébániával való szoros együttműködéssel továbbra is erősödjön a mindennapos oktató-nevelő munkában az iskola sajátos katolikus jellege), a munkaközösség-vezetők keresztül kapcsolatot tart a Mindszenti plébánia plébánosával és az iskola lelkipásztorával. A művészeti munkaközösség gondoskodik az aula, a színházterem aktuális csinosításáról, ezen túl a különféle rendezvények háttérmunkálatait végzi.

2.5. Osztályfőnökök alsó tagozaton

osztály	osztályfőnök	létszám (számított)
1. a osztály	Balga Tiborné	26
1. b osztály	Novák Katalin	26
2. a osztály	Szabó Lászlóné	17
2. b osztály	Szádeczki Mariann	25
3. a osztály	Kóródiné Szabó Judit	25
3. b osztály	Révainé Radácsi Katalin	23
3.c osztály	Olaszné Szenczi Zita	21
4. a osztály	Petrovics-Detvai Dorina	23
4. b osztály	Szabó Ágnes	23



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.6. Osztályfőnökök felső tagozaton

osztály	osztályfőnök	létszám (számított)
5.a osztály	Szűcs Zsuzsanna	26
6.a osztály	Zádoriné Galambos Mónika	19
6.b osztály	Törökné Kovács Zita	20
7.a osztály	Kiss Zoltánné	16
7.b osztály	Némethné Tavas Cecília	19
8.a osztály	Novák Éva	25
8.b osztály	Nagy Zsuzsanna Anett	16

Ebben a tanévben alsó tagozaton 9, felsőben 7 osztály működik. Az összlétszám: 336 diák

Összesen az (óvodákkal együtt) 49 aktív főállású, 1 tartósan távol lévő, 2 felmentési idejét töltő, 3 részmunkaidős, 7 óraadó pedagógus, 10 NOKS-os, valamint 1 pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os munkatárs dolgozik.

3. Feladatok

3.1. Katolikus nevelés

„LEGYETEK A REMÉNY ZARÁNDOKAI”

„Minden és mindenki az öröklétre vágyik” – fogalmazott érsek atya a tanévnyitó Veni Sanctén. Ezen a gondolon keresztül a 2025 – 2026-os tanévre irányadó mottónk lehetőséget biztosít arra, hogy a Vörösmarty katolikus iskolában zsinórmértéket adjunk a szülők, a pedagógusok és a ránk bízott gyermekek lelki erősödéséhez. A mindenkor iskolában jól elkülönül a diák és a pedagógus szerepe, Isten előtt azonban nincs különbség: mindannyian tanítványok vagyunk, egyetlen tankönyvünk pedig a Biblia. „Tanulmányaink” során a legfontosabb tananyag a szeretet, ebben kell fejlődnie mindenkinek.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Mi olyan iskolát szeretnénk, ahova szívesen és szeretettel jönnek a tanulók, ahol a szülők örömmel bízzák ránk gyermekeiket, és ahol valamennyi dolgozó az örök élet hitével végzi a munkáját, mert „a Remény táplál bennünket, amihez a hitből kapunk erőt...”

Pedagógiai Programunk alapján „a katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel. „

Ehhez a gondolathoz megfogalmazott céljaink a következők:

- Segíteni a ránk bízott gyermekeket abban, hogy a keresztény értékeket megismerve gazdag személyiséggé, Isten és embertársait szerető felelős polgárrá, az emberi értékeket tiszteletben tartó alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- Törekedni arra, hogy nevelő munkánkhoz kapcsolódó közösségekkel (a gyermekek, a szülők, munkatársaink, plébánia közössége, Miskolc város társadalma) együttműködő viszonyt alakítsunk ki, mindenekelőtt szem előtt tartva a keresztény értékrendet.
- Fejlesztani a tanulók erkölcsi és esztétikai szemléletét, motiválni őket abban, hogy minden tettük és alkotásuk által értékesebbé váljanak és építsék környezetüket.
- Megalapozni a gyermekekben az önálló, felelős döntés és cselekvés készségét életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő szinten kialakítva a személyes értékrendet
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönzés.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- A szülőföld és Magyarország megismerésére, szeretetére, megóvására nevelés, a nemzeti hagyományok és az iskolai tradíciókat átörökíteni, élővé tenni.

A holisztikus látásmód jegyében arra igyekszünk nevelni gyermekeinket, hogy az egyes részeket, az élet apró és elszigetelt jelenségeit összefüggésükben, az Isten által teremtett világ egységében szemléljék, látásmódjukat ennek megfelelően alakítjuk. Azáltal, hogy holisztikus látásmódba helyezzük a teremtésvédelmet, mindannyiunk vallásos élete is gazdagodik. Az intézmény értékelési szempontrendszerébe azért is könnyen beilleszthető ez a terület, mert kézzelfogható módon megjelenhet mind a természettudományokat, mind a készségtárgyakat



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

tanítók oktató-nevelő munkájában. Az kollégák tanmeneteiben is megjelennek azok az eszközök, melyek a teremtett világ szépségeit hirdetik.

Ezekhez a törekvésekhez továbbra is szükséges egyre szorosabb és harmonikusabb kapcsolatot tartani a plébánia és az iskola között. Hitoktatóink és tanítványaink eddig is szép számmal vettek részt a plébánián szervezett lelki programokon. Diákjainkkal az új tanévben is szolgálunk a plébániai ministráncsoportban, Mikulásműsort adunk elő a plébánián, imádkozzuk az élő rózsafüzért, részt veszünk az adventi gyertyagyújtásban, látogatjuk az évfolyammiséket és a rorátékat, jelen vagyunk a plébániai farsangon és a családi napon. Szorgalmazzuk, hogy ebben az évben minél több diákunk járuljon elsőáldozáshoz, illetve részesüljön a bérnalkozás szentségében. Fontos, hogy a gyermekeken keresztül a családokat szólítsuk meg, hiszen tanítványaink előbb-utóbb elballagnak a Vörösmartyból. A családok számára azonban, ha a plébánia otthonukká válik, a templom ugyancsak az marad.

Karácsony előtt rendszeresen részt veszünk a plébániai karításcsoport javára szervezett élelmiszergyűjtésben, a 2025 – 2026-os tanévtől kezdődően pedig a Kálvária-domb Szent Kereszt felmagasztalásáról elnevezett kápolnája előtti hetedik stáció gondozásában. A tanév mottójához kapcsolódva az adott templom védőszentjének ünnepén diákjainkkal zarándoklatok keretében felkeressük a miskolci római katolikus plébániákat.

3.2. Hitéleti programjaink a tanév során

- Veni Sancte
- iskolamise (havonta egy alkalommal)
- napkezdő imádság, úrangyala
- hétfői hétindító elmélkedés
- Szent Mihály-napi megemlékezés
- Szent Ferenc rajzverseny
- rózsafüzér kiállítás
- rózsafüzér imádság
- élő rózsafüzér a Mindszenti-templomban



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Szent Márton-napi rendezvények
- Árpád-házi Szent Erzsébet
- Szent Cecília énekverseny
- hittanversenyek
- hittantábor
- zárándoklatok Miskolc római katolikus templomaiba
- adventi gyertyagyújtás az aulában
- adventi lelkigyakorlat a diákok számára
- adventi dolgozói lelkigyakorlat
- mindszerenti roráték
- Szent Miklós-nap
- adventi kézműves nap
- pásztorjáték
- szállást keres a Szent Család (imaalkalom a kápolnában)
- vízkereszt, épületmegáldás
- ökumenikus imaalkalom a békéért
- gyertyaszentelés és balázsáldás
- farsang a plébánián
- hamvazószerda
- nagybőjti elmélkedések az aulában
- nagybőjti tanulói lelkigyakorlat
- Szent Jeromos liturgikus felolvasóverseny
- húsvéti dolgozói lelkigyakorlat
- passiópróbák, -előadás
- keresztútjárás az iskola udvarán
- élő keresztút a plébánián
- elsőáldozás, bérnálkozás



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- ballagók miséje
- Úrnapja (sátorállítás)
- Te Deum
- „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” imaalkalom az iskolában
- a Kálvária stációjának rendben tartása

3.3. Oktatómunka a Vörösmartyban

Kiemelt feladatok:

- Iskolánk olyan ismereteket közöljön, amelyek megalapozzák a tanulók katolikus világszemléletét és műveltségét
- Támogatjuk a problémamegoldó gondolkodás kialakulását, ösztönözve az összefüggések felismerését és elősegíteni a morális kérdések helyes megítélését.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal segítjük az egyéni képességek kibontakozását
- Megismertetjük a korosztálynak megfelelő digitális eszközök és felületek helyes és biztonságos használatát, a digitális egyensúly megteremtése érdekében célunk a napi képernyőidő csökkentése
- Követésre méltó példaképek felmutatásával is (szentek, ismert egyházi és történelmi, közéleti személyiségek) segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót
- Feladatunknak tekintjük iskolánk minden tanulója számára az esélyegyenlőség kialakítását, a személyes törődés erősítését.
- Törekszünk a tanulók írásképének javítására (alsó és felső tagozaton füzetek ellenőrzésével, vázlatkészítés tanításával)
- Továbbra is elsődlegesen kiemelt feladatunknak tekintjük a beiskolázási program színvonalas tervezését, lebonyolítását (az alsós munkaközösség éves munkatervében szerepel). Ennek érdekében szorosabb kapcsolatot alakítunk ki a DVTK multisport program szervezőivel, szélesebb teret adunk iskolánkban való



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

megjelenésének. Ez utóbbi lehetőség azért kecsegtető, mert az óvodásoknak szervezett multisport foglalkozásoknak nagy része iskolánkban valósul meg.

- Valamennyi szaktantárgy területén törekszünk új pedagógiai módszerek megismerésére és bevezetésére
- A 2025 – 2026-os tanévtől kezdődően „A” osztályaink az angol nyelv, „B” osztályaink a matematika tantárgyat tanulják emelt óraszámban
- Fontos feladatnak tarjuk a sport- és tanulmányi versenyeken való eredményes szereplést, szakkörök színvonalas működését
- A tanulmányi versenyek területén erősíteniünk kell a felső tagozaton tanuló diákok mozgósítását, tudva és elismerve, hogy ezen a területen adódik a legnehezebb dolgunk (tehetséges diákjaink többsége nyolc- illetve hatosztályos gimnáziumokban tanul tovább)
- A nálunk megrendezendő versenyek megszervezésére és lebonyolítására továbbra is nagy gondot fordítunk
- A diákönkormányzat feladata, hogy ellássa a tanulók érdekvédelmét, segítse az iskolai programok lebonyolítását; szorgalmazzuk, hogy ebben a tanévben minél több színes tanórán kívüli elfoglaltságot szervezzen
- Iskolai kereteken belül méltóképpen emlékezünk meg nemzeti ünnepeinkről, az egyházi ünnepekről
- Igyekszünk arról gondoskodni, hogy a délutáni foglalkozásokon részt vevő gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, házi feladatuk rendben elkészüljön, a szabadidőt hasznosan, vidáman töltsék el.
- Művészeti iskoláknak adunk teret, hogy tehetséges tanítványink helyben képezhessék magukat
- Az idei tanévben is folytatódik a néptáncoktatás (szakkör keretében)
- Szakvéleménnyel rendelkező tanulóink számára tehetséggondozó és korrepetáló órákat vezettünk be



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Kiemelt feladatként tekintünk a továbbtanulási felvételi rendszerre, az ezzel kapcsolatos pályaorientációs feladatokra, a középiskolák továbbtanulási tájékoztatóinak helyben történő lebonyolítására
- Szintén kiemelt figyelmet kap a BTMN-es és SNI-s gyermekek fejlesztése, a szakvéleményekben rögzítettek figyelembevétele, valamint a kapcsolattartás a szülőkkel, fejlesztőpedagógusokkal és a szakszolgálatokkal
- A kötelező mérések (pályaorientációs mérés, kompetenciamérés, DIFER és NETFIT mérések) feltételeit biztosítjuk, lebonyolításukat körültekintően tervezzük és adminisztráljuk
- Figyelemmel kísérjük a mindennapos testnevelés megvalósítását (adminisztráljuk a szakosztályokban sportoló gyerekek igazolásait és kérvényeit)
- Idén is pályázunk a határtalanul programba hetedik évfolyamon
- Jóváhagyott együttműködési megállapodás keretein belül multisportos testnevelés órákat tartunk első és második évfolyamon, valamint euroangol szakkört.
- Ebben a tanévben kerül intézményünkben központi helyen kialakításra dicsőségfalunk, amelyen kiváló sportolóink, Vörösmarty-s plakettet kapott tanulóink szerepelnek.
- Az éves tanulmányi, hitéleti munka jutalmazására a „Hónap tanulója” címet adományozzuk osztályonként egy-egy gyermeknek, amely reményeink szerint motiváló erővel fog hatni rájuk.

3.4. Gyermekvédelmi feladatok

Ettől a tanévtől gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégánk biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tesz a rászorulóknak érdekében.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal karöltve folytatjuk a 6-7. évfolyamon a tavalyi tanévben útjára indított D.A.D.A. programot. Ezen a téren is szem előtt kell tartani, hogy a gyermekek elsődleges nevelője a szülő. Éppen ezért a rendőr-főkapitányság



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

szakembereinek segítségével a kiberbűnözéssel és általában az internetes bűncselekményekkel, visszaélésekkel kapcsolatos előadást szervezünk a szülőknek, bekapcsolódunk a tanév rendjében említett drogprevenciós programba.

Az Egri Főegyházmegye Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szabályzatához kapcsolódva kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy iskolánk valamennyi dolgozója megismerje és elfogadja az abban foglaltakat, tudatosan tartsa távol magát a kiskorúakkal és a sebezhető felnőttekkel szembeni minden verbális és cselekedeti abúzustól. Gondot fordítunk a preventív tájékoztatásra, a határhelyzetek és tiltott esetek, tiltott viselkedések ismertetésére.

Feladatok:

- a gyerekek elemi szükségletei /élelem, ruházat, tanszer, pihenés, / meglétének figyelemmel kísérése
- az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül, kívül
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint /felzárkóztatás, étkeztetés, napközi/
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése
- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- a veszélyeztető okok megítélése esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálatnak vagy a rendőrségnek



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése
- feltárása
- megszüntetése

3.5. Tanügyigazgatási feladatok

Iskolánkban a gyermekek oktatása az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelettel módosított Nemzeti alaptanterv szerinti kerettantervek alapján szerveződik. A munkaközösségek tantárgyanként nyomon követik az Oktatási Hivatal által kidolgozott tantervi ajánlásokat.

Alapdokumentumaink átdolgozása a 2024 – 2025-ös tanévvel bezárólag megtörtént. A Házirend felülvizsgálata az előző év tapasztalatai alapján minden tanévben elvárható és kívánatos, ezt a 2025 – 2026-os nevelési évben is megtettük.

Az elmúlt tanévben iskolánkban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést folytatott az Oktatási Hivatal, amelyen 90% feletti eredményt értünk el. Fejlesztendő területeinket (az intézményi önértékelési rendszer szempontjainak bővítése, tanulóink középiskolában elért eredményeinek és tanulási útjának nyomon követése, a belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a belső tudásmegosztás számára szélesebb platform kialakítása, a jó gyakorlatok bemutatása, az ezekkel kapcsolatos pozitív tapasztalatok kicserélése, a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, a partnerek elégedettségi méréseinek felülvizsgálata, hatékonyabb visszacsatolási rendszer kiépítése, a helyi önkormányzattal való kapcsolat elmélyítése, a beszámolók tartalmi elemeinek árnyalása) az új tanévben nagyobb figyelemmel kísérjük és ellenőrizzük.

Az idei tanév kiemelt feladatának tekintjük a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) szabályzatában foglaltak végrehajtását, valamint az ez évi teljesítménycélok, szempontok és vállalások objektív megítélését és értékelését. Az adminisztrációs munka (dokumentumok, e-napló, helyettesítések) pontos, határidőre történő elvégzését nyomon követjük. Bővítjük és



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

hatékonyabbá tesszük az iskolai PR részét képező kommunikációt szülőkkel, külső partnerekkel. Mindebbe beletartozik a Honlapunkra kerülő információk aktualizálása is.

A felsoroltak kulcsfontosságúak intézményünk hatékony működéséhez, biztosítják a pedagógiai munka zavartalan ellátását, megteremtik a stabil hátteret a magas színvonalú oktatáshoz és neveléshez.

4. A 2025 – 2026-os tanév rendje

- első tanítási napja: 2025. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2026. június 19.
- az első félév zárása: 2026. január 16.
- félévi értesítők kiosztása: 2026. január 23.

Tanítási napok száma: 181 nap

4.1. Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 2.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)
- Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4.2. Tanítás nélküli munkanapok

- Pályaorientációs nap:
2025. október 17. (péntek)
- Dolgozói adventi lelkigyakorlat
2025. december 01. (hétfő)
- Nevelési értekezlet
2025. december 13. (szombat) – december 24. bedolgozása
- Szakmai nap
2026. január 10. (szombat) – január 02. bedolgozása
- Dolgozói nagyböjti lelkigyakorlat
2026. március 23. (hétfő)
- Diákönkormányzati nap, gyereknap
2026. június 17. (szerda)

4.3. Témahét

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

4.4. Mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (pályaorientációs mérés) a nyolcadikosok számára: 2025. szeptember 17. – október 9.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Kompetenciamérések (2026. március 23. – május 29.):

5. évfolyam: szövegértés – matematika (1 mérési nap)

6. évfolyam: szövegértés – matematika, digitális kultúra – történelem (2 mérési nap)

6 – 8. évfolyam: szövegértés – matematika, digitális kultúra – történelem, idegen nyelv –
természettudomány (3 mérési nap)

DIFER mérés: Felmérjük és jelentjük az alapkészség-fejlesztésre szoruló elsős és másodikos diákok körét, a vizsgálatokat gyógypedagógusunk 2025. december 5-ig elvégzi.

NETFIT mérés: 2026. január 12. – május 6.

Első osztályban szövegértési képességek felmérése: 2026. május

A méréseket a BM által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az eddigi (különösen a tavalyi tanévet érintő) mérési tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy a mérések közül a legnagyobb szervezést és koordinációt a kompetenciamérések igényelték. A fő problémát a számítástechnika terem leterheltsége jelentette, ezért a 2025 – 2026-os tanévben a digitális kultúra tanórák jelentős részét a délelőtti második felére állítottuk be, hogy ne ütközzenek a mérések időpontjával.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv elkészítése, főleg végrehajtása fontos feladata a vezetőségnek és a munkaközösség-vezetőknek. Az ellenőrzés során minden esetben szem előtt kell tartani a következetességet, objektivitást és az alapvetően segítő szándékot. A tervet összeállításánál elsődleges szempontként vettük figyelembe, hogy az iskola életének minden területére kiterjedjen, motivációs hatása révén hozzájáruljon a minőségi munka szinten tartásához.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Kiemelt ellenőrzési területek:

- e-napló vezetése
- törzslapok, bizonyítványok nyilvántartása
- tanügyi dokumentumok elkészítése, vezetése
- dokumentumok kezelésének rendje
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások
- tanulók értékelése, taneszközök használata
- sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési tervei
- osztályfőnöki munka
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- többletmunka elrendelése, elszámolása
- értékek megóvása, takarékoság

Gyakorisága	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása e-napló,	szöveg aktualizálása	főigazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek e-napló, törzslapok, KIR statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek
szeptember-október	pályaorientációs mérés	mérés lebonyolítása	mérés látogatása	főigazgató-helyettesek



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Gyakorisága	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató főigazgató-helyettesek
szeptember - december	DIFER mérés	mérés lebonyolítása	mérés látogatása dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
december	e-napló vezetése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató főigazgató-helyettesek
december-január-február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumok kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató főigazgató-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésére jelentkezés előkészítése	e-napló, minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	főigazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Gyakorisága	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	e-napló programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	csoportbontás kialakítása	a 4. évfolyam	dokumentum - vizsgálat	főigazgató főigazgató-helyettesek
március-május	kompetenciamérés	mérés lebonyolítása	mérés látogatása	főigazgató-helyettesek
január-május	NETFIT mérés	mérés lebonyolítása	mérés látogatása dokumentum - vizsgálat	főigazgató-helyettesek
május	szövegértési képességek felmérése	első évfolyam	mérés látogatása	főigazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló törzskönyvek bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató főigazgató-helyettesek
folyamatos	első félévi óralátogatások	tanórák, tanórán kívüli foglalkozások	óralátogatás hospitálás	főigazgató főigazgató-helyettesek szakmai mk. vezetők



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Gyakorisága	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
folyamatos	ügyeleti munka	reggeli, folyosói, aula, napközi, öltözői és ebéd-ügyelet	bejárás	főigazgató főigazgató-helyettesek
folyamatos	munkavégzés munkaidő	technikai dolgozók	bejárás	főigazgató főigazgató-helyettesek
folyamatos	tűzvédelmi szabályok betartása	intézmény területe	bejárás	főigazgató főigazgató-helyettesek



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.04.) BM rendeletnek megfelelően meghatározásra kerültek a pedagógusok egyéni céljai a KRÉTA-ban.

A teljesítményértékelésben érintettek beosztása

2026. szeptember- 2027. június

	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
1.	Augusztin Zsuzsanna	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
2.	Ágoston Zsolt	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	---	---
3.	Badovszky István	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
4.	Bajzátné Csorba Eleonóra	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes
5.	Balga Tiborné	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.
6.	Béres Anna	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.
7.	Csorba Péter János	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
8.	Dr. Géberné Barkóczi Ildikó	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
9.	Gulyás-Kriván Mária	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
10.	Gulyás Míra	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
11.	Hriczné Csordás Anikó	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
12.	Iván Erzsébet	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
13.	Jobbágyiné Svidró Katalin	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
14.	Juhászné Domán Éva	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	---	---
15.	Kaksziné Kemény Tímea	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.
16.	Kissné Berta Enikő	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
17.	Kiss Zoltánné	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
18.	Koós Gergely	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
19.	Kóródiné Szabó Judit Marianna	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.
20.	Lukács Dóra	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
21.	Nagy Zsuzsanna Anett	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
22.	Némethné Tavas Cecília	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
23.	Novák Éva	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
24.	Novák Katalin	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
25.	Olaszné Szenczi Zita Edina	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.
26.	Orliczki Bendegúz	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
27.	Ötvösné Csonka Mária (részm.)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
28.	Petrovics-Detvai Dorina	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.
29.	Révainé Radácsi Katalin	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.
30.	Sárréti Gézané	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
31.	Strázsa Beatrix	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.
32.	Szabó Ágnes	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.
33.	Szabó Lászlóné	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Szádeczki Mariann mkv.
34.	Szádeczki Marianna Judit	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné mkv.
35.	Szűcs Zsuzsanna	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
36.	Tóthné Sági Ágnes	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Novák Katalin mkv.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő
37.	Törökné Fülep Mária (rész m.)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Szűcs Zsuzsanna mkv.
38.	Törökné Kovács Zita	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.
39.	Zádoriné Galambos Mónika	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva mkv.

6. Eseményterv

Az eseménytervben szereplő programok és időpontok a tanév során a nevelőtestület döntése alapján módosulhatnak, melyről a szülőket időben tájékoztatni kell. A tanítás nélküli munkanapok esetében a módosítás csak a Szülői Munkaközösségek tájékoztatása és jóváhagyása után, valamint a fenntartó engedélyével lehetséges.

Az iskolai eseménytervben, a liturgikus események között szerepelnek a Miskolc Mindszenti Római Katolikus Plébánia főbb programjai. Hitoktatóink egyben a plébániai katekéta közösségnek is tagjai, a programok szervezésében, lebonyolításában részt vállallnak. Gyermkeinket szeretettel hívjuk és várjuk ezekre a lelki programokra is.

TANÍTÁSI NAP	DÁTUM	NAP	ISKOLAI ESEMÉNY (felelősökkel)	LITURGIKUS ESEMÉNY
2025. augusztus				
	augusztus 21.	csütörtök	9:00: Alakuló értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	augusztus 26.	kedd		Veni Sancte az egri Bazilikában
	augusztus 27.	szerda	Osztályozó- és javítóvizsgák (Juhászné Domán Éva főig. h.)	
	augusztus 28.	csütörtök	16:30: elsős szülői értekezlet (elsős osztályfőnökök) Munkaközösségek megbeszélése (munkaközösség-vezetők)	
	augusztus 29.	péntek	9:00: tanévnyitó értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2025. szeptember				
1.	szeptember 1.	hétfő	Első tanítási nap 8:00: az elsősök fogadása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné) Lázár Ervin program folyamatosan az év folyamán (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. helyettes)	9:00: Veni Sancte a Mindszenten, tanszermegáldás (alsó és felső együtt) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Ágoston Zsolt főig. h.)
2.	szeptember 2.	kedd	Kedd-szerda-csütörtök, 16:30: alsós szülői értekezletek (Juhászné Domán Éva főig. h., osztályfőnökök)	
	szeptember 7.	vasárnap		8:30: Plébániai Veni Sancte
6.	szeptember 8.	hétfő	Kisboldogasszony 17:00: felsős szülői értekezletek (osztályfőnökök)	
9.	szeptember 11.	csütörtök	Kálvária-nap 10:00: 7. stáció- Kálváriatakarítás (Szűcs Zsuzsanna)	
10.	szeptember 12.	péntek	Szűz Mária szent neve (hitoktatók)	
	szeptember 14.	vasárnap		8:30: A 8. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.) Szent keresztfelmagasztalása
11.	szeptember 15.	hétfő	A tanmenetek leadási határideje (a felelősök a MK-vezetők, ők adják le a tanmeneteket a főig. helyetteseknek) A tantermek ellenőrzésének napja (főig. helyettesek) A TÉR-célok leadása a munkaközösség-vezetőknek	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

12.	szeptember 16.	kedd		Zarándoklat Szirmára a Fájdalmas Szűzanya templomba
13.	szeptember 17.	szerda	A pályaválasztást megalapozó 8.-os kompetenciavizsgálat kezdőnapja (okt. 9-ig) (Ágoston Zsolt főig. h.)	
	szeptember 21.	vasárnap		8:30: A 7. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhászné Domán Éva főig. h.)
16.	szeptember 22.	hétfő	Egészségnap (túra, akadályverseny, az 1-4. órákat tartjuk) (Hriczné Csordás Anikó, Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné, Tóthné Sági Ágnes) Alsós táncház (Olaszné Szenczi Zita) 14:00: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
17.	szeptember 23.	kedd	16:30: I. szülői munkaközösségi (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.) Papírgyűjtés (DÖK, Csorba Péter)	
18.	szeptember 24.	szerda	Szent Gellért, a magyar pedagógusok védőszentje (Hitoktatók) Papírgyűjtés (DÖK, Csorba Péter)	
19.	szeptember 25.	csütörtök	14:00: Diákpárlament (Ágoston Zsolt főig. h., DÖK, Csorba Péter) A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak feltöltése a KRÉTÁba (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
20.	szeptember 26.	péntek	A magyar népmese napja, iskolarádió és műsor (Juhászné Domán Éva főig. h., Szádeczki Mariann) 11:00: DVTK sportnap - Generali Aréna (alsó tagozat) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., testnevelők)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

21.	szeptember 29.	hétfő	Szent Főangyalok ünnepe Szent Mihály-napi megemlékezés és vásár Iskolakóستولगतó óvodások részvételével (Juhászné Domán Éva főig. h., Novák Katalin, Strázsa Beatrix, Szabó Lászlóné)	Kápolnánk védőszentje 8:00: Iskolamise az aulában (Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet) A Fráter kórus részvételével Agapé Díszebéd Gyerekeknek meglepetés finomság
22.	szeptember 30.	kedd	10:40: Tűzriadópróba A törzslapok kitöltési és leadási határideje (Juhászné Domán Éva főig. h.)	
2025. október				
23.	október 1.	szerda	A zene világnapja (stúdió, Badovszky István)	8:00: Rózsafüzér- imádság (aula)
24.	október 2.	csütörtök	Állatok világnapja: kirándulás az állatkertbe (DÖK, Szűcs Zsuzsanna, Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
25.	október 3.	péntek	Assisi Szent Ferenc ünnepe, alsós aszfaltrajzverseny, kiállítás, csapatverseny és rajzverseny (Juhászné Domán Éva főig. h., Kóródiné Szabó Judit, Novák Katalin) Felső csapatverseny (Szűcs Zsuzsanna)	
	október 5.	vasárnap		8:30: A 6. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

26.	október 6.	hétfő	8:00: Megemlékezés az aradi vértanúkról (stúdió, Csorba Péter) 8:10: Felvételi tájékoztató a nyolcadikosoknak (egyházi intézmények) (Ágoston Zsolt főig. h.) Rózsafüzér-kiállítás (aula) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Novák Katalin)	8:00: Rózsafüzér-imádság (aula)
27.	október 7.	kedd	Iskolaköszöntő: 10:00: Az Eszterlánc Óvoda nagycsoportosainak fogadása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhász Domán Éva főig. h., Balga Tiborné)	
28.	október 8.	szerda	Magyarok Nagyasszonya (Hitoktatók) DADA- program 6. évfolyam (Ágoston Zsolt, rendőrkapitány)	
29.	október 9.	csütörtök	A 8.-os kompetenciavizsgálat befejezése (Ágoston Zsolt főig. helyettes)	
30.	október 10.	péntek	Az elsős alapkészség-felmérés határideje (Ágoston Zsolt főig. h., Jobbágyiné Svidró Katalin)	
	október 12.	vasárnap		8:30: Az 5. osztály miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
31.	október 13.	hétfő	8:10: Felvételi tájékoztató a nyolcadikosoknak (nem egyházi intézmények) (Ágoston Zsolt főig. h.) A héten tartós élelmiszerek gyűjtése (Balga Tiborné, Törökné Fülep Mária) 16:30: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	8:00: Rózsafüzér-imádság az aulában



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

32.	október 14.	kedd	Az alapítványi pénzek, hangversenybérletek befizetése (Juhászné Domán Éva főig. h.) A szegénység elleni küzdelem világnapja (stúdió, Törökné Fülep Mária)	
	október 16.	csütörtök	Városi Diákolimpia döntő (floorball) (testnevelők)	
	október 17.	péntek	Pályaorientációs nap: az első tanítás nélküli munkanap (Ágoston Zsolt főig. h., Juhászné Domán Éva főig. h.) 8:45: Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	
	október 18.	szombat	Munkanap (az október 24-i péntek bedolgozása) Online oktatás (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
35.	október 20.	hétfő	Kiber-prevenációs vetélkedő 7. évfolyam (Kapcsolattartás a rendőrséggel)	8:00: Iskolamise az aulában (Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet)
36.	október 21.	kedd	A héten az óvodásaink látogatása az első osztályokban A leendő elsős tanítók látogatása az óvodánkban (Juhászné Domán Éva főig. helyettes) 16:30: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
37.	október 22.	szerda	8:00: Aulai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (Ágoston Zsolt főig. helyettes, 8. évfolyam: Novák Éva, Nagy Zsuzsanna Anett) A DIFER-jelentés határideje (Ágoston Zsolt főig. h., Jobbágyiné Svidró Katalin) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	8:30: Halottak napi megemlékezés (aula)
	október 23.	csütörtök	Nemzeti ünnep	
október 24. - november 2. Őszi tanítási szünet				



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2025. november				
38.	november 3.	hétfő	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	8:00: iskolagyűlés, reggeli elmélkedés
40.	november 5.	szerda	Szent Imre, a magyar ifjúság védőszentje (Hitoktatók) 17:00: Alsós MK-értekezlet (beiskolázás) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné)	Zarándoklat a Szent Imre templomba
	november 9.	vasárnap		8:30: A 3. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhászné Domán Éva főig. h.)
44.	november 11.	kedd	16:00: Szent Márton-napi rendezvények, fáklyás felvonulás (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Novák Katalin, Szádeczki Mariann, Tóthné Sági Ágnes)	
45.	november 12.	szerda	DADA- program 6. évfolyam (Ágoston Zsolt főig. h., rendőrkapitány) Iskolaköztalálkozó: Tájékoztató a leendő elsős szülőknek - iskola bemutatása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., főig. helyettesek)	
46.	november 13.	csütörtök	A magyar nyelv napja (magyartanárok, órakeretben) Iskolaköztalálkozó: 10:00: A Belvárosi Óvoda nagycsoportosainak látogatása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné) 14:30: Angol városi szavalóverseny (Novák Éva, angoltanárok)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

48.	november 17.	hétfő	Karitászhét (Balga Tiborné) A DSE-pénzek befizetési határideje (Juhászné Domán Éva főig. h.) 15:00: Felső negyedéves értékelés (Ágoston Zsolt főig. helyettes) 17:00: I. fogadóóra (Ágoston Zsolt főig. h.) Az 1. évfolyam negyedéves szöveges értékelésének leadási határideje (Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné)	8:00: iskolamise az aulában (Ágoston Zsolt főig. helyettes, Iván Erzsébet)
49.	november 18.	kedd	Felső tanulmányi versenyek, humán tárgyak (Ágoston Zsolt főig. h., Novák Éva)	
50.	november 19.	szerda	Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe (kiállítás és stúdiós megemlékezés) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Koós Gergely, Novák Katalin)	
51.	november 20.	csütörtök	Szent Cecília énekverseny a város katolikus iskolái között (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Badovszky István, Novák Katalin, Petrovics-Detvai Dorina, Strázsa Beatrix) Őszi alsós tanulmányi versenyek (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné)	
	november 23.	vasárnap		8:30: A 2. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)
53.	november 24.	hétfő	A november 24-i héten röplabda háziversenyek (testnevelők)	
55.	november 26.	szerda	16:30: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
56.	november 27.	csütörtök	Zeneiskolai hangverseny (zenetanárok)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

57.	november 28.	péntek	Iskolaköztalálkozó: Mikuláscsalogató vers- és dalverseny óvodásoknak (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné)	
	november 30.	vasárnap		8:30: Az 1. évfolyam miséje a Mindszenten (Advent első vasárnapja) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h.)
2025. december				
	december 1.	hétfő	Tanulói jelentkezés határideje a központi írásbeli felvételi vizsgákra (Ágoston Zsolt főig. h.) Második tanítás nélküli munkanap: Dolgozói adventi lelkigyakorlat, szentmise a Mindszenten	
58.	december 2.	kedd	A felsős tanulmányi versenyek eredményhirdetése (Novák Éva) 14:00: Vörösmarty-verseny (7-8. évfolyam) (Ágoston Zsolt főig. h., Csorba Péter)	Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.) 8:00: Első adventi gyertyagyújtás (hitoktatók) 8:15: Vörösmarty-megemlékezés, koszorúzás, díszőrség (aula) (Ágoston Zsolt főig. h., Csorba Péter)
59.	december 3.	szerda	16:30: II. szülői munkaközösségi (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
61.	december 5.	péntek	Szent Miklós-napi műsor (Juhászné Domán Éva főig. h., Novák Katalin, Gulyás-Kriván Mária, Révainé Radácsi Katalin) A DIFER-mérés határideje (Ágoston Zsolt főig. h., Jobbágyiné Svidró Katalin)	Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	december 7.	vasárnap	Szent Miklós-napi ajándékműsor a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	8:30: A 4. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
62.	december 8.	hétfő	A Szeplőtelen Fogantatás ünnep (Hitoktatók, Novák Katalin) 8:00: Az alsós tanulmányi versenyek eredményhirdetése (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balgá Tiborné) Karácsonyi rajzverseny (Juhászné Domán Éva főig. h., Szádeczki Mariann) DADA- program 6. évfolyam (Ágoston Zsolt főig. h, rendőrkapitány)	8:00: Második adventi gyertyagyújtás (hitoktatók)
65.	december 11.	csütörtök	Iskolaköztolgozó: A Szent Rita Óvoda nagycsoportosainak fogadása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balgá Tiborné) Adventi teadélután, 5. évfolyam (Szűcs Zsuzsanna) Iskolák közti röplabdaverseny (testnevelők) 16:30: tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.) Örömkoncert a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szádeczki Mariann, Murvainé Bodnár Ildikó)
	december 13.	szombat	Munkanap (a december 24-i szerda bedolgozása) Harmadik tanítás nélküli munkanap Nevelési értekezlet: Teremtésvédelem (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szűcs Zsuzsa, külsős előadó)	
	december 14.	vasárnap		8:30: Az 5. osztály miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

67.	december 15.	hétfő	16:00: Előadás a (Adventi tridium) pedagógusoknak a Mindszenti Milleniumi teremben (pedagógusok)	Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.) 8:00: Harmadik adventi gyertyagyújtás (hitoktatók)
68.	december 16.	kedd		Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.)
69.	december 17.	szerda	16:30: karácsonyi műsor a szülőknek (Alsós MK, Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Novák Katalin, Petrovics-Detvai Dorina) Élelmiszergyűjtés (Ágoston Zsolt főig. h.)	Rorate (Ágoston Zsolt főig. h.)
70.	december 18.	csütörtök	Tanulói lelkigyakorlat (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Novák Katalin, Szedmák Zoltán atya)	Szentmise a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
71.	december 19.	péntek	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Délelőtt karácsonyi műsor az óvodásoknak és az iskolásoknak (Alsós MK, Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.) Karácsonyi szeretetvendégség (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	Negyedik adventi gyertyagyújtás (hitoktatók)
december 22. - január 4. Téli tanítási szünet				
2026. január				
72.	január 5.	hétfő	A téli szünet utáni első tanítási nap A héten a bukásra álló tanulók kiértékelése (KRÉTA, szaktanárok)	8:00: iskolagyűlés, reggeli elmélkedés
73.	január 6.	kedd	Ökumenikus imahét Alsós munkaközösségi értekezlet (Balgá Tiborné)	8:00: iskolamise (Ágoston Zsolt főig.h., Iván Erzsébet) Iskolagyűlés Vízkereszt: az iskolaépület megáldása Díszebéd



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

74.	január 7.	szerda	Délután előadás a pedagógusoknak (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	január 10.	szombat	Munkanap (a január 2-i péntek bedolgozása) Negyedik tanítás nélküli munkanap, szakmai nap-élménypedagógia (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., külsős előadó)	
	január 11.	vasárnap		8:30: A 8. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhászné Domán Éva főig. h.)
77.	január 12.	hétfő	17:00: II. fogadóóra (meghívásos) (Osztályfőnökök, szaktanárok) Osztályozóvizsgák (magántanulók) (Juhászné Domán Éva főig. h.) DADA- program 6. évfolyam (Ágoston Zsolt főig. h, rendőrkapitány)	
78.	január 13.	kedd	Osztályozóvizsgák (magántanulók) (Juhászné Domán Éva főig. h.)	
81.	január 16.	péntek	Az első félév vége	
	január 18.	vasárnap		8:30: A 6. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)
83.	január 20.	kedd	15:00: Félévi osztályozó értekezlet (alsó és felső külön), utána tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h., Ágoston Zsolt főig. h.)	
84.	január 21.	szerda	Iskolaköszöntő: Nyílt tanítási órák a leendő első osztályosok szüleinek (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balgá Tiborné)	Zarándoklat az Isten Ige templomába
85.	január 22.	csütörtök	A magyar kultúra napja alkalmából stúdiós megemlékezés (Iván Erzsébet)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

86.	január 23.	péntek	A félévi értesítők kiosztása (Juhászné Domán Éva főig. h., Ágoston Zsolt főig. h., osztályfőnökök)	
	január 24.	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamnak (Ágoston Zsolt főig. h.)	
	január 25.	vasárnap		8:30: Az 7. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
88.	január 27.	kedd	A héten (keddtől) alsós szülői értekezletek beosztás szerint (osztályfőnökök)	
89.	január 28.	szerda	17:00: felsős szülői értekezletek (osztályfőnökök)	
	január 31.	szombat	Alapítványi bál (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Petrovics Rita, Szádeczki Mariann)	
2026. február				
	február 1.	vasárnap		8:30: A 4. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
93.	február 3.	kedd	8:00: iskolagyűlés Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázsáldás (Szedmák Zoltán atya)	8:00: Áhítat, gyertyaszentelés az aulában
97.	február 6.	péntek	16:00: felsős farsang (Osztályfőnökök, DÖK – Csorba Péter)	
	február 8.	vasárnap		8:30: A 3. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)
98.	február 9.	hétfő	Délután 16:30-tól félévi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
102.	február 13.	péntek	16:00: Alsós farsang (Osztályfőnökök, DÖK – Szabó Lászlóné)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

103.	február 16.	hétfő	A február 16-i héten magasugrás háziversenyek (testnevelők)	
105.	február 18.	szerda	Hamvazószerda	Szentmise a Mindszenten, hamvazkodás (Szedmák Zoltán atya)
106.	február 19.	csütörtök	A felvételi jelentkezési lapok és adatlapok továbbítási határideje (Ágoston Zsolt főig. h.)	
	február 22.	vasárnap		8:30: A 2. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhászné Domán Éva főig. h.)
108.	február 23.	hétfő		8:00: Iskolagyűlés, első nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)
110.	február 25.	szerda	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (stúdió, Csorba Péter)	
111.	február 26.	csütörtök	Iskolák közötti magasugrásverseny (testnevelők)	
2026. március				
	március 1.	vasárnap		8:30: Az 1. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)
113.	március 2.	hétfő	Március 2-6.: Pénzhét (Reál MK)	8:00: Iskolagyűlés, második nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)
	március 8.	vasárnap		8:30: A 8. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

118.	március 9.	hétfő		8:00: Iskolagyűlés, harmadik nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)
121.	március 12.	csütörtök	Iskolakószolgató: Gergelyjárás (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné, Szabó Ágnes, Szádeczki Mariann)	
122.	március 13.	péntek	8:00: Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére (6. évfolyam) (Ágoston Zsolt főig. h., Zádoriné Galambos Mónika, Törökné Kovács Zita)	
	március 15.	vasárnap	Március 13-14-16 nagybőjti tridium	8:30: A 7. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
123.	március 16.	hétfő	Szent-Györgyi Albert természettudományos napok (március 16 - 20.) (Ágoston Zsolt főig. h., Szűcs Zsuzsanna) 16:00: Előadás (nagybőjti tridium) a pedagógusoknak a Mindszenti Milleniumi teremben	8:00: Iskolagyűlés, negyedik nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)
125.	március 18.	szerda	17:00: III. szülői munkaközösségi (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
126.	március 19.	csütörtök	Szent József, az apák védőszentje (Hitoktatók) 14:00: diákpárlament (Ágoston Zsolt főig. h., Csorba Péter)	
	március 22.	vasárnap		8:30: A 6. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhász Domán Éva főig.h.)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	március 23.	hétfő	Március 23 - 27.: Digitális témahét (Koós Gergely) Ötödik tanítás nélküli munkanap: dolgozói nagybőjti lelkigyakorlat (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szedmák Zoltán atya)	
128.	március 24.	kedd	Március 24 - 26.: Alsós tanulmányi versenyek (Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné)	8:00: Iskolagyűlés, ötödik nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)
129.	március 25.	szerda	Március 25 - 27.: A tanulói felvételi adatlapok módosításának időpontja (Ágoston Zsolt főig. h.)	Zarándoklat Hejőcsabára
130.	március 26.	csütörtök	16:30: órától tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	március 29.	vasárnap		Virágvasárnap
132.	március 30.	hétfő	Tanulói lelkigyakorlat (hitoktatók, Novák Katalin)	Szentmise a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
133.	március 31.	kedd	Az alsós és felsős tanulmányi versenyek eredményhirdetése (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.) A Szent-Györgyi Albert természettudományos napok eredményeinek hirdetése (Szűcs Zsuzsanna) 17:00: III. fogadóóra (Ágoston Zsolt főig. h.)	8:00: Iskolagyűlés, hatodik nagybőjti elmélkedés (Novák Katalin)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2026. április				
április 2 - 12.				
Tavaszi tanítási szünet				
134.	április 1.	szerda	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
135.	április 13.	hétfő	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap A magyar költészet napja megünneplése (kiállítás, Iván Erzsébet, stúdiós műsor: Kissné Berta Enikő, Szádeczki Mariann) (Magyartanárok osztálykeretben)	
137.	április 15.	szerda	14:00: Szent Jeromos liturgikus felolvasóverseny (3 – 8. évfolyam) (Novák Katalin, Zádoriné Galambos Mónika)	
138.	április 16.	csütörtök	16:30: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
140.	április 20.	hétfő	20 - 24.: Fenntarthatósági Témahét (Reál MK) A bukásra álló tanulók kiértékelése (KRÉTA, szaktanárok) 15:00: Felső háromnegyed éves értékelés (Ágoston Zsolt főig. h., osztályfőnökök)	8:00: Iskolamise az aulában (Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet)
141.	április 21.	kedd	Gála (15 éves kat.isk.) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szádeczki Mariann)	
143 – 144.	április 23 - 24.	csütörtök - péntek	Az első osztályosok beíratása (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h.)	
	április 26.	vasárnap		8:30: Az 5. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt főig. h.)
145.	április 27.	hétfő	Alsós exatlon (testnevelők)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2026. május				
	május 1.	péntek	Munkás Szent József ünnepe	
149.	Május hónapban 2 hetes kötelező úszásoktatás május 4.	hétfő	17:00: felsős szülői értekezletek (Ágoston Zsolt főig. h., osztályfőnökök) A héten beosztás szerint alsós szülői értekezletek (Juhászné Domán Éva főig. h., osztályfőnökök)	8:00: májusi litánia az aulában
150 – 151.	május 5 - 6.	kedd - szerda	Papírgyűjtés (DÖK, Csorba Péter)	
152.	május 7.	csütörtök	Szent Tamás hittanverseny a Mindszenten (3-8. évfolyam) (Novák Katalin, Zádoriné Galambos Mónika)	
	május 8.	péntek	Ásványbörze, Megyei Almássy földrajzverseny (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Ágoston Zsolt főig. h., Némethné Tavas Cecília, Szabóné Puskás Julianna, Szűcs Zsuzsanna)	
	május 10.	vasárnap		8:30: A 4. évfolyam miséje a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)
154.	május 11.	hétfő	Madarak és fák napja (kiállítás és a rajzverseny eredményhirdetése) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szádeczki Mariann, Szűcs Zsuzsanna)	8:00: Májusi litánia az aulában
156 – 158.	május 13 - 15.	szerda - péntek	Határtalanul program (7. évfolyam) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Kiss Zoltánné, Némethné Tavas Cecília)	
159.	május 18.	hétfő		7:45: májusi litánia az aulában 8:00: iskolamise (Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet)
160.	május 19.	kedd	Házi hangverseny (zenetanárok)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	május 20-21-22.	szerda- csütörtök- péntek	Hittantábor (Novák Katalin, hitoktatók)	
	május 24.	vasárnap		Pünkösddvasárnap
	május 25.	hétfő		Pünkösdhétfő
165.	május 27.	szerda	16:30: Tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	május 31.	vasárnap		8:30: A 3. évfolyam miséje a Mindszenten (Juhászné Domán Éva főig.h.)
2026. június				
171.	június 4.	csütörtök	8:00: Ünnepi műsor a nemzeti összetartozás napja alkalmából (7. évfolyam) (Ágoston Zsolt főig. h., Kiss Zoltánné, Némethné Tavas Cecília)	
172.	június 5.	péntek	Tanulmányi kirándulás (Ágoston Zsolt főig. h., osztályfőnökök)	
	június 7.	vasárnap		Úrnapi sátor készítése (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Ágoston Zsolt)
173.	június 8.	hétfő	14:00: megbeszélés a nyolcadik osztályban tanítók számára (jutalmazások, díjak), nyolcadikos osztályozó (Ágoston Zsolt főig. h.)	
174-175.	június 9-10.	kedd - szerda	Osztályozóvizsgák (magántanulók) (Juhászné Domán Éva főig. h.)	
175.	június 10.	szerda	Alsós és felsős osztályozó konferenciák (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Ágoston Zsolt főig. h., Juhászné Domán Éva főig. h.)	
176.	június 11.	csütörtök	Családi nap (Juniális) az iskola udvarán (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	Tanévzáró Te Deum - Eger



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	június 14.	vasárnap		8:30: A 2. évfolyam miséje a Mindszenten (Ágoston Zsolt ig. helyettes)
178	június 15.	hétfő	Kaszap István sportnap (alsó és felső, de külön) (testnevelők, Olaszné Szenczi Zita)	
180.	június 17.	szerda	Hatodik tanítás nélküli munkanap: DÖK-nap (Ágoston Zsolt főig. h., Csorba Péter, Juhászné Domán Éva főig. h., Szabó Lászlóné) Gyereknapi programokhoz kapcsolva (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	június 18.	csütörtök	8:00: Te Deum - évváró mise az aulában (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Szedmák Zoltán atya) 11:00: Ballagási főpróba (Ágoston Zsolt főig. h., Novák Éva, osztályfőnökök) 13:00: a végzősök elköszönése	
181.	június 19.	péntek	15:00: A ballagók miséje a Mindszenten 16:00: Ballagás a Mindszenten (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Ágoston Zsolt főig. h., Novák Éva, osztályfőnökök)	
	június 22.	hétfő	16:00: Tanévváró, bizonyítványosztás (először közös az aulában utána külön osztálykeretben) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	
	június 22 - 26.	hétfőtől péntekig	Iskolai napközis tábor (Juhászné Domán Éva főig. h., Novák Katalin, Szádeczki Mariann)	
	június 29 - 30.	hétfő - kedd	Kétnapos tantestületi csapatépítő kirándulás, tantestületi értekezlet (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.)	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

7. Mellékletek

1. Jegyzőkönyv a tantestület elfogadó határozatával
2. Fenntartói nyilatkozat a véleményezésről
3. Alsós munkaközösségi munkaterv
4. Hitéleti munkaközösségi munkaterv
5. Humán munkaközösségi munkaterv
6. Reál munkaközösségi munkaterv
7. Művészeti munkaközösség munkaterv
8. Osztályfőnöki munkaterv
9. Teremtésvédelmi munkaterv
10. Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
11. Könyvtári munkaterv
12. Diákönkormányzat munkaterv
13. Tantárgyfelosztás
14. Teljesítményértékelési szabályzat
15. Szent Rita Tagóvoda óvodavezetői munkaterv
16. Szent Imre Tagóvoda óvodavezetői munkaterv
17. Iskola-egészségügyi munkaterv

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda





“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. A munkaközösség tagjai.....	50
2. Munkaközösségünk alapvető céljai.....	51
3. Munkaközösségünk alapelvei	52
3.1. Az oktató-nevelő munkánk területén:	52
3.2. A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén	52
3.3. Hit és erkölcsi nevelés területén.....	52
3.4. Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése:.....	53
4. Kiemelt feladataink oktató-nevelő munkában.....	53
5. Mérés, értékelés.....	54
6. A tehetséges tanulók segítése	54
7. Felzárkóztatás.....	54
8. Külső kapcsolataink	55
Ütemterv 2025/2026.....	56



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. A munkaközösség tagjai

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató

Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes

Osztály	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök	Osztálylétszám
1.a	Balga Tiborné	Béres Anna	26
1.b	Novák Katalin	Gulyás Míra	25
2.a	Szabó Lászlóné	Strázsa Beatrix	17
2.b	Szádeczki Marianna	Tóthné Sági Ágnes	24
3.a	Kóródiné Szabó Judit	Kaksziné Kemény Tímea	24
3.b	Révainé Radácsi Katalin	Gulyás-Kriván Mária	23
3.c	Olaszné Szenczi Zita	Koós Gergely	19
4.a	Petrovics-Detvai Dorina	Kissné Berta Enikő	23
4.b	Szabó Ágnes	Augusztin Zsuzsanna	23
	Pedagógiai asszisztens	Bajzátné Csorba Eleonóra	

Az alsó tagozaton az oktató- és nevelőmunka napközti rendszerben történik, 9 napközis csoportban.

A gyermekek és kollégák lelki fejlődésében, hitbéli gyarapodásában segítséget nyújt Ft. Szedmák Zoltán iskolalelkész.

Minden tanuló a felekezetének megfelelő hitoktatásban részesül, melyet 4 fő hitoktató valósít meg.

A diákok minden héten évfolyamonként előzetes beosztás szerint évfolyammisén vesznek részt a Mindszenti-templomban.

Minden évfolyamon végeznek tehetséggondozást, felzárkóztatást a tanítók.

A BTMN-es, SNI-s tanulóink fejlesztését Jobbágyiné Svidró Katalin gyógypedagógus, a BTMN-es tanulók fejlesztését Jobbágyiné Svidró Katalin gyógypedagógus, Révainé Radácsi Katalin és Koós Gergely fejlesztőpedagógusok végzik.

Iskolai könyvtárosunk Augusztin Zsuzsanna.

Pedagógiai munkánkat segíti Bajzátné Csorba Eleonóra pedagógiai asszisztens.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A mindennapos testnevelés keretein belül, illetve tanórán kívüli tevékenység formájában a DVTK sportegyesület edzői MULTISPORT foglalkozásokat tartanak tanulóink részére.

Olaszné Szenczi Zita kolléganőnk néptáncfoglalkozásokat tart szakköri formában alsós tanulóinknak.

2. Munkaközösségünk alapvető céljai

- Az oktató és nevelő pedagógiai munka összehangolása, minőségi fejlesztése.
- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, szépre, jóra fogékony személyiséggé, Istent és embertársait szerető, tisztességes és emberséges, boldogságra képes emberré váljanak.
- Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanulóközösség, tanári közösség, szülők).
- Sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, rendezvények, programok megszervezése, lebonyolítása.
- Hátrányok csökkentése, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Az alsó tagozat első két évében fokozatosan átvezetni a gyermekeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adni az ismeretszerzéshez.
- Megalapozni az egyéni tanulási módszereket és szokásokat.
- Megalapozni az iskolai fegyelem és figyelem, a kötelességérzet kialakulását.
- A digitális oktatás beépítése, jelentőségének és hatékonyságának növelése az oktató-nevelő munkánkban.
- A tanulók folyamatos felkészítése a digitális oktatásra.

A célokhoz kapcsolódó feladatok:

- Változatos oktatásszervezési és munkaforma alkalmazása a tanulók aktivitásának biztosítása érdekében.
- Tapasztalásra építő ismeretszerzés, készségfejlesztés – tevékenységközpontú pedagógia gyakorlati alkalmazása.
- Az ön - és csoportértékelés gyakorlati alkalmazása, szerepének növelése a tanulók értékelésében.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységszervezés, módszerválasztás.
- Eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.
- Az iskolai oktatás menetében folyamatosan alkalmazni a digitális oktatást.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3. Munkaközösségünk alapelvei

3.1. Az oktató-nevelő munkánk területén:

- Alapkészségek kialakítása, alapképességek megszilárdítása.
- Személyes tapasztalatszerzés, tevékenykedtetés, mint a tanulás alapja.
- Önálló ismeretszerzés igényére törekvés, helyes tanulási szokások kialakítása, különböző tanulási technikák elsajátíttatása.
- Kompetenciaalapú, használható tudás átadása.
- Szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése.
- Tehetséggondozás.
- Felzárkóztatás.
- Képességek szerinti differenciálás, fejlesztés, a tanulási nehézségek leküzdése.
- Olyan lehetőségek megteremtése, módszerek alkalmazása, melyek alkalmat adnak a tanulók számára saját képességeik kibontakoztatására.
- Olvasóvá nevelés (rendszeres és tudatos könyvtárhasználat).

3.2. A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén

- Tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása.
- A közösségekben (iskola, osztály, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon) egymás elfogadására nevelés, egymást segítő magatartásformák kialakítása.
- A szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése.
- Az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítása, megkövetelése.

3.3. Hit és erkölcsi nevelés területén

- A gyerekek olyan erkölcsi normákra, értékekre tegyenek szert, melyek biztonságot nyújtanak a világban való eligazodásban.
- Gyarapodás a hitbéli ismeretekben.
- Felelős, erkölcsileg helyes döntések meghozatalára képes személyiségek nevelése.
- Hiteles példaadással történő nevelés.
- Keresztény világnézet és emberi magatartás átadása. Tanulóink személyiségének keresztény formálása: jóra, szépre, szeretetre, igazságosságra fogékony, tisztességes emberré válás.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3.4. Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése

- Év közben iskolába hívogató foglalkozásokat, versenyeket tartunk a leendő elsősök számára.
- Szülői értekezletet tartunk a leendő elsősök szüleinek.
- Az óvodások meghívása számos iskolai rendezvényünkre.

4. Kiemelt feladataink oktató-nevelő munkában

- Elsődleges célunk a törzsanyag elsajátíttatása.
- A tantermen kívüli oktatás pozitív tapasztalatainak beépítése a mindennapi oktatásba, a digitális oktatás egyre szélesebb körű használata.
- Fontos feladat az alapfogalmak rögzítése, szakmai nyelvezet használata.
- A tantervi követelmények teljesítése minden diákunk számára.
- Az órákon törekszünk arra, hogy többféle módszerrel és formában tanítsunk, előnyben részesítve a kooperatív tanulási módszereket, differenciálást.
- Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.
- Önálló tanulás módszerének, szokásrendszerének és igényének kialakítása, a tanulás tanítása.
- Előtérbe helyezzük a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását.
- A tehetséges tanulóinkat igyekszünk azon szintre emelni, amelyen magasabb teljesítmény elérésére lesznek képesek - versenyre előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- A tanulási kudarcnak kitett és a tanulásban akadályozott diákjaink (BTMN-es, SNI-s tanulók) hiányosságait felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással, egyéni foglalkozásokkal igyekszünk kompenzálni, időt hagyva a gyakorlásra, éérésre.
- Törekednünk kell azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, melyek a gyermekek szociális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Feladatunk, hogy munkaközösségünk tagjai között hatékony kommunikáció működjön, kölcsönösen segítsük egymás munkáját.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5. Mérés, értékelés

A DIFER mérést Jobbágyné Svidró Katalin fejlesztőpedagógus végzi el minden olyan első diákkal, akiknél a tanítók korosztályukhoz viszonyított elmaradást tapasztalnak.

Az első évfolyam végén, illetve 2., 3. és 4. évfolyamon, év elején és év végén hangosolvasásmérést végzünk.

Tanév eleji és végi felmérést végzünk matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból 2.- 4. évfolyamokon, tanév végi felmérést első évfolyamon.

Tanév végi felmérést végzünk angol nyelv tantárgyból minden alsós évfolyamon.

A mérések eredményeinek megfelelően végzik a tanítók a tanórai differenciálást, korrepetálást.

6. A tehetséges tanulók segítése

A tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a területeket egy-egy diákjukban, ahol a tehetségüket ki tudják bontakoztatni. Tanítóink számos helyi, városi, vármegyei és országos versenyen indítják el tanulóinkat, melyekre differenciált órákon és egyéni foglalkozásokon készítik fel a tanulókat.

A tehetséggondozás keretében lehetőséget adunk minden diák számára, hogy érdeklődési területének megfelelően válasszon magának délutáni (16:00 óra utáni) elfoglaltságot.

Iskolánk kiemelt célja, hogy az elkövetkezendő években tehetségponttá váljunk. A tehetségponttá válás folyamatát koordinálja és segíti Tóthné Sági Ágnes tanító.

7. Felzárkóztatás

Az alsó tagozaton több olyan diákunk van, akinek a tanulás nehézkesen, akadózva megy. Fontos feladata minden tanítónak, hogy odafigyeljen a lemaradókra.

Tanórai differenciálások, korrepetálások, egyéni és fejlesztő foglalkozások segítik ezeket a diákokat a jobb eredmény elérése érdekében.

A diáktársak motiváló hatása a páros és csoportmunkáknál vitathatatlan, hiszen az ilyen munkaforma közben óhatatlanul tanulnak egymástól a gyerekek.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

8. Külső kapcsolataink

- Mindszenti plébánia
- MIOVI Belvárosi Tagóvodája
- Eszterlánc Óvoda
- Miskolc Városi Szabadidőközpont
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- Csodamalom Bábszínház
- Miskolci Nemzeti Színház
- Művészetek Háza Miskolc
- DVTK Sportegyesület
- MEAFC Sportegyesület
- Miskolci Állatkert
- Premier Alapfokú Művészeti Iskola
- Miskolci Szimfonikus Zenekar
- Szépkorúak Háza
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Miskolc város katolikus iskolái
- GYEK Velkey László Gyermek egészségügyi Központ
- Miskolci Egressy Béni Zenei Alapfokú Művészeti Iskola



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Ütemterv 2025/2026.

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
augusztus 25.	I. munkaközösségi értekezlet: a tanév feladatainak tervezése tanévnnyitó előkészítése tantervek előkészítése	Balga Tiborné
augusztus 28.	Szülői értekezlet az első osztályos tanulók szülei részére	Juhászné Domán Éva főig. h. első osztályfőnökök
szeptember 1.	Első tanítási nap, 8 órákor az elsősök fogadása	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné , Novák Katalin
szeptember 2-4.	Alsós szülői értekezletek 1.-4. évfolyam	Alsós MK Juhászné Domán Éva főig. h.
szeptember 15.	A tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni vállalások leadási határideje	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h. Balga Tiborné
szeptember 22.	Egészségnap, az egészségtudatos gondolkodás és a magyar diáksport napja alkalmából	Tóthné Sági Ágnes, Olaszné Szenczi Zita, Balga Tiborné
szeptember 23.	Harmatcsepp országos tanulmányi verseny, nevezés	Bajzátné Csorba Eleonóra
szeptember 26.	A magyar népmese napja, iskolarádiós megemlékezés	Szádeczki Marianna
szeptember 29.	Szent Mihály-napi megemlékezés és vásár	Alsós mk. Szabó Lászlóné, Strázsa Beatrix, Novák Katalin
szeptember 30-ig	A törzslapok kitöltése	Juhászné Domán Éva főig. h.
október 1.	Rózsafüzér-kiállítás és imádság az aulában	Novák Katalin
október 3.	Assisi Szent Ferenc ünnepe, alsós aszfaltrajzverseny, kiállítás és rajzverseny	Kóródiné Szabó Judit, Szádeczki Marianna Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
október 9.	Az Eszterlánc Óvoda nagycsoportosainak fogadása, Szent Mihály-napi műsor, foglalkozások	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
október 17.	Pályaorientációs nap	Juhászné Domán Éva főig. h. Novák Katalin Alsós mk.
november 5.	II. munkaközösségi értekezlet: beiskolázás, őszi tanulmányi versenyek	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
november 11.	Szent Márton-napi megemlékezés, lámpás felvonulás	Alsós mk., Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna, Tóthné Sági Ágnes Novák Katalin
november 13.	A Belvárosi Óvoda nagycsoportosainak fogadása, műsor, foglalkozások	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig Balga Tiborné
november 17-21.	Karítasz-hét, csokoládégyűjtés	Balga Tiborné
november 17.	Az 1. évfolyam negyedéves szöveges értékelésének leadási határideje	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig Balga Tiborné
november 19.	Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe (kiállítás és megemlékezés)	Koós Gergely Novák Katalin
november 20.	Szent Cecília énekverseny, egyházi iskolák versenye	Petrovics-Detvai Dorina, Strázsa Beatrix Novák Katalin
november 20-28.	Őszi alsós tanulmányi versenyek	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig alsós MK, Balga Tiborné



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
november 28.	Mikuláscsalogató versmondó és dalverseny óvodásoknak	Balga Tiborné, Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária (műsor)
december 5.	Szent Miklós-napi műsor	Juhászné Domán Éva főig. h. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Szádeczki Marianna
december 7.	Szent Miklós-napi ajándékműsor a Millenniumi teremben	Juhászné Domán Éva főig. h. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Novák Katalin
december 8.	Az alsós tanulmányi versenyek eredményhirdetése	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
december 9.	Karácsonyi rajzverseny	Juhászné Domán Éva főig. h Szádeczki Marianna
december 10.	A Szent Rita Óvoda nagycsoportosainak fogadása, adventi foglalkozások	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
december 17.	Karácsonyi műsor a szülőknek és a meghívott vendégeknek	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. alsós MK, Novák Katalin Petrovics-Detvai Dorina
december 18.	Tanulói lelkigyakorlat	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Novák Katalin
december 19.	Karácsonyi műsor az óvodásoknak és az iskolásoknak	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Alsós MK, Petrovics-Detvai Dorina Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
január 6.	III. munkaközösségi értekezlet: beiskolázás, farsang, félévi teendők	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
január 21.	Nyílt tanítási órák a leendő első osztályosok szülei részére	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
január 23.	Félévi értesítők kiosztása	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
január 27-28-29	Alsós szülői értekezlet	Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné
február 13.	Alsós farsang	Szabó Lászlóné , alsós MK
február 20.	Zrínyi Ilona matematikaverseny	Juhászné Domán Éva főig. h.
március 12.	Gergely járás, iskolakószolgtató	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szabó Ágnes, Balga Tiborné
március 18-26.	Alsós tanulmányi versenyek	Balga Tiborné , (felsős angolok)
március 30.	Alsós tanulmányi versenyek eredményhirdetése	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Balga Tiborné
április 13.	Költészet napi megemlékezés	Kissné Berta Enikő Szádeczki Marianna
április 21.	Gála a katolikus iskola 15 éves évfordulójára	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna
április 23-24.	Az elsős tanulók beíratása	Iskolavezetés Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
május első hete	Anyák napja, szülői értekezlet	Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné
május 11.	Madarak és fák napja (kiállítás, megemlékezés és a rajzverseny eredményhirdetése)	Szádeczki Marianna , Koós Gergely
május 27.	Pedagógusnap i műsor	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné
június 5.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök, tanítópárok Juhászné Domán Éva főig. h.
június 8.	IV. munkaközösségi értekezlet	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné
június 11.	Családi nap az iskolában	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.
június 17.	Kaszap István sportnap	Olaszné Szenczi Zita, Balga Tiborné
június 18.	DÖK-nap, gyereknap	Szabó Lászlóné, Juhászné Domán Éva főig. h.
június 22.	Te Deum, tanévzáró, bizonyítványosztás	alsós mk., Juhászné Domán Éva főig. h.,
június 22-26.	Iskolai napközis tábor	Szádeczki Marianna, Novák Katalin, Juhászné Domán Éva főig. h., a tantestület tagjai

Miskolc, 2025. 09. 15.

Balga Tiborné
 munkaközösség-vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Hitéleti munkaterv 2025/2026-os tanév

A tanév mottója:

„Legyetek a remény zarándokai!”

Dr. Ternyák Csaba egri érsek

Készítette: Novák Katalin
hitéleti munkaközösség-vezető



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. A munkaközösség tagjai:	63
1.1 Alsós munkaközösség	64
1.2 Felső munkaközösség	64
1.3 Munkaközösségi értekezletek időpontjai:	65
2. Az intézmény hitéleti és közösségépítő tevékenysége	65
2.1 Kiemelt eseményeink	66
2.2 Az iskolai szentmisék rendje és szereplői:	66
2.3 Lelki háttér és közösségi támogatás	67
2.4 Külső kapcsolatok:	67
Feladataink a tanév során	67



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

**„A Lélek gyümölcse pedig: szeretet, öröm, béke, türelem, szívettség, jószág,
hűség, szelídség, önmegtartóztatás.” (Gal 5,22-23)**

A hitéleti munkaközösség célja, hogy az iskola mindennapjait áthassa a keresztény értékrend és a hitből fakadó szeretet. Fontos számunkra, hogy a gyermekek és a pedagógusok közösen éljék meg az ünnepeket, a közösségi imát és a szolgálat örömét. A tanév során alkalmakat szeretnénk teremteni az elmélyülésre, a közösség építésére és a lelki növekedésre. Munkánkkal segíteni kívánjuk, hogy a hit ne csak ismeret, hanem megtapasztalt, megélt valóság legyen a mindennapokban.

1. A munkaközösség tagjai:

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató

Ft. Szedmák Zoltán iskolalelkész

Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes

Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes

Novák Katalin hitéleti munkaközösség-vezető

Hitoktatók:

- Zádoriné Galambos Mónika római katolikus hittan
- Dr. Géberné Barkóczy Ildikó római katolikus hittan
- Hevér Teodóra görögkatolikus hittan
- Mészáros Tímea református hittan

Petrovics-Detvai Dorina énekkarvezető

Iván Erzsébet hitfalfelelős

Badovszky István kántor



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

1.1 Alsós munkaközösség

Osztály	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
1.a	Balga Tiborné	Béres Anna
1.b	Novák Katalin	Gulyás Míra
2.a	Szabó Lászlóné	Strázsa Beatrix
2.b	Szádeczki Marianna	Tóthné Sági Ágnes
3.a	Kóródiné Szabó Judit	Kaksziné Kemény Tímea
3.b	Révainé Radácsi Katalin	Gulyás-Kriván Mária
3.c	Olaszné Szenczi Zita	Koós Gergely
4.a	Petrovics-Detvai Dorina	Kissné Berta Enikő
4.b	Szabó Ágnes	Augusztin Zsuzsanna

Pedagógiai asszisztens: Bajzátné Csorba Eleonóra

1.2 Felső munkaközösség

Osztály	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
5. a	Szűcs Zsuzsanna	Sárréti Gézőné
6. a	Zádoriné Galambos Mónika	Badovszky István
6. b	Törökné Kovács Zita	Jobbágyiné Svidró Katalin
7. a	Németné Tavas Cecília	Iván Erzsébet
7. b	Kiss Zoltánné	Lukács Dóra
8. a	Novák Éva	Csorba Péter
8. b	Nagy Zsuzsanna	Törökné Fülepp Mária

Orliczki Bendegúz

Hriczné Csordás Anikó



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1.3 Munkaközösségi értekezletek időpontjai:

1. 2025. szeptember 15.
2. 2025. november 24.
3. 2026. január 12.
4. 2026. március 16.
5. 2026. június 8.

2. Az intézmény hitéleti és közösségépítő tevékenysége

Célunk, hogy a hitbéli és erkölcsi nevelés áthassa az intézmény mindennapjait.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- a hitre nevelés szője át az intézmény mindennapi életét
- a hitéleti nevelés személyre szabott legyen, alkalmazkodjon a gyermekek hitéleti múltjához
- a gyerekek olyan erkölcsi normákra, értékekre tegyenek szert, melyek biztonságot nyújtanak a világban való eligazodásban.
- tanulóink hitbéli ismeretei gyarapodjanak
- diákjaink felelős, erkölcsileg helyes döntések meghozatalára képes személyiségekké váljanak

Iskolai életünk szerves részét alkotják a következő mindennapos hitéleti tevékenységek:

- hittan tantárgy tanítása heti két órában
- hétfő reggelenként hétindító áhítat, elmélkedés
- minden reggel imával indítjuk a napot
- tanórák után imával zárjuk a napot
- az étkezések közös imával kezdődnek és záródnak
- délben Úrangyalát és Szent Mihály-imát imádkozunk (húsvét és pünkösd között a Mennynek királyné asszonyát)
- havonta egy alkalommal iskolai szentmisén vesznek részt az iskola diákjai és pedagógusai
- vasárnap évfolyamonként vesznek részt tanulóink szentmisén a Mindszenti templomban
- megemlékezés az aprószentekről



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.1 Kiemelt eseményeink

- Veni Sancte és Te Deum miséken való részvétel
- Szent Mihály napon tartott búcsúi szentmise
- lelki napok megszervezése diákok részére (adventi, nagyböjti lelkinap)
- lelki napok pedagógusok, iskolánk dolgozói számára
- rorate szentmiséken való részvétel
- adventi gyertyagyújtás
- örömkoncert
- Szent Miklós-napi műsor előadása a Mindszenti-templomban
- karácsony – szülők bevonása az ünneplésbe
- keresztút imádkozása
- húsvét
- adományok gyűjtése a rászorulóknak részére
- alapítványi bál
- hittanversenyek szervezése (liturgikus felolvasóverseny; Szent Tamás hittanverseny)
- hittantábor megszervezése, lebonyolítása a tanév végén
- 15 éves gálaműsor
- zárándoklatok szervezése Miskolc katolikus templomaiba

2.2 Az iskolai szentmisék rendje és szereplői:

- előkészület, szükséges eszközök előkészítése
- iskolai énekkar
- tanulóink ismerjék és tudják a misén elhangzó imákat, énekeket
- az olvasmányt és a szentleckét pedagógusaink olvassák
- a hívek könyörgéseit diákjaink olvassák fel
- alsós és felsős tanulóink lássanak el ministránsi szolgálatot
- az énekrend kivetítése PPT-n



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2.3 Leleki háttér és közösségi támogatás

Célunk, hogy a diákok és pedagógusok lelki fejlődését, valamint a szülőkkel való kapcsolatot is támogassuk.

- nyitottság a szülők felé, közös párbeszéd erősítése
- a szülői értekezletek elején főigazgató asszony és atya köszöntője
- lelki beszélgetések felajánlása pedagógusok és diákok részére
- a tanulók segítése az elsőáldozás és a bérnálás szentségének felvételében
- a gyónási alkalmak gyakoribb lehetőségének biztosítása (október, advent, nagybőjt, tanév vége)
- lelki beszélgetés és foglalkozás a szülők számára, melyet atya tart

2.4 Külső kapcsolatok:

Fontosnak tartjuk, hogy a városban működő katolikus általános iskolákkal szoros kapcsolatot ápoljunk:

- Bársony János Római Katolikus Általános Iskola
- Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda
- Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Feladataink a tanév során

Szeptember			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
aug. 26.	kedd	Veni Sancte az egrí Bazilikában	
1.	hétfő	Első tanítási nap Veni Sancte a Mindszentén, tanszernegáldás	(alsó és felső együtt) (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató, Ágoston Zsolt főig. h.)
7.	vasárnap	Plébániai Veni Sancte	
8.	hétfő	Kisboldogasszony	hitoktatók
11.	csütörtök	Kálváriatakarítás	Szücs Zsuzsanna
12.	péntek	Szűz Mária szent neve	hitoktatók
14.	vasárnap	a 8. évfolyam miséje a Mindszentén	Ágoston Zsolt főig. h. Novák Éva Nagy Zsuzsanna Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

15.	hétfő	a tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni vállalások leadási határideje 1.hitéleti munkaközösségi megbeszélés	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h. Ágoston Zsolt főig. h. Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Juhászné Domán Éva főig. h. Ágoston Zsolt főig. h. Szedmák Zoltán Novák Katalin
16.	kedd	Zarándoklat Szirmára a Fájdalmas Szűzanya templomba	Novák Katalin
21.	vasárnap	a 7. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Németné Tavas Cecília Kiss Zoltánné Novák Katalin
24.	szerda	Szent Gellért, a pedagógusok védőszentje	
29.	hétfő	Szent Főangyalok ünnepe kápolnánk védőszentje iskolamise az aulában Szent Mihály-napi megemlékezés és vásár	Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet Alsós mk. Szabó Lászlóné, Strázsa Beatrix, Novák Katalin
Október			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
3.	péntek	Assisi Szent Ferenc ünnepe, alsós aszfaltrajzverseny, kiállítás, csapatverseny és rajzverseny felsős rajz csapatverseny	(Juhászné Domán Éva főig. h., Kórodiné Szabó Judit Novák Katalin
5.	vasárnap	a 6. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h.
6.	hétfő	rózsafüzér-kiállítás	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató, Novák Katalin
8.	szerda	Magyarok Nagyasszonya	Zádoriné Galambos Mónika Dr. Géberné Barkóczi Ildikó Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

12.	vasárnap	az 5. osztály miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Szűcs Zsuzsanna Novák Katalin
13.	hétfő	rózsafüzér-imádság az aulában a héten tartós élelmiszerek gyűjtése	Novák Katalin
20.	hétfő	iskolamise az aulában	Ágoston Zsolt főig. helyettes, Iván Erzsébet
17.	péntek	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	Juhászné Domán Éva Novák Katalin
22.	szerda	halottak napi megemlékezés az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Novák Katalin
November			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
3.	hétfő	iskolagyűlés, reggeli elmélkedés	
5.	szerda	Szent Imre, a magyar ifjúság védőszentje	Zádoriné Galambos Mónika Dr. Géberné Barkóczi Ildikó Novák Katalin
9.	vasárnap	a 3. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Kóródiné Szabó Judit Révainé Radácsi Katalin Olaszné Szenczi Zita Novák Katalin
11.	kedd	16 órától Szent Márton-napi rendezvények, fáklyás felvonulás	Alsós mk., Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna, Tóthné Sági Ágnes Novák Katalin
17.	hétfő	iskolamise az aulában 2.hitéleti munkaközösségi megbeszélés Karitászhét, játékgyűjtés	Ágoston Zsolt főig. helyettes, Iván Erzsébet Szedmák Zoltán atya Novák Katalin Balgá Tiborné
19.	szerda	Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe (kiállítás és megemlékezés)	Koós Gergely Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

20.	csütörtök	Szent Cecília énekverseny egyházi iskolák versenye	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna Petrovics-Detvai Dorina, Strázsa Beatrix Badovszky István Novák Katalin
23.	vasárnap	a 2. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Szabó Lászlóné Szádeczki Marianna Novák Katalin
30.	vasárnap	az 1. évfolyam miséje a Mindszenten advent első vasárnapja	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna Juhászné Domán Éva Balga Tiborné Novák Katalin
December			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
1.	hétfő	dolgozói lelkigyakorlat szentmise a Mindszenti templomba	
2.	kedd	roráte első adventi gyertyagyújtás	Ágoston Zsolt főig. h. Novák Katalin
5.	péntek	roráte Szent Miklós-napi műsor	Ágoston Zsolt ig. helyettes Juhászné Domán Éva főig. h. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Szádeczki Marianna
7.	vasárnap	a 4. évfolyam miséje a Mindszenten Szent Miklós-napi ajándékműsor a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Petrovics – Detvai Dorina Szabó Ágnes Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

8.	hétfő	második adventi gyertyagyújtás a Szeplőtelen Fogantatás ünnepe karácsonyi rajzverseny	Novák Katalin Záadoriné Galambos Mónika Dr. Géberné Barkóczi Ildikó Juhászné Domán Éva főig. h Szádeczki Marianna
11.	csütörtök	Rorate adventi teadélután 5. osztály alapítványi örömkoncert a Mindszenti templomban	(Ágoston Zsolt főig. h.) Szűcs Zsuzsanna (Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató)
14.	vasárnap	az 5. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Szűcs Zsuzsanna Novák Katalin
15.	hétfő	rorate harmadik adventi gyertyagyújtás	Ágoston Zsolt főig. h. Novák Katalin
16.	kedd	rorate	Ágoston Zsolt főig. h.
17.	szerda	rorate 16.30: karácsonyi műsor a szülőknek	Ágoston Zsolt főig. h. Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Petrovics-Detvai Dorina Novák Katalin
18.	csütörtök	tanulói lelkigyakorlat szen tmise a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató, Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

19.	péntek	negyedik adventi gyertyagyújtás délelőtti karácsonyi műsor az óvodásoknak és az iskolásoknak	Novák Katalin Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató Petrovics-Detvai Dorina
Január			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
5.	hétfő	iskolagyűlés, reggeli elmélkedés	
6.	kedd	iskolamise vízkereszt: az iskolaépület megáldása díszebéd ökumenikus imahét	Ágoston Zsolt főig.h., Iván Erzsébet Novák Katalin
11.	vasárnap	a 8. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Novák Éva Nagy Zsuzsanna Novák Katalin
12.	hétfő	1. Munkaközösségi megbeszélés	Szedmák Zoltán atya Novák Katalin
16.	péntek	az első félév vége	
18.	vasárnap	a 6. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Zádoriné Galambos Mónik Törökné Kovács Zita
21.	szerda	zarándoklat az Isten Ige templomba	Novák Katalin
23.	péntek	a félévi értesítők kiosztása (Osztályfőnökök)	
25.	vasárnap	a 7. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig.h. Némethné Tavas Cecília Kiss Zoltánné Novák Katalin
31.	szombat	alapítványi bál	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Február			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
1.	vasárnap	a 4. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Petrovics-Detvai Dorina Szabó Ágnes Novák Katalin
3.	kedd	áhítat, gyertyaszentelés Balázsáldás Gyertyaszentelő Boldogasszony	Novák Katalin
8.	vasárnap	a 3. évfolyam miséje a Mindszenten	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Kóródiné Szabó Judit Révainé Radácsi Katalin Olaszné Szenczi Zita Novák Katalin
16.	hétfő	8: iskolamise az aulában	Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet
18.	szerda	hamvazószerda szentmise a Mindszenten, hamvazkodás	Szedmák Zoltán atya
22.	vasárnap	a 2. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Szabó Lászlóné Szádeczki Marianna
23.	hétfő	iskolagyűlés, első nagybőjti elmélkedés	Novák Katalin
Március			
DÁTUM	NAP	ISKOLI ESEMÉNY	FELELŐSÖK
1.	vasárnap	8.30: Az 1. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h.
2.	hétfő	iskolagyűlés, második nagybőjti elmélkedés	Novák Katalin
8.	vasárnap	a 8. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Novák Éva Nagy Zsuzsanna Novák Katalin
9.	hétfő	iskolagyűlés, harmadik nagybőjti elmélkedés	Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

12.	csütörtök	gergelyjárás, iskolakószolgtató	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató Szabó Ágnes Balga Tiborné
15.	vasárnap	a 7. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Németné Tavas Cecília Kiss Zoltánné Novák Katalin
16.	hétfő	iskolagyűlés, negyedik nagybőjti elmélkedés nagybőjti triduum pedagógusok részére a Millenniumi teremben	Novák Katalin
19.	csütörtök	Szent József, az apák védőszentje	Záadoriné Galambos Mónika Dr. Géberné Barkóczi Ildikó Novák Katalin
22.	vasárnap	a 6. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Záadoriné Galambos Mónika Törökné Kovács Zita Novák Katalin
23.	hétfő	dolgozói lelkinap zarándoklat Hejőcsabára	
		ötödik nagybőjti elmélkedés	Novák Katalin
29.	vasárnap	virágvasárnap	
30.	hétfő	tanulói lelkinap szentmise	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna Novák Katalin
31.	kedd	hatodik nagybőjti elmélkedés	Novák Katalin
Április			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
2 – 12.		tavaszi tanítási szünet	
15.	szerda	Szent Jeromos liturgikus felolvasóverseny 3 – 8. évfolyam	Novák Katalin, Záadoriné Galambos Mónika
20.	hétfő	iskolamise az aulában	Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet
21.	kedd	jubileumi gála (katolikus iskolánk 15 éves)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

26.	vasárnap	az 5. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Szűcs Zsuzsanna Novák Katalin
Május			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
1.	péntek	Munkás Szent József ünnepe	
4.	hétfő		
7.	csütörtök	Szent Tamás hittanverseny a Mindszenten 3-8. évfolyam	Zádoriné Galambos Mónika Dr. Géberné Barkóczi Ildikó Novák Katalin
10.	vasárnap	a 4. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Petrovics-Detvai Dorina Szabó Ágnes Novák Katalin
11.	hétfő	májusi litánia az aulában	
18.	hétfő	iskolamise májusi litánia	Ágoston Zsolt főig. h., Iván Erzsébet
20-21-22	szerda- csütörtök- péntek	hittantábor	Novák Katalin
24.	vasárnap	pünkösdivasárnap	
25.	hétfő	pünkösdhétfő	
31.	vasárnap	a 3. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt főig. h. Kóródiné Szabó Judit Révainé Radácsi Katalin Olaszné Szenczi Zita
Június			
DÁTUM	NAP	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
11.	csütörtök	családi nap az iskolában Te Deum Egerben	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.
14.	vasárnap	a 2. évfolyam miséje a Mindszenten	Ágoston Zsolt ig. helyettes Szabó Lászlóné Szádeczki Maraianna Novák Katalin



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

18.	csütörtök	Te Deum az iskolában	Ágoston Zsolt Iván Erzsébet
19.	péntek	15: A ballagók miséje a Mindszenten	
22.	hétfő	Te Deum, tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 10: a felsősök miséje a Mindszenten 15: az alsósok miséje a Mindszenten	
22 – 26.	hétfőtől péntekig	Iskolai napközis tábor	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató

Munkánk célja, hogy mindenki közelebb kerüljön Krisztushoz, és közösségünk a hitben erősödjön. Ehhez kérjük Isten áldását, hogy munkánk gyümölcsöző és közösségépítő legyen az egész tanévben.

Miskolc, 2025.09.16

Novák Katalin
 hitéleti munkaközösség-vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



**Felső humán munkaközösség munkaterve
a 2025/26-os tanévre**



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. Személyi feltételek. A munkaközösség tagjai	79
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai	80
2.1 Az oktató- nevelő munka feladatai	80
3. Tantárgyi célok, feladatok	82
3.1 Magyar nyelv és irodalom	82
3.2 Történelem	82
3.3 Idegen nyelv (angol, német)	83
3.4 Ének-zene.....	84
3.4 Színház és dráma.....	84
4. Folyamatos feladatok a tanév során.....	85
5. Feladataink a 2025/26-os tanévben havi bontásban.....	86
6. Tervezett versenyek	89



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. Személyi feltételek. A munkaközösség tagjai

A felső tagozaton két szakmai munkaközösség működik: a reál és a humán munkaközösség. E két munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezését. A két munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével. A humán munkaközösség tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek.

Munkaközösségünk a történelem, magyar, ének-zene, angol, német, valamint a dráma és színház tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk az idei tanévben 9 fővel kezdi meg az éves munkát.

Tagok	Szakok	Oszt.f.	Egyéb tevékenység
Ágoston Zsolt	magyar		főigazgató-helyettes
Badovszky István	ének – zene		
Csorba Péter	magyar, történelem		DÖK felelős
Iván Erzsébet	magyar, színház és dráma		
Nagy Zsuzsanna Anett	angol	8.b	
Némethné Tavas Cecília	történelem	7.b	
Novák Éva	angol	8.a	humán mk-vezető
Ötvösné Csonka Mária Erzsébet	német		
Törökné Kovács Zita	angol	6.b	

A 2025/26-os tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze éves munkatervünket.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai

Célunk segíteni a ránk bízott gyermekeket abban, hogy a keresztény értékeket megismerve gazdag személyiséggé, Isten és embertársait szerető felelős polgárrá, az emberi értékeket tiszteletben tartó, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak. Célunk továbbá az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhoz, népünk múltjához. Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az idei tanévben is szeretnénk folytatni a közös szakmai munkát az alsós munkaközösséggel. A folyamatos megbeszélések, hospitálások, közös versenyek, ünnepek, programok szervezése segíthetik a 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségeket. Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. Igyekszünk a leghatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.

2.1 Az oktató- nevelő munka feladatai

- helyes emberi magatartásra nevelés, példaképpállítás
- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési - szövegalkotási képesség fejlesztése idegen nyelvi órákon is
- lényegkiemelés, a lényeg megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírásfejlesztés, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- nyelvoktatás hatékonyságának emelése; idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésre
- alsós-felső tananyag összehangolása
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- magyarságtudat erősítésének fontossága
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- lelki, egyházi programokban való folyamatos részvétel; hét eleji elmélkedések, évfolyammisék a Mindszenten, rózsafüzér-kiállítás és élőrózsafüzér-imádság, adventi gyertyagyújtások, adventi tanulói lelkigyakorlat, karácsony, az iskola megáldása vízkeresztkor, gyertyaszentelés, hamvazószerda – hamvazkodás, nagyböjti elmélkedések, nagyböjti tanulói lelkigyakorlat, kapcsolódás a plébánia programjaihoz
- tehetséggondozás – csoportbontás magyar és angol nyelv tantárgyakból
- előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak magyar és angol nyelv tantárgyakból
- házi versenyek rendezése (magyar, angol nyelv, történelem és ének – zene tantárgyakból), továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, vármegyei, egyházmegyei fordulókön
- városi angol nyelvű szavalóverseny szervezése, lebonyolítása
- szakkörök tartása – dráma, euroexam felkészítő
- felzárkóztatás; csoportbontás, tantárgyi felzárkóztató magyar nyelvből
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház, hangverseny
- jeles napokról való megemlékezések: a zene világnapjáról; az aradi vértanúkról; Szent Imréről, a magyar ifjúság védőszentjéről; a magyar kultúra napjáról; a kommunizmus áldozatainak emléknepjáról, a magyar nyelv napjáról
- ünnepi műsorok szervezése – megemlékezés az 1956- os forradalom és szabadságharc tiszteletére, karácsonyi műsorban részvétel, megemlékezés az 1848/49- es forradalom és szabadságharc, valamint a nemzeti összetartozás napja tiszteletére, az iskola 15. évfordulós gálaműsorában részvétel, a ballagás ünnepi műsorának szervezése és lebonyolítása
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3. Tantárgyi célok, feladatok

3.1 Magyar nyelv és irodalom

Célok és feladatok:

- az anyanyelvi és irodalmi nevelés alapvető célja és feladata, hogy gondozza és fejlessze tovább a későbbi tanulmányokhoz és a mindennapi életben szükséges olvasni és írni tudást (szövegértés, szövegalkotás)
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók lelki, érzelmi, szociális, intellektuális fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

- magyar nyelv és irodalom mérése, értékelése 5-8. évfolyamon
- 5. évfolyamtól csoportbontásban folyik a magyar nyelv és irodalom oktatása. A csoportok alakításának alapja a negyedik év végén megírt feladatlapok eredménye, az osztályfőnökkel, alsóban magyart tanító kollégával történő konzultáció.
- országos kompetenciamérésre való készülés
- a 8. évfolyamos diákjaink felvételire való felkészítése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, ellenőrzése

3.2 Történelem

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- térképismeret fontossága
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás, önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni és
- érdeklődésüket felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt
- jeles napokról, egyházi, történelmi évfordulókról való megemlékezések

3.3 Idegen nyelv (angol, német)

Az idegen nyelvoktatás alapvető célja: kedvet ébresztetni a nyelvek tanulása iránt, sikerélményhez juttatni a tanulókat, valamint megalapozni a későbbi nyelvtanulást. Az idegen nyelv tanulása során a tanulók megismerik más népek kultúráját, ezzel hozzájárulunk a tanulók alapkultúrájának fejlesztéséhez. Tudatosítani kell bennük az idegennyelv-tudás fontosságát. Cél a hétköznapi életben felhasználható nyelvi ismeretek átadása.

Feladat:

- változatos tevékenységformák alkalmazásával fejleszteni a tanulók együttműködési készségét, szóbeli kifejezőképességét
- hallás-és íráskészség fejlesztése
- egyes témakörök tanításával érzelmviláguk gazdagítása
- olvasáskészségük fejlesztése
- differenciálás
- alapvető társalgási fordulatok elsajátíttatása
- szituációs képesség fejlesztése

Kiemelt feladat:

- folyamatosan készíteni tanulóinkat a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési központi nyelvi mérésre
- Iskolánkban az angolnyelv-oktatás már első osztályban megkezdődik. 1-3. évfolyamig heti 1-2 alkalommal játékos keretek között ismerkednek a tanulók az angol nyelvvel. 3-4. osztályban 2-3 órában tanulnak angol nyelvet. 5. osztálytól 2 – 3 csoportban folytatják az angol nyelv tanulását. A csoportok alakításának alapja: a negyedik év végén megírt feladatlapok eredménye, az osztályfőnökkel való konzultáció.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3.4 Ének-zene

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismerése, megszerettetése
- a zene szeretetére nevelés
- az értékes zenével való intenzív kapcsolat kialakítása

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszempléletének, hagyományörző magatartásának formálása
- a zenére és szépre nyitott, érzékeny befogadó- és alkotóképesség fejlesztése
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerekkel való megismertetés

Kiemelt feladat:

- Egyházi zenék, énekek megismertetése, tanítása, gyakorlása

3.4 Színház és dráma

Célok és kiemelt feladatok:

- célunk az értékközvetítés és az értékteremtés
- a személyiségfejlesztés és az önismeret kialakítása
- esztétikus munkák készítése, esztétikus környezet kialakításában való részvétel
- a nyelv használatának megfelelő szintre emelése
- térbeli látásuk alakítása mintázással
- nevelési célunk a kreativitásra való nevelés. Az önálló alkotás megszerettetése és a projekt munkákban, egyházi ünnepeken (pásztorjáték, passió) való aktív részvétel



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4. Folyamatos feladatok a tanév során

- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a középiskolai felvételire, feladatsorok, próbafelvételi tesztek íratása, értékelése
- pályaorientációs foglalkozások
- továbbképzéseken való részvétel, az ott hallottak megosztása egymással
- munkaközösségi megbeszélések: a munkaközösség-vezető a vezetői értekezletet követő napon tájékoztatja a munkaközösség tagjait az ott elhangzottakról. Ezen kívül a munkaközösség tagjai folyamatosan kapcsolatban vannak online csatornákon. Minden aktuális feladatot személyes megbeszélésen egyeztetnek, tapasztalatot cserélnek, megbeszélnek az esetlegesen felmerülő problémákat. Az idei tanévben célunk a pontosabb információátadás a gördülékeny, zökkenőmentes munkafolyamat végzése és a kitűzött feladatok eredményes elérése érdekében.
- az iskolarádió működtetése - Csorba Péter
- az idegennyelvi csoportokba érkezett új tanulók képességeinek felmérése, megfelelő csoportokba sorolásuk



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

5. Feladataink a 2025/26-os tanévben havi bontásban

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember	- az iskolai munkatervhez igazítva elkészíteni a humán munkaközösség éves munkatervét - szülői értekezlet megtartása - a tanmenetek elkészítése és leadása, TÉR célok leadása - az újonnan érkezett tanulók nyelvi csoportba sorolása képesség szerint - a pályaválasztást megalapozó 8.- os kompetenciavizsgálat - diákparlament	Novák Éva mk. vezető a munkaközösség tagjai angolnyelv-tanárok Ágoston Zsolt főig.h. Csorba Péter, Ágoston Zsolt főig.h.
Október	- rádiós megemlékezés a zene világnapjáról - rádiós megemlékezés az aradi vértanúkról - megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére - felvételi tájékoztató a 8. évfolyamosoknak (egyházi intézmények) - felvételi tájékoztató a 8. évfolyamosoknak (nem egyházi intézmények) - Pályaorientációs nap	Badovszky István Csorba Péter Nagy Zsuzsanna és Novák Éva (8. – os osztályfőnökök) Ágoston Zsolt főig.h. Ágoston Zsolt főig.h., osztályfőnökök
November	- angol nyelvű városi szavalóverseny - megemlékezés a magyar nyelv napjáról - őszi tanulmányi versenyek lebonyolítása - magyar, történelem, idegen nyelv	felső angol tanárok (Törökné Kovács Zita) magyartanárok Ágoston Zsolt, Csorba Péter, Iván Erzsébet, Nagy Zsuzsanna, Némethné Tavas Cecília, Novák Éva és Törökné Kovács Zita



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

	-Szent Cecília énekverseny a felső tagozaton - a tanulmányi versenyek eredményhirdetése, jutalomkönyvek és oklevelek előkészítése -felsős tanulók negyedéves értékelése	Badovszky István Novák Éva Mk. vez. felső tagozaton tanítók
December	-Vörösmarty és kora csapatverseny -önkéntes részvétel a rorátékon - a 8. évfolyam tanulóinak jelentkezése az írásbeli felvételire - adventi tanulói lelkinap - karácsonyi műsor	Ágoston Zsolt és Csorba Péter osztályfőnökök Ágoston Zsolt főig.h., 8.- os osztályfőnökök hittantanárok, osztályfőnökök osztályfőnökök
Január	- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a középiskolai felvételire, feladatsorok, próbafelvételi tesztek íratása, értékelése - rádiós megemlékezés a magyar kultúra napjáról - félévi értesítők kitöltése - szülői értekezlet -farsangi próbák - fogadóóra - félévi értesítők kiosztása	8. évfolyamon tanító magyartanárok Iván Erzsébet osztályfőnökök
Február	- tankönyvvrendelés a 2025/26 – os tanévre - rádiós megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emlékére - felsős farsang, 8. évfolyamosok keringője -középiskolai adatlapok kitöltése, elküldése	szaktanárok Csorba Péter Csorba Péter DÖK f. Ágoston Zsolt főig. h., 8.-os osztályfőnökök



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Március	-megemlékezés az 1948/49 – es forradalom és szabadságharc tiszteletére -alsós tanulmányi verseny angol nyelvből -Szent Patrik felsős csapatverseny -középiskolai felvételi adatlapok módosítása	Törökné Kovács Zita és Zádoriné Galambos Mónika (6.-os osztályfőnökök) angolnyelv-tanárok (Novák Éva) Novák Éva Ágoston Zsolt főig. h., 8.- os osztályfőnökök
Április	-költészet napi megemlékezés -felsős tanulók háromnegyed évi értékelése - fogadóóra -Gála – 15 éves a Vörösmarty katolikus	magyartanárok felső tagozaton tanítók szaktanárok iskolavezetés, tantestület
Május	- szülői értekezlet -Határtalanul pályázat, kirándulás (7. évf.)	osztályfőnökök 7.- es osztályfőnökök
Június	-a nemzeti összetartozás napja (felelős: 7. évfolyam) -a tavaszi tanulmányi kirándulások megszervezése - a 8. évfolyam osztályozó konferenciája, a ballagáson kiosztandó díjak megbeszélése -felsős osztályozó konferencia -DÖK nap -a 8.-osok búcsúja -ballagási főpróba -a ballagás ünnepi műsorának szervezése és lebonyolítása -bizonyítványírás, -osztás	Kiss Zoltánné és Némethné Tavas Cecília (7.-es osztályfőnökök) osztályfőnökök 8. évfolyamon tanító tanárok Csorba Péter 8.-os osztályfőnökök Ágoston Zsolt főig.h. és Novák Éva Mk. vez. osztályfőnökök



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

6. Tervezett versenyek

- városi várostörténeti verseny a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskolában
- Pannon versenyjátékok – országos történelemverseny
- angol nyelvű városi szavalóverseny
- Szent Imre egyházmegyei angol nyelvű szövegértésverseny
- Szilágyi területi angol nyelvű tesztmegoldó verseny
- Gárdonyi egyházmegyei angol nyelvű szövegértési verseny

Miskolc, 2025. 09. 17.

Novák Éva
humán mk. vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Reál-Testnevelés munkaközösségének munkaterve a 2025/26-os tanévre

Készítette: Szűcs Zsuzsanna
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
főigazgató

Miskolc, 2025.09.15.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	92
1.1 Munkaközösségünk tagjai	92
1.2 A munkaközösség céljai, feladatai:	92
2. Tantárgyi célok, feladatok:.....	94
2.1. Mérés, értékelés.....	94
2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök.....	95
2.3. Tárgyi feltételek	95
2.4 Folyamatos feladatok	95
Feladataink az évre	96
3. Tanórán kívüli tevékenységek.....	99
4. Tervezett versenyek a tanévben	99
5. Külső kapcsolatok	100
6. Tervezett munkaközösségi foglalkozások.....	100



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. Helyzetelemzés

A reál-testnevelés munkaközösség a biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, technika, természettudomány és testnevelés órákat tartó nevelőkből tevődik össze.

1.1 Munkaközösségünk tagjai

- Badovszky István: fizika, matematika, digitális kultúra
- Hriczné Csordás Anikó: testnevelés
- Jobbágyiné Svidró Katalin: technika
- Kiss Zoltánné: matematika
- Koós Gergely: digitális kultúra
- Lukács Dóra: testnevelés
- Orliczki Bendegúz: testnevelés
- Sárréti Gézané: testnevelés, földrajz
- Szűcs Zsuzsanna: biológia, kémia
- Törökné Fülep Mária: matematika

1.2 A munkaközösség céljai, feladatai:

- munkaközösségünk segítse és összefogja a természettudományi tárgyakat és testnevelést tanító pedagógusok munkáját
- ösztönözze a különböző tárgyakat tanító kollégák együttműködését
- munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztését és versenyeztetését
- segítjük a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Célok	Tevékenységek, feladatok
Érzékenyítés a teremtésvédelem felé, természettudományos gondolkodás kialakítása	- tudatosítjuk, hogy a teremtet világ megóvása közös felelősség, keresztény küldetés - teremtésvédelmi programok rendezése - környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, hulladékgyűjtés, faültetés - felelősségérzet fejlesztése - tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása - jeles napok „ünneplése”
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	- differenciálás - fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	- a tanulók motivációjának növelése - szövegértés segítése - tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	- differenciálás - tehetségek felismerése, gondozása - versenyzésre ösztönzés - felvételi előkészítő
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (órak rendje, szünetben, sorakozónál, megfelelő öltözködés, testnevelés felszerelés, utcai viselkedés) - a másság elfogadása
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- minőségi oktatási környezet megvalósítása - nevelés, példamutatás és meggyőzés - egészséges életvitel, mozgás fontossága - a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása
Etikus online magatartás kialakítása	- figyelemfelhívás a felelősségteljes online „tartalomfogyasztásra”



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. Tantárgyi célok, feladatok

Fontosnak tartjuk a kulcskompetenciák, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztését, ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz és egészséges életmód kialakításához szükségesek.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Helyes tanulási szokások kialakítása és erősítése
- A kritikus gondolkodás fejlesztése, fogyasztói szokások, pazarlás felismerése
- Olyan szituációk, helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban
- Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal történő – használata, szaknyelv és jelzőrendszer használata
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi hírnévű tudósok munkásságának ismertetése
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása
- Sportszerű magatartás erősítése, a sport iránti pozitív attitűd kialakítása

2.1. Mérés, értékelés

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie. A kompetenciamérések eredményeinek kiértékelése meghatározza pedagógiai munkánk hatékonyságát és a szükséges fejlesztési területeket. A megfelelő eredmények elérése érdekében kiemelt feladataink között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nem csak a matematika órák feladata, az eredmények javításában részt kell vállalnia minden kollégának a saját szakterületének



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

eszközeivel. A NETFIT mérés alkalmas a tanulók fizikai állapotának és egészségi mutatóinak objektív felmérésére, mely segít a fejlesztési irányok meghatározásában.

2.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. A középiskolai központi felvételik egyre szélesebb körű bevezetése miatt fokozottabb érdeklődés tapasztalható a felvételi előkészítő foglalkozások iránt.

Figyelmet fordítunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló tanulók képességeinek fejlesztésére.

Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása
- tanulási képességhiányok pótlása
- a gondolkodási képesség fejlesztése

Kosárlabda és floorball tömegsport-foglalkozáson lehetőséget adunk tehetséges sportolóinknak, hogy fejlesszék állóképességüket, ügyességüket. Ebben a tanévben diákjainknak a gyógytestnevelés órákon biztosítjuk a mozgásszervi problémáiknak megfelelő, egyénre szabott mozgásformákat, amelyek elősegítik egészségük megőrzését és fejlődését.

2.3. Tárgyi feltételek

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. Ezt nagyban elősegítette, hogy az elmúlt tanévben tantermeinkbe aktív táblákat vagy projektorokat állítottunk be. Kollégáink így a tanítványokhoz könnyebben tudják eljuttatni a megfelelő digitális tartalmakat. A két tornaterem és a nagy udvar lehetőséget biztosít a mindennapos testnevelés zavartalan megszervezésére, a különböző sportágak gyakorlására, a tanulók mozgásigényének kielégítésére.

2.4 Folyamatos feladatok

- faliújság, tantermek dekorálása az egyházi ünnepekhez, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- továbbképzéseken való részvétel
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, egyéni fogadóóra)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Feladataink az évre

Időpont	Esemény	Tevékenységek
Szeptember 15.	Szervezési feladatok	Tanmenetek elkészítése és leadása TÉR teljesítménycélok kijelölése
Szeptember 22.	Egészségnap	Szervezett programok
Október 04.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Csapatvetélkedő
Október 17.	A szegénység elleni küzdelem világnapja	Iskolarádió, kiállítás A héten tartós élelmiszerek gyűjtése
November 20.	Nevezések	Almásy földrajzverseny hirdetése Városi és megyei versenyekre nevezés
December 11.	Mesterprogram I.	Röplabda
Január		A bukásra álló tanulók értesítése Próba felvételi íratása 8. évfolyamon
Február 26.	Mesterprogram II.	Magasugrás
Március 2-6.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Matematika órák keretében
Március 16-20.	Szent-Györgyi Albert természettudományos napok	Természettudományok tantárgyi versenye
Március 22.	A víz világnapja	Videó készítése az osztályok közreműködésével
Március 23.	Digitális témahét	Szakórák keretében
Március 28.	A Föld órája	Figyelemfelhívás a túlfogyasztásra, energiapazarlásra
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Változatos programok
Április 22.	Föld napja	Totó
Április 30.	Mesterprogram III.	Exatlon



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Május 08.	Almásy László megyei földrajzverseny	Előzetes fordulók eredménye alapján bejutott csapatok behívása
Május 11.	Madarak és fák napja	Ültetés az udvaron
Május 30.	Matematika feladatlap összeállítása	5. osztályos matematika csoportok kialakítása
Június 18.	Kaszap István sportnap	Sport, játék a Népkertben

Augusztus

- felkészülés és tervezés a tanévre

Szeptember

- tanmenetek elkészítése, leadása, tantermek dekorálása, TÉR teljesítménycélok (Felelősök: szaktanárok)
- Egészségnap i akadályverseny az Avason, az ózonpajzs megőrzése, a tiszta hegyek napja, a magyar diáksport napja alkalmából
- A felsős tanulóknak videó az egészséges életmódról, hozzá kapcsolódó totó megoldása, utána az Avason a város természetes környezetének megismerése, elméleti és mozgásos feladatok megoldása 7 állomással, hulladékszedés a verseny után (Felelősök: Hriczné Csordás Anikó, Szűcs Zsuzsanna)

Október

- Assisi Szent Ferenc élete és az állatok világnapja csapatverseny megrendezése 5., 6., 7. évfolyamon: feladatlap összeállítása, jutalomtárgyak és oklevelek előkészítése, kiállítás az aulában (Felelős: Szűcs Zsuzsa)
- A szegénység elleni küzdelem világnapján rádiós megemlékezés, tartós élelmiszerek gyűjtése (Felelős: Törökné Fülep Mária)

November

- Almásy megyei földrajzverseny meghirdetése (Felelősök: Szabóné Puskás Julianna, Némethné Tavasz Cecília)
- Nevezések leadása a tanév versenyeire (Felelős: szaktanárok)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

December

- Mesterprogram megvalósítása: röplabda háziverseny iskolák között a Szabó Lőrinc Általános Iskola és a Fráter György Katolikus Gimnázium részvételével (Felelős: Sárreți Gézané)

Január

- A bukásra álló tanulók értesítése (Felelősök: szaktanárok)
- Próba felvételi íratása 8. évfolyamon (Felelősök: matematika szakos tanárok)

Február

- Mesterprogram megvalósítása: magasugrás háziverseny iskolák között a Szabó Lőrinc Általános Iskola és a Fráter György Katolikus Gimnázium részvételével (Felelős: Sárreți Gézané)

Március

- PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét: játékos órai feladatok (Felelősök: matematikaszakos tanárok))
- A víz világnapja: kiállítás, víztató (Felelős: Szűcs Zsuzsa)
- A Szent-Györgyi Albert természettudományos napok programjai:
- Háziversenyek sudoku verseny, IQ-verseny, valamint kémia, biológia, földrajz, fizika, természettudomány, technika tárgyakból szaktárgyi versenyek (Felelősök: szaktanárok)
- Zöld kommandó tisztaságverseny, kiállítás az aulában, KAHOOT természettudományos csapatverseny, magaságys, kerti növényültetés (Felelős: Szűcs Zsuzsa)
- Digitális témahét: órai feladatok (Felelősök: szaktanárok, Badovszky István, Koós Gergely)

Április

- Fenntarthatósági témahét: kiállítás az aulában, QR-kódos csapatverseny a környezetvédelem témakörében, iskolánk udvarán a virágágysok gazdagítása és a magaságysok veteményezése, TeSzedd akció a Kálvária-dombon (Felelős: Szűcs Zsuzsanna)
- A Föld napja: totó kitöltése (Felelős: Szűcs Zsuzsa)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máдай Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Május

- Megyei Almásy László földrajzverseny katolikus iskolák részére, ásványbörze (Felelős: Szabóné Puskás Julianna, Némethné Tavas Cecília, szaktanárok)
- Madarak és fák napja: virág- és faültetés (Felelős: Szűcs Zsuzsa)
- Mesterprogram megvalósítása: iskolai alsós exatlon verseny (Felelős: Sárréti Gézáné)
- Emelt szintű matematika csoportok létrehozása az 5. évfolyamon (Felelősök: matematikaszakos tanárok)

Június

- Kaszap István sportnap: a Népkerthben játékos feladatok (Felelős: Sárréti Gézáné)

3. Tanórán kívüli tevékenységek

- Tömegsport, floorball versenyre való felkészítés (6-7. évfolyam)
- Tömegsport, motoros képességek fejlesztése (8. évfolyam)
- Tömegsport, kosárlabda (3-4. évfolyam)
- Gyógytestnevelés (1-8. évfolyam)
- Matematika fejlesztő foglalkozás (5-8. évfolyam)
- Felvételi előkészítő matematikából (8. évfolyam)
- Teremtésvédelmi szakkör (5. évfolyam)
- Kémiaszakkör (3. évfolyam)

4. Tervezett versenyek a tanévben

Matematika:

- Zrínyi Ilona verseny
- Dugonics matematikaverseny
- Kecse-kupa

Biológia:

- Megyei biológaverseny
- Országos környezetvédelmi csapatverseny

Testnevelés: diákolimpia

- atlétika
- floorball
- kosárlabda



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5. Külső kapcsolatok

- Északerdő Zrt.
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- MiReHu Nonprofit Kft.
- DVTK
- Herman Ottó Múzeum
- Kék Bolygó Alapítvány
- MÁSA
- Miskolci Egyetem

6. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

Augusztus: Az éves munkaterv tervezése

Március: Szent-Györgyi Albert természettudományos napok szervezése

Április: Megyei Almássy László földrajzverseny koordinálása

Június: Az éves munka értékelése

Miskolc, 2025.09.16.

Szűcs Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Művészeti munkaközösség munkaterve

2025/2026-os tanév

Készítette: Szádeczki Marianna



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. A munkaközösség tagjai.....	103
2. Munkaközösségünk alapvető céljai.....	105
2.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok:	105
3. Munkaközösségünk alapelvei:	106
3.1 Az oktató-nevelő munkánk területén	106
3.2 A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén	106
3.3 Hitbéli és erkölcsi nevelés területén.....	106
4. Kiemelt feladataink	107
5. A tehetséges tanulók segítése	108
6. VERSENYEK	108
6.1 Iskolai háziversenyek	108
6.2 Városi, vármegyei versenyek	108
6.3 Országos versenyek.....	109
7. Külső kapcsolatok	109
ÜTEMTERV 2025/2026	110



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

1. A munkaközösség tagjai

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató

Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes

Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes

Alsó tagozat	
Balga Tiborné	Béres Anna
Novák Katalin	Gulyás Míra
Szabó Lászlóné	Strázsa Beatrix
Szádeczki Marianna	Tóthné Sági Ágnes
Kóródiné Szabó Judit	Kaksziné Kemény Tímea
Révainé Radácsi Katalin	Gulyás-Kriván Mária
Olaszné Szenczi Zita	Koós Gergely
Petrovics-Detvai Dorina	Kissné Berta Enikő
Szabó Ágnes	Augusztin Zsuzsanna
Felső tagozat	
Iván Erzsébet	Jobbágné Svidró Katalin
Kiss Zoltánné	Nagy Zsuzsanna Anett
Némethné Tavas Cecília	Novák Éva
Szűcs Zsuzsanna	Törökné Kovács Zita
Badovszky István	Zádoriné Galambos Mónika
Lukács Dóra	Sárréti Gézané
Pedagógiai asszisztens	
Bajzátné Csorba Eleonóra	



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet az alapkészségek fejlesztésére, s olyan korszerű szaktárgyi tudást közvetít, amely felkészít a továbbtanulásra. Azonban az egyházi iskola hagyományából fakadóan több akar lenni, mint tisztán oktatási intézmény. A ránk bízott diákok életében az itt töltött nyolc év meghatározó időszak. Diákjaink tanulmányi eredményei, a közösen átélt élmények, a vallási élet közös megnyilvánulásai /diákmisék, lelkigyakorlatok, imák, a plébániai életben való részvétel lehetősége/ és a különböző programok, tanórán kívüli tevékenységek együttesen szolgálják a kitűzött célt: Egyesítve a tradíciókat, a teljes személyiséget figyelembe véve eljuttatni mindenkit a számára lehetséges legmagasabb szintre, ugyanakkor kialakítani azt a katolikus világméretű, emberképet, értékrendet, amely alapján a ránk bízottak teljes és boldog életet élhetnek.

A művészeti csoportokba (képzőművészet, tánc, ének-zene) egyéni érdeklődésük szerint jelentkezhetnek tanulónk.

A tanórai foglalkozásokat színesítik a múzeumlátogatások, tanulmányi kirándulások, lehetőség szerint erdei iskolai programok, nyári táborok, színházi előadások megtekintése, könyvtári foglalkozások. Iskolai életünk irányait az elmúlt 30 évben megalapozott Vörösmarty-kultúra keretei adják. Az iskola falai között a hagyományoknak közösségteremtő és megőrző ereje van, mely állandóságot, folyamatosságot teremt az iskola mindennapi életében. A tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. Munkaközösségünk alapvető céljai

- Az oktató és nevelő pedagógiai munka összehangolása, minőségi fejlesztése.
- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, szépre, jóra fogékony személyiséggé, Istent és embertársait szerető, tisztességes és emberséges, boldogságra képes emberré váljanak.
- Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanulóközösség, tanári közösség, szülők).
- Sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó és gondolkodóképességét, készségét és a kreativitást.
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, rendezvények, programok megszervezése, lebonyolítása.
- Hátrányok csökkentése, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- A szülőföld és Magyarország megismerésére, szeretetére, megóvására nevelés, a nemzeti hagyományok és az iskolai tradíciók átörökítése, élővé tétele.

2.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok:

- Változatos oktatásszervezési és munkaforma alkalmazása a tanulók aktivitásának biztosítása érdekében.
- Tapasztalásra építő ismeretszerzés, készségfejlesztés – tevékenységközpontú pedagógia gyakorlati alkalmazása.
- Az ön - és csoportértékelés gyakorlati alkalmazása, szerepének növelése a tanulók értékelésében.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységszervezés, módszerválasztás.
- Eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.
- Az iskolai oktatás menetében folyamatosan alkalmazni a digitális oktatást.
- Követésre méltó példaképek felmutatásával is (szentek, ismert egyházi és történelmi, közéleti személyiségek) segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót.
- Feladatunknak tekintjük iskolánk minden tanulója számára az esélyegyenlőség biztosítását, a személyes törődést.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3. Munkaközösségünk alapelvei:

3.1 Az oktató-nevelő munkánk területén

- Személyes tapasztalatszerzés, tevékenykedtetés, mint a tanulás alapja.
- Kompetenciaalapú, használható tudás átadása.
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal / csoportmunka, egyéni, differenciált, kísérlet, verseny / az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- Szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése.
- Tehetséggondozás.
- Olyan lehetőségek megteremtése, módszerek alkalmazása, melyek alkalmat adnak a tanulók számára saját képességeik kibontakoztatására.

3.2 A személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területén

- Tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása.
- A közösségben végzett munka, a közösség szabályainak megismerésével a tanulók értékek iránti fogékonyságának erősítése.
- A közösségekben (iskola, osztály, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások) egymás elfogadására nevelés, egymást segítő magatartásformák kialakítása.
- A szabadidő tevékenykedtetésen alapuló hasznos eltöltése.
- Az emberi kommunikáció elfogadott normáinak kialakítása, megkövetelése.

3.3 Hitbéli és erkölcsi nevelés területén

- A gyerekek olyan erkölcsi normákra, értékekre tegyenek szert, melyek biztonságot nyújtanak a világban való eligazodásban.
- Gyarapodás a hitbéli ismeretekben.
- Keresztény világnézet és emberi magatartás átadása. Tanulóink személyiségének keresztény formálása: jóra, szépre, szeretetre, igazságosságra fogékony, tisztességes emberré váljanak.

4. Kiemelt feladataink

- Előtérbe helyezzük a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását.
- Tehetséges tanulóinkat igyekszünk azon szintre emelni, amelyen magasabb teljesítmény elérésére lesznek képesek - versenyre előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások /kézműves, tánc- / járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A pedagógiai programhoz nem kötődő szabadidős tevékenység előkészítése, szervezése, tájékoztatás nyújtása a szabadidős programokhoz (például színházlátogatás).
- A tanulókörösség, diákönkormányzat programjainak segítése.
- Az iskolai hagyományok keretében történő foglalkozások előkészítése, szervezése.
- A közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a tanulóknak, hogy közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek.
- *A tevékenységekbe bekapcsolódva aktívan vegyenek részt, a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatot gyűjtsenek, és azokat alkalmazzák.
- Segítjük az iskolai programok, rendezvények lebonyolítását (díszlet, dekoráció).
- Tehetséges tanulóinkat nevezzük különböző városi, vármegyei, országos versenyekre.
- Feladatunk, hogy munkakörösségünk tagjai között hatékony kommunikáció működjön, kölcsönösen segítsük egymás munkáját.

Hagyományörző tevékenységek: A népszokásokkal való ismerkedés bővíti a tanulók kultúrtörténeti ismereteit, elősegíti olyan szemlélet kialakítását, amelynek lényeges elemét alkotja a későbbiekben is a hagyományörzés, a népi kultúra megbecsülése. A népi kultúra szellemi, tárgyi alkotásai közül megismertetjük az esztétikai élményt nyújtó alkotásokat. A naptári ünnepekhez, munkákhoz kapcsolódóan felelevenítjük a régi mesterségeket, eszközöket, az anyagok megmunkálását. A tanulók megismerik a sok szép dalt, mondákat, népi játékot, táncot, amelyek behálózta elődeink mindennapjait.

Hagyományörző elemek: A jeles napi készülődések során a gyerekek részt vesznek az ünnephez kapcsolódó tárgyak, például adventi koszorú, farsangi maszk készítésében.

Hagyományrendszerünk sarkalatos eleme maga a név, amit viselünk: Vörösmarty Mihály neve. Vörösmarty élete, munkássága örök érvényű erkölcsi üzenetet hordoz: a helytállás, a tenni akarás, a hazaszeretet üzenetét.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- A szakkörök feladata, hogy használják, megerősítsék a már megszerzett ismereteket. A személyiség fejlesztésének fontos eszközei.
- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti)
- versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat iskolán kívüli versenyekre is felkészítjük.
- Témahetek, projekthetek, projektnapok: Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatás szerveznek.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását szolgálják a különféle közművelődési intézményekben tett látogatások.

5. A tehetséges tanulók segítése

A tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a lehetőségeket egy-egy diájukban, melyeken keresztül a tehetségüket ki tudják bontakoztatni. Tanítóink számos helyi, városi, vármegyei és országos versenyen indítják el tanulóinkat, melyekre differenciált órákon és egyéni foglalkozásokon készítik fel őket.

A tehetséggondozás keretében lehetőséget adunk minden diák számára, hogy érdeklődési területének megfelelően válasszon magának délutáni elfoglaltságot.

6. Versenyek

6.1 Iskolai háziversenyek

- aszfaltrajzverseny Assisi Szent Ferenc napján
- rajzverseny Assisi Szent Ferenc napjához kapcsolódóan
- Szent Cecília énekverseny
- karácsonyi rajzverseny
- madarak és fák napja –rajzverseny

6.2 Városi, vármegyei versenyek

- regionális rajzverseny (Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola), vármegyei rajzverseny (Balázs Győző Református Gimnázium)
- Szent Cecília énekverseny (Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

6.3 Országos versenyek

- Országos Assisi Szent Ferenc Rajzverseny (Szent Ferenc Katolikus Általános Iskola)
- Magyar vagyok - Határtalanul rajzverseny

7. Külső kapcsolatok

- Mindszenti plébánia
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
- Csodamalom Bábszínház
- Miskolci Nemzeti Színház
- Művészetek Háza Miskolc
- Premier Alapfokú Művészeti Iskola
- Miskolci Szimfonikus Zenekar
- Szépkorúak Háza
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- B.-A.-Z. vármegyei egyházi iskolák
- GYEK Velkey László Gyermek egészségügyi Központ

ÜTEMTERV 2025/2026

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS- SZEPTEMBER		
augusztus 28-29.	az iskola aulájának és színháztermének dekorálása	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna Novák Katalin Iván Erzsébet
szeptember 1.	első tanítási nap, osztályfotók készítése	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna Sárréti Gézőné
szeptember 2-12.	iskolai művészeti szakkörök szervezése, beindításuk (néptánc, modern tánc, szolfézs...)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna Olaszné Szenczi Zita
szeptember 8.	kiállítás az aulában (boldog -és szenté avatás- hítfal)	Iván Erzsébet
szeptember 8,	Kisboldogasszony-hátsó szárny: rajzok kiállítása	Szádeczki Marianna
szeptember 15.	a tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni vállalások leadási határideje	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.
szeptember 15-19.	az aula és a színházterem dekorálása őszi témában	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna
szeptember 22.	egészségnap az egészségtudatos gondolkodás és a magyar diáksport napja alkalmából, terítési verseny a színházteremben az alsós osztályoknak, táncbáz	Tóthné Sági Ágnes, Olaszné Szenczi Zita, Balga Tiborné



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
szeptember 26.	a magyar népmese napja , iskolarádiós megemlékezés és vetélkedő Rajzok készítése a témában	Juhászné Domán Éva főig.h, Szádeczki Marianna
szeptember 29.	Szent Mihály-napi megemlékezés és vásár -auladekoráció-	Alsós mk. Szabó Lászlóné, Strázsa Beatrix, Novák Katalin Szádeczki Marianna
OKTÓBER		
október 1.	rózsafüzér-kiállítás és imádság az aulában	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Novák Katalin
október 1.	a zene világnapja (stúdiós megemlékezés)	Badovszky István
október 3.	Assisi Szent Ferenc ünnep , alsós aszfaltrajzverseny, kiállítás és rajzverseny	Kóródiné Szabó Judit, Szádeczki Marianna felső tagozaton rajzot tanító kollégák
október 14.	a szegénység elleni küzdelem világnapja - stúdiós megemlékezés	Törökné Fülep Mária
október 17.	pályaorientációs nap	Juhászné Domán Éva főig. h. Ágoston Zsolt főig. h.,
október 20-21.	az aula dekorálása nemzeti ünnepünkre	Szádeczki Marianna Novák Éva, Nagy Zsuzsanna Anett
október 22.	ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére	Novák Éva, Nagy Zsuzsanna Anett
október 22.	halottak napi megemlékezés (dekoráció készítése) hitfal	Iván Erzsébet



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
NOVEMBER		
november 6.	angol városi szavalóverseny-színházterem dekorálása	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Novák Éva, Nagy Zsuzsanna Anett Törökné Kovács Zita Szádeczki Marianna
november 11.	Szent Márton-napi megemlékezés, lámpás felvonulás (auladekorálás)	Alsós mk., Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna, Tóthné Sági Ágnes Novák Katalin
november 19.	Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe (kiállítás és megemlékezés)	Koós Gergely Novák Katalin
november 20.	Szent Cecília énekverseny, egyházi iskolák versenye zeneiskolai hangverseny	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna Petrovics-Detvai Dorina, Strázsa Beatrix Novák Katalin
november 28.	Mikuláscsalogató versmondó és dalverseny óvodásoknak, az aula és a színházterem díszítése, dekorálása	Balga Tiborné, Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária (műsor) Szádeczki Marianna
DECEMBER		
december. 1., 8., 15., 19.	adventi gyertyagyújtások	
december 1.	Vörösmarty-megemlékezés, koszorúzás, díszőrség	Ágoston Zsolt főig. h., Csorba Péter

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
december 5.	Szent Miklós-napi műsor	Juhászné Domán Éva főig. h. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Szádeczki Marianna
december 7.	Szent Miklós-napi ajándékműsor a Millenniumi teremben-a terem berendezése	Juhászné Domán Éva főig. h. Révainé Radácsi Katalin, Gulyás-Kriván Mária Novák Katalin
december 9.	karácsonyi rajzverseny és kiállítás	Juhászné Domán Éva főig. h. Szádeczki Marianna
december 11.	alapítványi örömkoncert (Mindszenti templom)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szádeczki Marianna
december 17.	karácsonyi műsor a szülőknek és a meghívott vendégeknek -aula berendezése, díszletezés	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. alsós, felsős MK, Petrovics-Detvai Dorina Novák Katalin Szádeczki Marianna
december 19.	karácsonyi műsor az óvodásoknak és az iskolásoknak	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. alsós, felsős MK, Petrovics-Detvai Dorina Novák Katalin Szádeczki Marianna
JANUÁR		
január 6.	vízkereszt, az iskolaépület megáldása (feliratok készítése, kiosztásuk)	Bajzáthné Csorba Eleonóra



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
január 22.	a magyar kultúra napja (stúdiós megemlékezés)	Iván Erzsébet
január 25-27.	az aula dekorálása a farsang és a bál jegyében	Szádeczki Marianna
január 31	alapítványi bál	
FEBRUÁR		
február 3.	Gyertyaszentelő Boldogasszony, balázsáldás, az aula hitfalának dekorálása	Iván Erzsébet
február 13.	alsós farsang	Szabó Lászlóné alsós osztályfőnökök
MÁRCIUS		
március 2.	pénzhét	
március 9-11.	az aula dekorálása a nemzeti ünnephez	Szádeczki Marianna
március 12.	gergelyjárás, iskolakóstolgotó, az aula és a színházterem berendezése, díszítése	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig. Szabó Ágnes, Balga Tiborné Szádeczki Mariann
március 13.	ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére (6. évfolyam)	Ágoston Zsolt főig. h., Zádoriné Galambos Mónika, Törökné Kovács Zita
március 20-22.	auladíszítés (tavasz)	Szádeczki Marianna
ÁPRILIS		
április 11.	költészet napi megemlékezés	Kissné Berta Enikő Szádeczki Marianna

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
április 21.	gála (Művészetek Háza)	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.
MÁJUS		
május első hete	anyák napja- a színházterem dekorálása, díszítése	Juhászné Domán Éva főig. h., Balga Tiborné Szádeczki Marianna
május 11.	madarak és fák napja (kiállítás, megemlékezés, a rajzverseny eredményhirdetése)	Szádeczki Marianna, Koós Gergely
május 19.	házi hangverseny	
május 30.	pedagógusnap i műsor	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig., Balga Tiborné
JÚNIUS		
június 1-3.	az aula díszítése a nemzeti összetartozás napja alkalmából	Szádeczki Marianna
június 4.	ünnepi műsor a nemzeti összetartozás napja alkalmából (7. évfolyam)	Ágoston Zsolt főig. h., Kiss Zoltánné, Némethné Tavas Cecília
június 11.	családi nap az iskolában	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főig.
június 19.	ballagás	Ágoston Zsolt főig. h., Novák Éva, osztályfőnökök
június 22.	Te Deum, tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	Ágoston Zsolt főig. h., Juhászné Domán Éva főig.h. osztályfőnökök
június 22-26.	iskolai napközis tábor	Szádeczki Marianna, Novák Katalin, Juhászné Domán Éva főig. h., a tantestület tagjai

Miskolc, 2025. szeptember 15.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

MELLÉKLET: Hitfal szakkör

Készült az egyházi év liturgikus naptára és a világnapok listája alapján.

ELŐZETES ÉVES TERV

2025/2026. tanév

Augusztus

- augusztus 27.: Szent Mónika

Szeptember

- szeptember 01.: A tanév mottója: Legyetek remény zarándokai!
- szeptember 08.: Kisboldogasszony, Szűz Mária születése
- szeptember 12.: Szűz Mária szent neve
- szeptember 14.: A Szent Kereszt felmagasztalása
- szeptember 15.: Fájdalmas Szűzanya
- szeptember 24.: Szent Gellért püspök
- szeptember 29.: Szent Mihály főangyal, Szent Főangyalok ünnepe
- A szeptember utolsó hete teremtvédelmi hét

Október

- október 02.: Szent Örzőangyalok
- október 04.: Assisi Szent Ferenc
- október 07.: Rózsafüzér Királynője
- október 08.: Magyarok Nagyasszonya
- október 12.: Szent Carlo Acutis
- október 20.: Szent Vendel
- október 21.: Földünkért - világnap
- október 22.: Szent II. János Pál pápa
- október 26.: Boldog Bódi Mária Magdolna

November

- november 01-02.: Mindenszentek, halottak napja
- november 05.: Szent Imre herceg
- november 11.: Szent Márton
- november 13.: Magyar szentek és boldogok
- november 19.: Árpád-házi Szent Erzsébet
- november 24.: Krisztus Király
- november 30.: Advent 1. vasárnapja



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

December

- december 06.: Szent Miklós
- december 08.: Szeplőtelen Fogantatás
- december 13.: Szent Lúcia
- december 20.: Karácsony

Január

- január 06.: Vízkereszt
- január 14.: Urunk megkeresztelkedése
- január 18.: Árpád-házi Szent Margit
- január 21.: Isten Igéjének vasárnapja
- január 25-től ökumenikus imahét
- január 31.: Bosco Szent János

Február

- február 02.: Gyertyaszentelő boldogasszony
- február 03.: Szent Balázs püspök
- február 11.: Lourdes-i Mária-jelenés - A betegek világnapja
- február 18.: Hamvazószerda
- február 22.: Szent Péter apostol székfoglalása
- február 24.: Szent Mátyás apostol

Március

- március 12.: Nagy Szent Gergely pápa
- március 17.: Szent Patrik
- március 19.: Szent József, Szűz Mária jegyese
- március 21.: Szent Benedek (a föld védőszentje)
- március 23-24.: Szent György, a szegények és védtelenek segítője
- március 25.: Gyümölcsoltó Boldogasszony Teremtésvédelmi nap (Egri Főegyházmegye)
- március 29.: virágvasárnap



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Április

- április 03.: Nagypéntek
- április 02-04.: Szent háromnap
- április 05-06.: húsvét
Isteni irgalmasság vasárnapja

Május

- május 01.: Munkás Szent József
- május 11.: Boldog Salkaházi Sára Jó Pásztor vasárnapja
- május 12.: Casciai Szent Rita (a kertek, virágok védőszentje)
- május 16.: Nepomuki Szent János (a vizek általános védőszentje)
- május 22.: a biodiverzitás nemzetközi napja
- május 24.: az európai nemzeti parkok napja
- május 24-25.: pünkösd
- május 26.: Néri Szent Fülöp
- május 29.: Urunk mennybemenetele
- május 30.: Szent Jobb

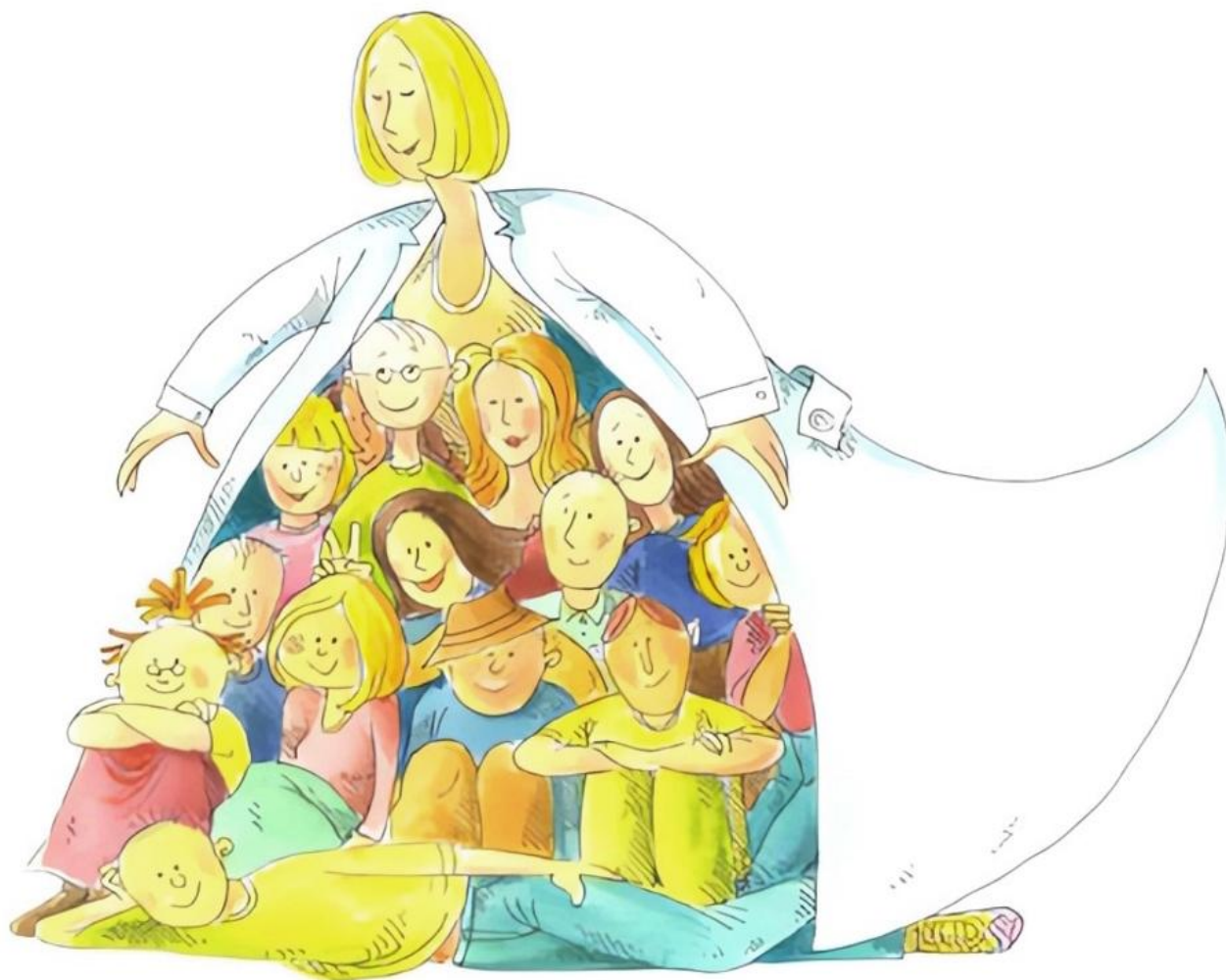
Június

- június 05.: környezetvédelmi világnap
- június 08.: az óceánok világnapja Szent Medárd
- június 13.: Páduai Szent Antal
- június.: Jézus Szíve
- június: Úrnapja
- június 24.: Keresztelő Szent János születése
- június 27.: Szent László király
- június 29.: zent Péter és Pál apostolok

Miskolc, 2025.09.17.

Szádeczki Marianna
munkaközösség-vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



**Felsős osztályfőnöki munkaterv
a 2025/26-os tanévre**



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. Osztályfőnökök	121
2. Feladatok:	121
Osztályfőnökök vállalásai az iskola eseménynaptárában szereplő programjaiból.....	124



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

FELSŐS OSZTÁLYFŐNÖKI
MUNKATERV
A 2025/2026-OS TANÉVRE

1. Osztályfőnökök

osztály	osztályfőnök	pótosztályfőnökök
5.a	Szűcs Zsuzsanna	Sárréti Gézőné
6.a	Zádoriné Galambos Mónika	Badovszky István
6.b	Törökné Kovács Zita	Jobbágyiné Svidró Katalin
7.a	Kiss Zoltánné	Lukács Dóra
7.b	Némethné Tavas Cecília	Iván Erzsébet
8.a	Novák Éva	Csorba Péter
8.b	Nagy Zsuzsanna Anett	Törökné Fülep Mária

2. Feladatok

- Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése a Pedagógiai Programban lefektetett tanterv alapján.
óraszám: heti 1 óra, 2025/26 -os tanévben évi 36 + 3 óra
- A kabátsekrény rendjének kialakítása (osztályközösségben a felelősök kijelölése, zárhatóság, felirat)
- Az előzetes szervezést igénylő tanórán kívüli osztályprogramokból adódó szervezési feladatok elvégzése
- Osztályközösségben a tanulók folyamatos tájékoztatása az előttük álló iskolai feladatokról, ezekre vonatkozó szervezési teendők elvégzése.
- Adminisztrációs feladatok folyamatosan elvégzése a tanév során:
 - Az e-naplóban szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése:**
 - A tanulók adatainak, jegyeinek ellenőrzése az e-naplóban
 - Dicséret és elmarasztalások beírása
 - Félévi értesítő megírása
 - A félév és év vége előtt az elégtelenre álló tanulók szüleinek értesítése, tájékoztatása



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Késések és beírások lezárása
- Mulasztások igazolása, összesítése, heti-havi lezárások. Igazolatlan mulasztások esetén a szükséges intézkedések elvégzése

b, Törzslap megírása, év végi jegyek beírása

c, Bizonyítvány írása tanév végén

6. Tanulmányi kirándulások szervezése (baleseti oktatás a kirándulással kapcsolatban)
7. Magatartás és szorgalom értékelése: havonta az osztályfőnöki órán, az osztályban tanító szaktanárok véleményei alapján
8. Az iskola programterve alapján évi három alkalommal szülői értekezletek tartása
9. Továbbtanulással kapcsolatos tevékenységek a 8. évfolyamon.
 - Tájékoztatás az előkészítőkről, pályaválasztási szülői értekezletekről, nyílt napokról
 - Jelentkezési lapok és adatlapok kitöltése (a tanulók igényei szerint).
 - A központi írásbeli vizsgára való jelentkezés koordinálása

10. Tanórán kívüli programok, rendezvények:

- Ünnepek, megemlékezések
- Klubdélután
- Adventi gyertyagyújtás;
- Lelkigyakorlatok
- Imára nevelés elősegítése (Úrangyala, roráté, évfolyam- és iskolamisék, szabadtéri keresztútjárás)
- Farsangi próbák, farsang előkészítése és lebonyolítása
- Az iskola programjában nem szereplő kirándulás és egyéb osztályprogram
- Alkalomszerű színházlátogatás és egyéb kulturális programok
- Anyák napi ajándék elkészítése

11. Ballagás, ballagtatás. Előzetes szervezést igénylő feladatok:

- A 7. évfolyam feladatai: ajándék, tarisznya rendelése, ballagási műsor összeállítása, az iskola/templom dekorálása
- A ballagó 8. évfolyam feladatai: fotózás, meghívó, ballagási próbák
- Az 5. és a 6. évfolyam a ballagás alatt sorfalat áll



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

12. Kapcsolattartás:

- A tanítványok szüleivel
- Az iskola vezetésével
- Főtisztelendő Szedmák Zoltán káplán atyával
- Iskolánk hitoktatóival
- Az osztályokban tanító szaktanárokkal
- A tanulószobára beosztott nevelőkkel
- A szociális segítővel
- A DÖK vezetőivel

13. a szülői értekezletek témái:

1. Célok és feladatok a tanévre. Az iskola éves programjának ismertetése. Tájékoztatás a Házirendről, a tanulószoba és a szakkörök működési rendjéről. SZM elnök választása
2. Az első félév értékelése (magatartás, szorgalom, tanulmányi előrehaladás, eredmények, esetleges problémák). Feladatok a második félévre. Aktualitások (farsang, a végzős osztályokban a továbbtanulás, kirándulások)
3. Tanév értékelése, az osztályközösség eredményei. Aktualitások (ballagással kapcsolatos feladatok, kirándulás, SZM beszámoló)

14. Munkaközösségi feladatok, megbeszélések.

- Tájékoztatás az első tanítási nap tennivalóiról. Ügyeleti rend szervezése (az esetleges észrevételek és kérések figyelembevételével)
- Egészségőrző nap
- Osztályfőnöki tanmenetek
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok a 8. évfolyamra vonatkozóan
- Tanulmányi kirándulások szervezése. Tervek, programok. Ballagási és ballagtatási feladatok megbeszélése. Egyéb év végi aktualitások



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Osztályfőnökök vállalásai az iskola eseménynaptárában szereplő programjaiból

Szeptember	A tanév beindításához szükséges feladatok Az első szülői értekezlet megtartása A 8. évfolyamos diákok POM mérése Egészségnap
Október	Törzslapok, év eleji statisztika elkészítése Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (felelős: 8. évfolyam) Pályaorientációs nap szervezése osztálykeretben Alapítványi támogatás, hangversenydíj elszámolása
November	Felsős tanulók negyedéves értékelése Fogadóóra Klubdélután Elkezdődnek a 8. évfolyam farsangikeringő-próbái
December	DSE díj elszámolása Önkéntes részvétel a rorátékon A 8. évfolyam tanulóinak jelentkezés az írásbeli felvételre Adventi teadélután (szülő – diák - tanár találkozó) (felelős az 5. évfolyam.) Tanulói lelkigyakorlat
Január	Írásbeli felvételi a középiskolákban Félévi értesítők kitöltése Szülői értekezlet Farsangi próbák Fogadóóra Szülői értekezlet Félévi értesítők kiosztása
Február	Felsős farsang, 8. évfolyamosok keringője Középiskolai adatlapok elküldése Szóbeli felvételik a középiskolákban Tanulói nagyböjti lelkigyakorlat
Március	Ünnepi műsor az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére (felelős: 6. évfolyam) Középiskolai felvételi adatlapok módosítása Fogadóóra
Április	Felsős tanulók háromnegyed évi értékelése



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Május	Szülői értekezlet A Határtalanul pályázat keretében kirándulás (7. évf.)
Június	A nemzeti összetartozás napja alkalmából emlékműsor (felelős: 7. évfolyam) Tavaszi tanulmányi kirándulások megszervezése A 8. évfolyam osztályozó konferenciája, díjak megbeszélése Felsős osztályozó konferencia Ballagás

Miskolc, 2025.09.15.

Novák Éva
munkaközösség-vezető

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Teremtésvédelmi munkaterv a 2025/2026-os tanévre

Készítette: Szűcs Zsuzsanna
teremtésvédelmi felelős

Jóváhagyta: Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
főigazgató

Miskolc, 2025.09.15.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. Alapelve	128
2 Célja	128
2.2 Nevelési feladatok	128
2.3 A teremtésvédelem területei	129
2.6 A teremtésvédelem résztvevői	130
3. Éves programok.....	130



„Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

„Áldott légy, Uram, földanya-nővérünkért, ki fenntart és ellát minket, gyümölcsöket terem, színes virágokat és fűvet.”

Assisi Szent Ferenc: Naphimnusz (részlet)

1. Alapelve

- A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése

2. Célja

- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása
- Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása
- Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak formálása
- Közösségi szemlélet kialakítása
- Gyakorlati nevelés: diákjainkat konkrét cselekvésre ösztönözze
- Tanulóink megértsék, hogy a teremtett világ védelme a keresztény értékrend része, hiszen az ember gondviselőként kapta a Földet

2.2 Nevelési feladatok

- A katolikus értékrend közvetítése
- Hit és erkölcsi alapok erősítése
- Figyelemfelhívás teremtett világunk védelmének fontosságára
- A pozitív emberi értékrend megismertetése, elfogadtatása, az ennek megfelelő életvitel fejlesztése
- Az iskolai környezet tisztaságának, rendjének megőrzésére fordított fokozott figyelem
- Testi-lelki egészségünk megőrzésére nevelés
- Az értékek megóvására és takarékosagra nevelés
- Felelősségérzet fejlesztése
- Helyes magatartásformák gyakorlása, kulturált viselkedés a természetben
- Közösségi élmények biztosítása (pl. faültetés)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2.3 A teremtésvédelem területei

- Környezeti: mikrokörnyezet (tanterem, folyosó, iskolaudvar) gondozása, természetvédelem (állatok, növények védelme)
- Társadalmi: szolidaritás a szegényekkel és rászorulókkal (ruha- és élelmiszergyűjtés)
- Személyes életmód: víz- és energiatakarékosság (mértékletes életvitel)
- Lelki-erkölcsi: Isten ajándékának megbecsülése, felelősségérzet a teremtet világ iránt

2.4 A teremtésvédelem színterei

- Tantermek, folyosók, udvar esztétikus kialakítása
- Anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése
- Tanulmányi kirándulások
- Papírgyűjtés
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés
- Szaktárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés
- Eltérő tanítási foglalkozások (egészségnap, Kaszap István sportnap, erdei iskola, témahetek, múzeumi, iskolai projektek)
- Szakkörök, táborok
- Környezetvédelmi akciók
- Előadások, kiállítások
- A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése
- Látogatások szervezése múzeumba, vadasparkba, nemzeti parkba
- DÖK nap

2.5 A teremtésvédelem módszerei

- Játékok (szituációs játék, drámajáték, memóriafejlesztő)
- Projektek, témahetek
- Terepgyakorlati módszerek (terepgyakorlatok, térképkészítés, célzott megfigyelések)
- Erdei iskola, táborok, iskolakert, „zöldítés” és „virágosítás”
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek, kiállítás rendezése, újságkészítés, kutatómunka)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése)

2.6 A teremtésvédelem résztvevői

- Iskolai: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók
- Külső résztvevők: szakemberek, környezetvédők, erdészek, művészek, intézmények, civil szervezetek

3. Éves programok

Az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő intézményként, szem előtt tartva a tanév egyik fő célkitűzését, a TEREMTÉSVÉDELMEZ az alábbi munkatervbe épített elemekkel, programokkal tesszük környezettudatosabbá tanévünket:

Időpont	Esemény	Tevékenységek	Felelős
Szeptember 11.	Készülés a Szent Kereszt felmagasztalására	Kálvária és 7. stáció takarítása Felsős osztályok 2-2 tanulója	Szűcs Zsuzsa Novák Éva
Szeptember 22.	Egészségnap az alsó és felső tagozatnak /Ózonpajzs megőrzése, a tiszta hegyek napja, a magyar diáksport napja alkalmából/	Alsós tanulók: az iskolában szervezett programok Felsős tanulók: videó az egészséges életmódról, hozzá kapcsolódó totó megoldása, akadályverseny az Ávason, hulladékszedés a verseny után,	Hriczné Csordás Anikó Tóthné Sági Ágnes Szűcs Zsuzsanna



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

		a város természetes környezetének megismerése, elméleti és mozgásos feladatok megoldása	
Időpont	Esemény	Tevékenységek	Felelős
Szeptember 23-24.	Papírgyűjtés	1.-8. évfolyam: osztályok versenye	DÖK Csorba Péter
Október 01.	Rózsafüzér hónapja	Rózsafüzér készítése természetes anyagokból, kiállítás az aulában, imádság	Novák Katalin
Október 04.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	„Ég és föld gyermekei” címmel aszfaltrajzverseny rendezése alsó tagozatos gyerekek, az ötödik évfolyam és a Szent Rita Óvoda nagycsoportosai számára Csapatvetélkedő szervezése az 5., 6., 7. évfolyam tanulóinak: Assisi Szent Ferenc élete és a Föld állatvilága	Kóródiné Szabó Judit Szűcs Zsuzsa
Október 13.	Érzékenyítés a Teremtésvédelem iránt	A Naphimnusz Egyesület előadása a Teremtésvédelem fontosságáról a tantestületnek	Főigazgató



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Október 17.	A szegénység elleni küzdelem világnapja	Iskolarádió, kiállítás A héten tartós élelmiszerek gyűjtése	Törökné F. Mária
November 18.	Karitás-hét	Játékgyűjtés	Balga Tiborné
December 02.	Advent	Adventi készülődés Díszek készítése újrahasznosított hulladékokból	Szabóné Puskás Julianna
Időpont	Esemény	Tevékenységek	Felelős
December 09.	A Szeplőtelen Fogantatás ünnepe	Karácsonyi rajzverseny	Szabóné P. Julianna
December 17.	Karácsony	Élelmiszergyűjtés a környező boltokban	Ágoston Zsolt főig.
Február 14.	a nemzetközi könyvajándékozás napja	„Használt könyvek csereberéje” program	Augusztin Zsuzsa
Március 16- 20.	Szent-Györgyi Albert természettudományos napok	Természettudományok tantárgyi versenyei Interaktív, komplex természettudományi csapatverseny (5 - 8. évfolyam)	Szűcs Zsuzsa



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Március 22.	A víz világnapja	Videó készítése az osztályok közreműködésével	Szűcs Zsuzsa
Március 28.	A Föld órája	Figyelemfelhívás a túlfogyasztásra, energiapazarlásra	Szűcs Zsuzsa
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	QR-kódos csapatverseny környezetvédelem témakörében Iskolánk udvarán a virágágyások gazdagítása és a magaságyások veteményezése TeSzedd akció a Kálvária-dombon	Szűcs Zsuzsa
Április 22.	Föld napja	Totó	Szűcs Zsuzsa
Időpont	Esemény	Tevékenységek	Felelős
Május 5-6.	Papírgyűjtés	1.- 8. évfolyam: osztályok versenye	DÖK Csorba Péter
Május 08.	Almásy László megyei földrajzverseny	Katolikus iskolák részére sivatagok, hegységek növény- és állatvilága témakörben Ásványbörze	Szabóné P. Julianna Némethné T. Cecília
Május 11.	Madarak és fák napja	Kiállítás és a rajzverseny Faültetés az udvaron	Szabóné P. Julianna Szűcs Zsuzsa



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Június 05.	Tanulmányi kirándulás (környezetvédelmi világnap)	Erdők élővilága, kirándulások a természetben Múzeumok, kiállítások megtekintése	Osztályfőnökök
Június 19.	DÖK nap	Alsós osztályoknak használt játékok újrahasznosítása, játékcserébere	Balga Tiborné
Június 22-26.		Napközis tábor „Levendulaaratás”, levendulaszörp készítése	Szűcs Zsuzsa

1. Speciális programok:

- DADA program 6-7. évfolyamon
- Határtalanul program a 7. évfolyamon

2. Folyamatos feladatok:

- Az iskola előtti dézsák virágosítása, öntözése
- Az udvaron található két kert gondozása
- Az udvaron a magaságyságok magvetése, gyomtalanítása, öntözése
- A szemét szelektív gyűjtése: az iskolánkban részben sikerült megteremteni a szelektív hulladékgyűjtést
- Használt elemek gyűjtése: a használt elemeket a PontVelem program segítségével gyűjtik a gyerekek, ezzel lehetőséget adunk mindenkinek arra, hogy megkímélje környezetét a veszélyes hulladéktól



„Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Használt olaj gyűjtése: az e-Qka programhoz csatlakozva két éve veszünk részt a programban, és gyűjtik a családok a használt olajat
- Szociális tevékenység: iskolánk az Őszi Napsugár Otthonnal szoros kapcsolatot ápol, ünnepi műsorokat adunk elő az otthon idős lakóinak.
- a teremtésvédelemhez kapcsolódó dekoráció elhelyezése az aulai hitfalra: teremtésvédelmi napok, a teremtés védelme terén elismert szentek és boldogok
- a Kálvárián található iskolai stáció gondozása

„Azután ezt mondta Isten: „Nézzétek, nektek adok minden növényt az egész földön, amely magot terem és minden fát, amely magot rejtő gyümölcsöt érlel, hogy táplálékotok legyen. A mező vadjainak, az ég madarainak, s mindennek, ami a földön mozog és lélegzik, minden zöld növényt táplálékul adok.” Úgy is történt. Isten látta, hogy nagyon jó mindaz, amit alkotott.”

(Ter 1,29-31)

Miskolc, 2025.09.15.

Szűcs Zsuzsanna
teremtésvédelmi felelős

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2025/2026

Készítette: Nagy Zsuzsanna Anett
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1.1 A gyermekek jogainak védelme	138
1.2. A gyermekek bántalmazással szembeni védelme	138
1.3. Segítségnyújtás a családi problémák kezelésében.....	138
1.4. Prevenció és oktatás	138
1.5. Társadalmi integráció és esélyegyenlőség biztosítása	138
1.6. Jogszabályi háttér	140
1.7. Általános célok.....	140
1.8. Konkrét feladatok	140
2. Éves ütemezés	141
3. Együttműködő partnerek	141
4. Értékelés, visszacsatolás.....	142
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv – Ütemterv	142
5. A gyermek- és ifjúsági felelős feladatai	144
5.1 Gyermekvédelmi feladatok ellátása:	144
5.2 Szociális és pszichológiai támogatás:	144
5.3 Prevenációs programok szervezése és koordinálása:	144
5.4 Kapcsolattartás más intézményekkel és szakemberekkel:	145
5.5 Támogatás biztosítása a veszélyeztetett tanulóknak:	145
5.6 Krízisszituációk kezelése:	145
5.7 A tanulók jogainak védelme:.....	145
5.8 Dokumentáció és adminisztráció:	146
5.9 Szülők és pedagógusok támogatása és tájékoztatása:	146



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A gyermek- és ifjúságvédelem célja, hogy biztosítsa a gyermekek és fiatalok testi, lelki, érzelmi és szociális jólétét, védelmét, valamint segítse őket abban, hogy megfelelő fejlődésükhöz szükséges támogatást megkapják. Ezen munkának az alapvető célkitűzései közé tartozik:

1.1 A gyermekek jogainak védelme

Biztosítani kell, hogy minden gyermek számára elérhető legyenek azok az alapvető jogok, amelyek elősegítik a szabad és egészséges fejlődésüket (pl. oktatás, egészségügyi ellátás, biztonságos környezet).

1.2. A gyermekek bántalmazással szembeni védelme

Az ifjúságvédelmi munka célja, hogy megelőzze és kezelje a családon belüli vagy iskolai erőszakot, zaklatást, és más, a gyermekek fejlődését károsító hatásokat.

1.3. Segítségnyújtás a családi problémák kezelésében

A gyermekek és fiatalok támogatása érdekében olyan szolgáltatásokat és programokat kínálni, amelyek segítik a családokat a problémák kezelésében, mint például pszichológiai tanácsadás, szociális munka.

1.4. Prevenció és oktatás

A gyermekek és fiatalok számára információkat és készségeket nyújtani a helyes döntéshozatalhoz, a veszélyes helyzetek felismeréséhez, a kábítószer- és alkoholfogyasztás megelőzéséhez, valamint az egészséges életmódra való neveléshez.

1.5. Társadalmi integráció és esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok számára olyan programokat biztosítani, amelyek elősegítik a társadalmi integrációjukat, és biztosítják számukra az egyenlő esélyeket.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerep jut az osztályfőnöknek, ő irányítja az osztályában tanító pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét.

- Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában.
- Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket.
- Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.

Tel./Fax.: 06-46-506-518

E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu

OM azonosító: 201516

- Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.
- Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.
- Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt.

Fontos a prevenció, a gyerekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Összességében a gyermek- és ifjúságvédelem célja, hogy egy olyan biztonságos, támogató és fejlődésbarát környezetet biztosítson a fiatalok számára, ahol mindenki elérheti a potenciálját, és mentes a káros hatásoktól.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1.6. Jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Gyermekvédelmi Jelzőrendszer működésére vonatkozó jogszabályok

1.7. Általános célok

- A tanulók testi-lelki biztonságának, jóllétének biztosítása.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók támogatása, problémáik feltárása, kezelése.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a szakmai partnerekkel.
- Prevenció: szenvedélybetegségek, bántalmazás, iskolai erőszak, digitális veszélyek megelőzése.
- A szülők és pedagógusok segítése a nevelési nehézségek kezelésében.

1.8. Konkrét feladatok

- Tanulók nyilvántartása: hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és veszélyeztetett gyermekek felmérése.
- Kapcsolattartás: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, gyámhatóság, rendőrség, egészségügyi és szociális szervezetek.
- Prevenációs programok szervezése: előadások, tréningek, osztályfőnöki órák témái (pl. online biztonság, kortárs bántalmazás, egészséges életmód).
- Jelzőrendszeri feladatok: a pedagógusok észrevételeinek összegyűjtése, továbbítása a megfelelő hatóságokhoz.
- Tanácsadás, egyéni beszélgetések: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal.
- Szociális támogatások elősegítése: ingyenes tankönyv, étkeztetés, ösztöndíjak.
- Krízishelyzet kezelése: azonnali intézkedés, ha a gyermek veszélyben van.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. Éves ütemezés

Szeptember

- Tanév eleji adatszolgáltatás (HH/HHH, veszélyeztetett tanulók).
- Szülők tájékoztatása az elérhető támogatásokról.
- Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal.

Október–November

- Prevenációs előadás: internetbiztonság, online zaklatás.
- Pályaválasztási tanácsadás (felső tagozat).

December

- Karácsonyi adománygyűjtés, szociális érzékenyítés.
- Hátrányos helyzetű tanulók támogatása.

Január–Február

- Drog- és alkoholprevenációs foglalkozások.
- Iskolai bántalmazás elleni tréning.

Március

- Szülőknek fórum: kamaszkori nehézségek, kortárs nyomás.

Április–egész tanévben különböző programokon

- Egészségnevelési nap: mozgás, táplálkozás, higiénia.

Május

- Tanév végi veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése.
- Továbbtanulás segítése a 8. osztályosok számára.

Június

- Évértékelés, tapasztalatok összegzése.
- Kapcsolattartás nyári szünidő előtt a gyermekjóléti szolgálattal.

3. Együttműködő partnerek

- MESZEGYI Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Családsegítő központ
- Nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat
- Egészségügyi szolgáltatók (iskolaorvos, védőnő)
- Rendőrség (DADA), tűzoltóság, civil szervezetek



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

4. Értékelés, visszacsatolás

- Éves beszámoló készítése az intézményvezető és nevelőtestület részére.
- A tapasztalatok beépítése a következő tanévi munkatervbe.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv – Ütemterv

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
Szeptember	Tanév eleji adatszolgáltatás (HH/HHH, veszélyeztetett tanulók)	Diák- és gyermekvédelmi felelős	Szeptember 10.
	Szülők tájékoztatása az elérhető támogatásokról	Osztályfőnökök	Szeptember 15.
	Kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Iskolavezetés	Szeptember 20.
Október	Prevenációs előadás: internetbiztonság	Osztályfőnökök, DADA	Október 10.
	Pályaválasztási tanácsadás (felső tagozat)	Pályaválasztási tanácsadó	Október 15-20.
November	Iskolai bántalmazás elleni tréning	DADA	November 5.
	Drog- és alkoholprevenációs foglalkozások	Prevenációs szakember	November 20-22.
December	Karácsonyi adománygyűjtés, szociális érzékenyítés	Diákönkormányzat	December 10-15.
	Hátrányos helyzetű tanulók támogatása	Szociális munkás	December 20.
Január	Drog- és alkoholprevenációs foglalkozások folytatása	Védőnő	Január 10-12.
	Iskolai bántalmazás elleni tréning 2.	DADA	Január 15-18.
Február	Szülők fórum: kamaszkori nehézségek, kortárs nyomás	Osztályfőnökök	Február 10.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő
Március	Digitális eszközök biztonságos használata előadás	Iskolai informatikus	Március 15.
Április	Továbbtanulás segítése a 8. osztályosok számára	Pályaválasztási tanácsadó	Április 20-22.
Május	Tanév végi veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése	Diák- és gyermekvédelmi felelős	Május 15-20.
	Szülők tájékoztatása a nyári szünidővel kapcsolatos figyelmeztetésekről	Osztályfőnökök	Május 25.
Június	Évértékelés, tapasztalatok összegzése	Iskolavezetés, pedagógusok	Június 5-10.
	Kapcsolattartás nyári szünidő előtt a gyermekjóléti szolgálattal	Diák- és gyermekvédelmi felelős	Június 10.
	Egészségnevelési nap: mozgás, táplálkozás	Testnevelő tanárok	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5. A gyermek- és ifjúsági felelős feladatai

A gyermek- és ifjúsági felelős munkájának alapja a megelőzés, a szoros figyelemmel kísérés és a gyors reagálás minden olyan helyzetben, ahol a tanulók testi, lelki vagy szociális biztonsága veszélybe kerülhet.

5.1 Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

- A tanulók veszélyeztetettségének és hátrányos helyzetének felmérése.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése: pedagógusok, szülők és egyéb segítő szakemberek tájékoztatása, a problémák továbbítása a megfelelő hatóságok felé.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, illetve sajátos nevelési igényű tanulók folyamatos figyelemmel kísérése.
- Egyéni, kiscsoportos segítő beszélgetések biztosítása a tanulók számára.

5.2 Szociális és pszichológiai támogatás:

- Egyéni és csoportos tanácsadás biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű vagy érzelmi problémákkal küzdő tanulók számára.
- A tanulók mentális jólétének figyelemmel kísérése, szükség esetén pszichológus vagy szociális munkás bevonása.
- Szülők tájékoztatása és támogatása a gyermekek nevelési problémáiban, szociális helyzetük javításában.

5.3 Prevenációs programok szervezése és koordinálása:

- Iskolai programok szervezése a bántalmazás megelőzésére, a drog- és alkoholfogyasztás ellen, valamint a szexuális felvilágosítás témakörében.
- A tanulók érzékenyítése, hogy felismerjék a veszélyes helyzeteket (digitális zaklatás, kortárs erőszak, online biztonság).
- Iskolai szintű prevenációs programok bevezetése a szenvedélybetegségekkel kapcsolatban.
- Szórakoztató és edukációs események, amelyek elősegítik a tanulók személyes fejlődését (pl. egészséges életmódra nevelés).



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5.4 Kapcsolattartás más intézményekkel és szakemberekkel:

- A helyi gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központok, pszichológusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés koordinálása.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi hatóságokkal, gyámügyi és rendőrségi szervvel, ha szükséges.
- Az iskolai pszichológussal, gyógypedagógussal való folyamatos egyeztetés a tanulók előrehaladásáról.

5.5 Támogatás biztosítása a veszélyeztetett tanulóknak:

- A hátrányos helyzetű tanulók számára különféle támogatások szervezése: ingyenes étkezés, tanszerek biztosítása.
- A tanulók szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, és a megfelelő támogatások biztosítása.
- Szükség esetén közvetlen segítségnyújtás a tanulók napi szükségleteiben.

5.6 Krízisszituációk kezelése:

- Azonnali beavatkozás, ha egy tanuló testi vagy lelki veszélyben van (pl. bántalmazás, öngyilkossági kísérlet).
- Veszélyeztetett tanulókról szóló jelentések készítése, további lépések meghatározása a gyermekvédelmi hatóságok számára.
- Krízishelyzetekhez kapcsolódó mentális támogatás és pszichológiai segítségnyújtás biztosítása.

5.7 A tanulók jogainak védelme:

- A tanulók jogainak, méltóságának és személyes szabadságának védelme minden szinten.
- A tanulók visszaélésre utaló jeleinek felismerése és az iskola szintjén történő kezelése.
- A szakszerű információk átadása a diákoknak a jogaikról, a gyermekvédelmi eljárások működéséről.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5.8 Dokumentáció és adminisztráció:

- A gyermekvédelmi esetek dokumentálása és az iskolai nyilvántartások vezetése.
- A gyermekvédelmi terv frissítése és a kapcsolódó szabályzatok karbantartása.
- A rendszeres belső ellenőrzések elvégzése, amely segíti a gyermekvédelmi feladatok és programok hatékonyságának javítását.

5.9 Szülők és pedagógusok támogatása és tájékoztatása:

- Rendszeres tájékoztatás a szülők számára a gyermekek védelméről, jogairól és az elérhető segítségnyújtásról.
- Képzések, továbbképzések szervezése a pedagógusok számára gyermekvédelmi témákban.
- Folyamatos tájékoztatás a pedagógusoknak a tanulók egyéni problémáiról és szükségleteiről.

Miskolc, 2025.09.17.

Nagy Zsuzsanna Anett
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Könyvtári munkaterv

2025/2026

Miskolc, 2025. szeptember.16.



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. A könyvtár azonosító adatai, nyitvatartás	149
2. A könyvtár működésének személyi feltételei.....	149
Könyvtári munkarend 2025/2026.....	150
3. Az iskolai könyvtár feladatai, szerepe az oktatásban	151
4. Könyvtárszakmai feladatok.....	152
5. Havi ütemterv	153
6. Könyvtári órák – (Könyvtárhasználati óra, könyvtári foglalkozás) 2025/2026	157



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. A könyvtár azonosító adatai, nyitvatartás

A könyvtár neve: Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Könyvtára

A könyvtár címe: 3530 Miskolc, Má dai L. utca 2.

A könyvtár létesítésének időpontja: 2011 (1976)

A könyvtár elhelyezése: az iskola földszintjén

A könyvtár pecsétje: 3 cm átmérőjű körpecsét. Felirata: Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Könyvtára

A könyvtár fenntartója és működtetője: Egri Főegyházmegye – Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Nyitvatartás 2025/2026:

hétfő: 10⁰⁰ – 12⁴⁵

kedd - csütörtök: 10⁰⁰ -14⁰⁰

péntek: 8⁰⁰ - 12⁰⁰

2. A könyvtár működésének személyi feltételei

Az iskolai könyvtár működtetését egy fő könyvtárostánár végzi teljes munkaidőben, tankönyvfelelősi, valamint pótosztályfőnöki feladatokat is ellátva. Részt vesz a könyvtárosok szakmai programjain, valamint törekszik rá, hogy tudását önképzés segítségével is naprakészen tartsa.

A tanévben a könyvtári munkafeladatokra fordítható heti munkaidő beosztása a 2023. évi *LII. törvény* alapján történt (1). A könyvtárostánár kötött munkaideje heti 32 óra, a 2025/2026-os tanévben a következők szerint:

- 3 óra napközi (4.b)
- 20 óra nyitvatartási idő (nyitvatartás, könyvtári foglalkozás, rendhagyó könyvtári óra,)
- 1 óra ügyelet, értekezlet, iskolai rendezvény
- 6 óra könyvtári ügyvitel (feldolgozás, állománygondozás, adminisztráció)
- 2 óra külső feladatok ellátása (beszerzés, továbbképzés, szakmai együttműködés)

Könyvtári munkarend 2025/2026

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Könyvtári ügyvitel		Könyvtári ügyvitel		Könyvtári nyitvatartás
2.	Könyvtári ügyvitel	Könyvtári ügyvitel	Könyvtári ügyvitel	Könyvtári ügyvitel	Könyvtári nyitvatartás
3.	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás
4.	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás
5.	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Külső kapcsolat
6.	Napközi 4.b	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Könyvtári nyitvatartás	Külső kapcsolat
7.	Könyvtári nyitvatartás				
8.	Napközi 4.b				
9.	Napközi 4.b				

3. Az iskolai könyvtár feladatai, szerepe az oktatásban

Az iskola könyvtár-pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint az iskolai könyvtár biztosítja a tanuláshoz, művelődéshez szükséges helyet, eszközöket és információkat. Kutatóhelyként, nevelési színtérként, a személyiségformálás és értékközvetítés eszközeként működik. Programjaival segíti a tanulócsoporthoz közösséggé válását. Alkalmas egyéni, páros, csoportos, illetve kooperatív tanulásra, ehhez az információforrások gyors elérését teszi lehetővé. Iskolánk könyvtára az alábbiakat vállalja:

- Az iskola Pedagógiai Programjában és helyi tantervében megfogalmazott célokat támogatja.
- Együttműködik az iskola vezetésével, pedagógusaival a Pedagógiai Program megvalósításában.
- Biztosítja az iskolai könyvtár és más könyvtárak információforrásait.
- Lehetőséget biztosít az interneten megtalálható információk elérésére.
- Segít felkészíteni a tanulókat az információs társadalom kihívásainak fogadására a digitális kompetencia fejlesztésével. Képességet alakít ki az információk értékelésére, szelektálására, feldolgozására, az így megszerzett tudásanyag megfelelő alkalmazására.
- Az információkeresésben, az önművelésben nyújtott segítséget tekinti fő feladatának, célja a tanulók önálló ismeretszerző képességének fejlesztése.
- Küldetésének tekinti a kíváncsiság felkeltését és fenntartását az egyéni érdeklődésnek megfelelő tudásanyag ajánlásával és szolgáltatásával.
- Segíti a tanulókat az egyéni tanulási stratégiák kialakításában.
- Eszközöket, egyenlő esélyeket biztosít a tanulási, valamint a szociális hátrányok leküzdéséhez.
- A könyvtári, könyvtárhasználati ismeretek oktatása mellett kulturális programokkal, rendhagyó könyvtári órákkal fejleszti a tanulók kulturális érzékenységét, igényét. Szabadidős tevékenységek színtere.
- Az önművelés, az információszerzés mellett az olvasóvá nevelés központi helyet foglal el a mindennapi munka során. Az olvasás megszerettetése azért is fontos, mert az olvasás, mint élményforrás hozzájárul a gazdagabb személyiség kialakulásához, és akár egyes életproblémák megoldásának segítője is lehet.
- Az iskolai könyvtár a szaktanárokkal együttműködve valósítja meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését. A könyvtárra épülő tevékenységek a Pedagógiai Program több területén is megjelennek. A *könyvtárostánár* feladata megtanítani az alapvető könyv- és könyvtárhasználati ismereteket (*könyvtárhasználati óra*) könyvtár-pedagógiai program alapján, a *szaktanárok* saját műveltségterületükön a

könyvtárhasználat rendszeres alkalmazásával (*pl. könyvtárhasználatra épülő szakóra, könyvtári gyűjtőmunka*) elmélyítik a tudást, gyakoroltatják az elsajátítást. Csak így, közös munkával érhető el az iskola Pedagógiai Programjának megvalósítása, és a kor követelményeinek megfelelni tudó nemzedékek felnevelése.

- A könyvtár sajátos eszközeivel, szabad légkörével, a személyiségre ható tevékenységével az iskola arculatát meghatározó értékek megvalósulásának helyszíne. A tanulókkal való differenciált foglalkozás megoldásában az ismertsajátítást, a tanulást, az önművelést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a magatartási problémákkal küzdő tanulók beilleszkedését, a szociális, kulturális hátrányok leküzdését is szolgálja.
- Kiemelt hangsúlyt kívánok helyezni a könyvtári nevelő-oktató munka során az iskola Pedagógiai Programja küldetésnyilatkozatában megfogalmazott keresztény alapérték megvalósítására, hozzájárulni a keresztény értékrend elfogadásához, elősegíteni a keresztény életforma megélését. A kötelező könyvtárhasználati órák mellett célom évről-évre bővülő kínálattal minden évfolyam tanulóját elérni rendhagyó könyvtári foglalkozások keretében a keresztény hitet elmélyítő, a tanulók belső fejlődését segítő, támogató alkalmak szervezésével, melyre az idei, 2025/2026-os tanév mottója is hív: „Legyetek a remény zarándokai!”

4. Könyvtárszakmai feladatok

- A könyvtári állomány összetételének és használtságának folyamatos monitorozása.
- Könyvbeszerzés, bevételezés.
- Feldolgozatlan állományrészek és az új beszerzések számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben
- Letéti állományok egyeztetése, nyilvántartása.
- Selejtezés, állományapasztás. Az állomány rendszeres elemzése, elévült, illetve elhasználdott dokumentumok törlése az állományból.
- Adminisztrációs feladatok. Könyvtári statisztika.
- A könyvtár rendjének folyamatos fenntartása. A korszerű és szakszerű elrendezés optimalizálása a használó közösség igényeihez alkalmazkodva, az olvasásnépszerűsítés céljának alárendelve.
- A dokumentumok és a jelzetrendszer folyamatos karbantartása, a jelzések és feliratok frissítése, a tankönyvraktár rendjének fenntartása.
- Tankönyvrendelés feladatainak ellátása, tanulói, oktatói és könyvtári tankönyvrendelés adminisztrációja és kölcsönzésük nyilvántartása.

- A könyvtár alapidokumentumainak naprakészen tartása.
- Kapcsolattartás a megyei és városi könyvtárakkal, közösségi oldalon iskolai könyvtárosokkal.
- Szakmai továbbképzés, folyamatos önképzés.
- Könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése.
- Irodalomkutatás, tájékoztatás.
- Olvasó- és szavalóversenyek segítése.
- Megemlékezés a faliújságon nemzeti és egyházi ünnepekről, jeles napokról.

5. Havi ütemterv

Augusztus

- Tankönyvi alaprendelés érkeztetése, tételes átvétele (aug. 14.).
- Tankönyvkölcsönzés alsó és felső tagozaton, osztályszintű átadás-átvétel (aug. 27., aug. 28.)
- Tankönyvszekrények előkészítése tankönyvrendszerezésre (Aula).
- Adminisztrációs feladatok.
- Alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet (aug. 21., 29.)
- Veni Sancte – Egri Főegyházmegye Tanévnyitó – online közvetítés (aug.26.)

Szeptember

- Veni Sancte a Mindszenten (szept.1.)
- Tankönyvek pedagóguspéldányainak kölcsönzése. (szept. 1-5.)
- Pótlólagos tankönyvkölcsönzés, tankönyvellátás új tanulók számára. (szept. 1-12.).
- Tankönyvek pótrendelése, határidő fenntartói jóváhagyással. (szept. 15.)
- Könyvtár nyitása, könyvtári nyitvatartás, kölcsönzési adatok frissítése (szept.15.-).
- Könyvtárszakmai Tanévindító Konferencia, Bp., POK, online. (szept. 16. 14.30 – 17.00)
- Tankönyvi állomány gondozása, rendezése.
- TÉR – Egyéni fejlesztési célok meghatározása (szept.10.), feltöltés a KRÉTA-ba (szept. 25.)
- A könyvtár éves munkatervének aktualizálása az iskola éves munkatervével összevetve. (szept.)
- Tankönyv pótrendelésének érkeztetése, bevételezés, kölcsönzés. (szept., okt.,)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: beiratkozás: 2. évfolyam. (2.a, 2.b) (szeptember - október)

- Rendhagyó könyvtári óra (3. évfolyam): a magyar népmese napja alkalmából kvíz- és játékos feladatok (3-4.évf.)
- Könyvtári faliújság: újtanév-köszöntő; jeles napok, ünnepek: Szent Gellért (szept. 24.), Szent Mihály napja (szept. 29.) , a magyar népmese napja (szept. 30.)

Október

- Beiratkozók aktualizálása, új beiratkozók: 2. évfolyam.
- Könyvtári statisztika készítése (okt.)
- Elavult tankönyvek előkészítése selejtezésre, papírgyűjtési hasznosításra.
- Törlési jegyzék: tankönyvek. (okt.-)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 3. évfolyam
- Rendhagyó könyvtári óra: Assisi Szent Ferenc emléknapja, állatok világnapja (okt.4.) a Szent Rita Óvoda nagycsoportos óvodásainak (15-15 fő) könyvtári foglalkozása: Assisi Szent Ferenc jó útra téríti a gubbiói farkast. (okt. 6-10.)
- Könyvtári faliújság: őszi versek, jeles napok, ünnepek: Assisi Szent Ferenc (okt. 4.), aradi vértanúk napja (okt. 6.), az 1956-os forradalom és szabadságharc (okt. 23.)
- Őszi dekoráció.
- NAT képzés, NKE. Képzés és számonkérés teljesíthető: 2024.09.27. - 2024.12.20.
- képzés: EKKE könyvtárostanár

November

- Ajándékkönyvek számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben
- Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.
- Feldolgozatlan állományrészek számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben (folyamatos)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 4. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: - Szent Márton napi kvíz- és játékos ügyességi feladatok, rendhagyó könyvtári óra: 2. évf.
- „Égő lámpást viszek én” - Szent Márton Magyarországon, rendhagyó könyvtári óra: 5. évf., 6. évf.
- Árpád-házi Szent Erzsébet emléknap kézműves foglalkozás: 3. évf.,
- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: mindenszentek, halottak napja (nov. 1, 2.), Szent Imre herceg (nov. 5.), Szent Márton (nov. 11.), Árpád-házi Szent Erzsébet (nov. 19.), Szent Cecília (nov. 22.)



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

December

- Ünnepi készülődés: könyvtári adventi koszorú készítése, téli dekoráció.
- Feldolgozatlan állományrészek számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben (folyamatos)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 5. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: Szent Miklós-napi kézműves foglalkozás, rendhagyó könyvtári óra: 3. évf.
- Szent Miklós-napi páros társasjátékos foglalkozás: 4. évf.
- Adventi jócselekedetek – kölcsönző gyerekek jócselekedet-lapokat húzhatnak az adventi időszakban. (december elejétől)
- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: iskolánk névadója: Vörösmarty Mihály (dec.1.), advent (nov. 30. – dec. 24.) , Szent Miklós (dec. 6.), Luca-nap (dec. 13.), karácsony (dec. 24-26), Szilveszter (dec. 31.)

Január

- Könyvtári alapidokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, KPP, SZMSZ.
- Kölcsönzések áttekintése, könyvtári tartozások rendezése.
- Adminisztrációs feladatok.
- Feldolgozatlan állományrészek számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben (folyamatos)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 6. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: magyar kultúra napi kvíz évfolyamonként: 3-4., 5-6., 7-8.
- Könyvtári faliújság: téli versek, jeles napok, ünnepek: újév (jan.1.), vízkereszt (jan. 6.), magyar kultúra napja (jan 22.)

Február

- A könyvtári rend áttekintése, gondozása.
- Adminisztrációs feladatok.
- Feldolgozatlan állományrészek számítógépes feldolgozása a Szirén integrált könyvtári rendszerben (folyamatos)
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 7. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: Farsang farka; kvíz, játékos farsangi feladatok: 3. évf.
- a nemzetközi könyvajándékozás napja – könyves cserebere (2-8. évf.)
- Nagyböjti jócselekedetek – kölcsönző tanulók számára nagyböjt napjaiban



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: farsang, Szent Balázs (febr.3.), Szent Bálint (febr.14), a nemzetközi könyvajándékozás napja (kapjon könyvet minden gyermek) (febr.14)

Március

- Tankönyvrendelés előkészítése, adatok áttöltése, új tanulók rögzítése, KELLO.
- Hahó könyvtár(s)ak! – megyei 3 fordulós könyvtárverseny, feladatlapok megoldása (március, április, május), sikeres szereplés esetén júniusban szóbeli döntő: 3.4. évf.
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 8. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: Nagyböjti jócselekedetek – kölcsönző tanulók számára nagyböjt napjaiban
- a víz világnapja, halak napja: játékos horgászat kölcsönző tanulóknak
- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: az 1848-as forradalom és szabadságharc (márc.15.), a víz világnapja (márc. 22.), a hazai halak napja (márc. 20.), húsvét (márc. 28.- ápr.1.),
- *Kompetenciamérés*

Április

- Tájékozódás a következő évi tankönyvjegyzékről.
- Tankönyvrendelés lebonyolítása munkaközösségekkel egyeztetve. Tanulói, pedagógus- és könyvtári példányok alaprendelése fenntartói jóváhagyással.
- Hahó könyvtár(s)ak! – Olvasásnépszerűsítő csapatverseny
- Elavult tankönyvek előkészítése selejtezésre, papírgyűjtési hasznosításra.
- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 1. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: Költészet napja – Mit rejt a szöveg? (alsó tagozat, felső tagozat)
- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: a költészet napja (ápr.11.), a Föld napja (ápr. 22.),
- *Kompetenciamérés*

Május

- Kölcsönzések áttekintése, könyvtári tartozások rendezése.
- Tankönyvrendelés módosítása máj.15-től, fiktív tanulók nevesítése, érkező, távozó tanulók rögzítése.
- Hahó könyvtár(s)ak! – Olvasásnépszerűsítő csapatverseny

- Könyvtárhasználati óra a könyvtár-pedagógiai program szerint: 2. évfolyam.
- Rendhagyó könyvtári óra: - Madarak és fák napja – könyvtári foglalkozás (1. évf.)
- Könyvtári faliújság: jeles napok, ünnepek: Munkás Szent József (május 1.), madarak és fák napja (máj 10.), gyermeknap, pünkösd (máj. 24-25.)
- *Kompetenciamérés*

Június

- Tartós és könyvtári tankönyvek visszavétele.
- A tankönyvrendelés módosítása, új tanulók, távozó tanulók adminisztrálása.
- A tankönyvrendelés módosításának lezárása fenntartói jóváhagyással (jún. 30.)
- Hahó könyvtár(s)ak! - Döntő
- Éves kölcsönzés lezárása, könyvtári tartozások rendezése.
- Év végi beszámoló
- Könyvtári faliújság: Nyári könyvajánló, versek a nyárról, vakáció
- Te Deum, tanévzáró

6. Könyvtári órák – (Könyvtárhasználati óra, könyvtári foglalkozás) 2025/2026

Hónap	Tanmeneti óra	Kvt. foglalkozás, Rendhagyó kvt. óra – <i>ajánlott, igény szerint</i>
szeptember október	2.b 2.a	- magyar népmese napja, kvíz, ügyességi játékok – 3-4.évf.
október	3.a 3.b 3.c	- Assisi Szent Ferenc emléknapija, állatok világnapja - Mesefoglalkozás a Szent Rita Óvoda nagycsoportosainak (15-15 fő) - <i>Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)</i>
november	4.a 4.b	- Szent Márton napi kvíz- és játékos ügyességi feladatok - Rendhagyó könyvtári óra: 2. évf. - „Égő lámpást viszek én” - Szent Márton Magyarországon –

		Rendhagyó könyvtári óra: 5. évf., 6. évf. - Árpád-házi Szent Erzsébet emléknapi kézműves foglalkozás 3. évf., - <i>Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)</i>
december	5/1 5/2	- Adventi jócselekedetek – kölcsönző tanulók számára advent napjaiban - Szent Miklós-napi kézműves foglalkozás: Rendhagyó könyvtári óra: 3. évf. - Szent Miklós-napi páros társasjátékos foglalkozás: 4. évf. - <i>Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)</i>
január	6/1 6/2	- a magyar kultúra napja: kvíz 3-4., 5-6., 7-8. - <i>Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)</i>
február	7/1 7/2	- Farsang farka, kvíz, játékos farsangi feladatok. Rendhagyó könyvtári óra: 3. évf. - a nemzetközi könyvajándékozás napja – könyves cserebere (2.-8. évf.) - Nagyböjti jócselekedetek – kölcsönző tanulók számára nagyböjt napjaiban - <i>Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)</i>
március	8/1 8/2	- Nagyböjti jócselekedetek – kölcsönző tanulók számára nagyböjt napjaiban - a víz világnapja, a halak napja: játékos horgászat kölcsönző tanulóknak

		- Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)
április	1.a 1.b	- a költészet napja – Mit rejt a szófelhő? (alsó tagozat, felső tagozat) - Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)
május	2.a 2.b 2.c	- a madarak és fák napja – könyvtári foglalkozás (1. évf.) - Társasjáték a könyvtárban (igény szerint napközi, tanulószoba, osztályok)



Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Felhasznált források

(1) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

80. § (4) Az iskolai, kollégiumi könyvtárostánár, könyvtárostánító a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő keretében biztosítja a könyvtár nyitvatartását, a könyvtári órákat is.

1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez. Pedagógusok kötött munkaideje és neveléssel-oktatással lekötött heti munkaideje

Javaslat a könyvtári munkaterv elkészítéséhez. In: Szakmári Klára - Tóth Viktória - Lendvay Ágnes: Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció” értelmezéséhez. Könyvtár (könyvtárostánár). Második kiegészítés. Oktatási Hivatal, 2015. 24-25. p.

Tóth Máté: Könyvtár és közösség. Argumentum, Budapest, 2016.

Miskolc, 2025.09.18.

Augusztin Zsuzsanna
könyvtáros

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda



Diákönkormányzatának munkaterve

2025/2026-os tanév

Készítették:

Szabó Lászlóné, Csorba Péter János

DÖK-munkát segítő pedagógusok



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalom

1. A DÖK célja intézményünkben:	163
2. Feladatok, célkitűzések:	163
2.1 Alapvető feladataink:	163
2.1.1 A tanítás - tanulás folyamatának segítése	163
2.1.2 Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása	163
2.1.3 Az iskola hagyományrendszerének ápolása	163
2.1.4 Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése ..	163
A munkaterv havi lebontásban	164



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. A DÖK célja intézményünkben:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzatot a diákszabvány irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógusok segítik.

2. Feladatok, célkitűzések:

Munkatervünk összeállításakor figyelembe vettük iskolánk Pedagógiai Programját, valamint a nevelőtestület 2025/2026-os munkatervét.

2.1 Alapvető feladataink:

2.1.1 A tanítás - tanulás folyamatának segítése

- Személyes példamutatás (diákszabványi tag csak az lehet, aki elfogadja az iskola által kitűzött tanítási és tanulási célokat)
- Az oktatáshoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó vetélkedők, versenyek megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés

2.1.2 Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása

- Az osztályfőnökökkel együttműködve segítjük az osztályok munkáját
- Közös élményeket biztosító rendezvényeket szervezünk, illetve közreműködünk a szervezésben, lebonyolításban
- Megóvjuk, formáljuk, szépítjük közvetlen környezetünket

2.1.3 Az iskola hagyományrendszerének ápolása

Részt veszünk az iskolai ünnepeken, szükség esetén közreműködünk azok megszervezésében.

2.1.4 Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése

Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, tevékenységünk a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tanfelügyelettel és az osztályokkal.

- A diákszabvány félévente legalább kétszer ülésezik
- Építjük a saját közösségünket
- Saját munkánkat rendszeresen értékeljük



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

A munkaterv havi lebontásban

Hónap	Aktuális feladat
Szeptember	Új tagok választása a diákparlamentbe Az éves munka megbeszélése, ötletelés a gyerekek javaslatai alapján Papírgyűjtés szervezése, értékelése A hónap tanulóinak értékelése osztályonként
Október	Assisi Szent Ferenc ünnepe, az állatok világnapi megemlékezés alkalmából látogatás a vadasparkba, az aszfaltrajzverseny lebonyolításában segítség nyújtás, Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Tartós élelmiszer gyűjtése a Katolikus Karitasz számára
November	Szent Márton-napi rendezvény Tanulmányi versenyek lebonyolításának támogatása A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Felső klubdélután megszervezése



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Hónap	Aktuális feladat
December	A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Megemlékezés iskolánk névadójának születésnapjáról Karácsonyi hangulatteremtés az osztálytermekben
Január	a hónap tanulóinak értékelése osztályonként Játékos vetélkedő Diákparlament/a félév értékelése/
Február	A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Alsós és felsős farsang megrendezése Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
Március	A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Tavaszcseré udvartakarítás Diákönkormányzati logó tervezése a digitális témahéttel kapcsolatban. Diákparlament
Április	Kreatívtáska-nap A hónap tanulóinak értékelése osztályonként



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Hónap	Aktuális feladat
Május	A hónap tanulóinak értékelése osztályonként Papírgyűjtés Mozilátogatás
Június	DÖK-nap szervezése Évzáró diákparlament

Miskolc, 2025.19.17.

Szabó Lászlóné, Csorba Péter János
DÖK-munkát segítő pedagógusok



Alsós tantárgyfelosztás

*: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17/A. § (3a)



Felső tantárgyfelosztás

Az iskola összes óraszámja alsó és felső tagozaton:

Összes óra:

842

ph

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
főigazgató

fenntartó

168

**VÖRÖSMARTY MIHÁLY
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ÓVODA
Szent Rita Tagóvoda és Szent Imre
Tagóvoda**

**PEDAGÓGUS
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI
SZABÁLYZATA**

2025/2026. TANÉV

Miskolc, 2025. augusztus 25.

Készítette: Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna

főigazgató



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	172
A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER (TÉR)	174
AZ ÉRTÉKELÉS RÉSZTVEVŐI, FOLYAMATA	174
1. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK	177
2. A MUNKAVÉGZÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI	179
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	179
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	179
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	179
4. Kommunikáció, együttműködés	179
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	179
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	179
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévra.)	179
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	179
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	184
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	186
4. Kommunikáció, együttműködés	188
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	189
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	192
7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg	193
3. A PEDAGÓGUSOK ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK	194
4. A VEZETŐK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI	196
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	202
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	202
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	202
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	203
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	204
4. Kommunikáció, együttműködés	205



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

<u>7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg</u>	207
<u>A NOKS MUNKAKÖRBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK</u>	208
<u>4. Pedagógiai munka minősége, eredményessége</u>	209
<u>5. Feladatvállalás mennyiségi mutatói</u>	209
<u>6. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</u>	209
<u>4. Kommunikáció, együttműködés</u>	209
<u>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés</u>	209
<u>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</u>	209
<u>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége</u>	210
<u>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói</u>	211
<u>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</u>	212
<u>4. Kommunikáció, együttműködés</u>	213
<u>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés</u>	214
<u>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</u>	215
<u>7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg</u>	216
<u>A ÓVODAPEDAGÓGUSOK ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK</u>	217
<u>AZ ÓVODAI VEZETŐK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI</u>	218
<u>Melléklet</u>	224
<u>ÖNÉRTÉKELÉS</u>	224
<u>ÉRTÉKELŐ</u>	234



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (továbbiakban: rendelet) tartalmazza, amely 2024. június 01-én lépett hatályba. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, idő korlátait, az értékelő és az értékelendő személyek feladatait, irányt mutat az értékelendő személyek teljesítményszintek szerinti besorolásához.

A szabályzatot meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**
- a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés.**
- a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §.**
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet**
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról **szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) szabályzat alapvető célja, hogy a hatályos jogszabályok keretein belül:

- visszajelzést ad az érintettnek munkavégzése színvonaláról
- jól definiált közérthető szempontrendszer alapján biztosítja a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív pedagógusértékelés helyi alkalmazását
- figyelembe veszi a gyermekek megfigyelésén alapuló méréseket, az iskolai eredményeket, a köznevelési adatszolgáltatásokból származó adatokat, különböző értékelési formák eredményeit
- az iskola pedagógusai egységes elvek alapján készíthessék el önértékelésüket,
- a teljesítményértékelési csoport a rendelkezésre álló információkat és adatokat, objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vehesse figyelembe.
- lehetőséget teremt a legkiválóbb kollégák anyagi többletelismerésére
- ösztönzi, támogatja a belső intézményiszerkezetfejlesztést



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A szabályzat meghatározza és szabályozza:

- a teljesítményértékelési folyamatot
- a teljesítményértékelési csoport tagjait
- a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjait, maximálisan szerezhető pontjait

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda értékelési folyamatára, résztvevőire, az iskola pedagógus dolgozóira.

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER (TÉR) AZ ÉRTÉKELÉS RÉSZTVEVŐI, FOLYAMATA

A TÉR végrehajtásában résztvevők:

Értékelendő személy:

a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott **(gyakornok esetében nem kerül sor értékelésre)**

Értékelő vezető:

értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a főigazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője

Közreműködő:

- a főigazgató-helyettes,
- az értékelendő személy munkaközösségének vezetője

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer a KRÉTA TÉR felületén.

A teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés a) b)–l) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak, b) a) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében **a szeptember 1-jétől a következő év június 20-áig tartó időszak.**

Az értékelési szempontrendszer:

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

1. személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
2. a munkavégzés meghatározott (menyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az értékelési folyamata:

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos **jogkört az értékelő vezető** gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.

A személyes teljesítménycélokat az értékelendő személy

- **szeptember 20-ig** egyezteti a vezetővel és a közreműködőkkel közösen, majd
- **szeptember 25-ig** saját magának rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, az eKRÉTA - TÉR alkalmazotti felületén és jóváhagyásra elküldi.
- A főigazgató elfogadja, vagy a döntés okát leírva elutasítja és javításra visszaküldi azt.
- **Szeptember 30-ig** véglegesíteni kell minden értékelendő személyes teljesítménycéljait.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint a főigazgató értékeli.

A főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A főigazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezetőket, főigazgató-helyetteseket.

A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

A pedagógus teljesítményértékelésében közreműködők meghatározása (minden pedagógusra)

	Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő munkaközösség-vezető
	Pedagógusok	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes	Balga Tiborné Novák Katalin Szádeczki Mariann munkaközösség-vezető
			Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Novák Éva Szűcs Zsuzsanna munkaközösség-vezető
	Nevelő-oktató munkát segítő NOKS	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató	Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes	Balga Tiborné Novák Katalin Novák Éva munkaközösség-vezetők

A teljesítményértékelés során a **főigazgató az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít**, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes **értékelő megbeszélésre** tanítási évenként **egy alkalommal**, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. **Az értékelés személyes megbeszélésen zárul, ahol a munkatárs számára egyértelmű visszacsatolást kap.**

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében **önértékelést készíthet**, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz:

- az értékelő vezető,
- az értékelendő személy,
- az értékelő vezető által felkért közreműködő (főigazgató-helyettes és a munkaközösség vezetője).

A közreműködő javaslatot tesz egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára a főigazgató ezt a javaslatot mérlegeli.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A főigazgató a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, a közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően a főigazgató rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kézbesíti.

A főigazgató a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről. A főigazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrzi és indokolt esetben kérheti a pontszám indokolását.

A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.

A teljesítményértékelés gördülékeny lebonyolítása érdekében a főigazgató és a közreműködők minden páros hét első napján megbeszélést tartanak, ahol egyeztetik az értékelés folyamatát, az előrehaladást és a felmerülő problémák megoldására javaslatot tesznek.

1. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus **saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait** annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez;
- a munkaközösség feladatköréhez.

Lehetőség van arra, hogy **a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át**, magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása a főigazgató feladata. Tanév közben csak kifejezetten **indokolt esetben** (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) **van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, tanévenként egy alkalommal, február végéig.** A módosítás a főigazgató engedélyével történik.

Tanév közben a főigazgató vagy a főigazgató által kijelölt személy (például főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (**javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat**). Tanév végén – ha a főigazgató által kijelölt személy feladata volt tanév közben az egyéni személyes

teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – a főigazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy a főigazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a **megszerezhető 3x8 pontból** hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A személyre szabott teljesítménycélok értékelése:

Az értékelés célja, hogy ösztönözze a pedagógust a minőségi munkavégzésre.

A teljesítménycélok 100%-os megvalósulása **esetén 24 pont** adható.

Ha a teljesítménycélok megvalósulása nem éri el a 100 %-ot, a százalékos aránynak megfelelő pontszám adható.

A **vezetők** személyre szabott teljesítménycéljait (**évente 4 meghatározott cél**) a főigazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. A főigazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait a főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

A főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

2. A MUNKAVÉGZÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (főigazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

7. Egyedi intézményi értékelési szempont (az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.)

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont		adható pontszám
1/A	A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása	16
1/B	Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4
1/C	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	6
1/D	Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	2



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1/A A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (16 pont)

4 pont jár, ha a pedagógus:

- nyomon követi a kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredményeket;
- az intézményi jelentés alapján az adatok elemzését elvégzi, értékeli az osztályok teljesítményét;
- elvégzi az egyéni teljesítmények értékelését tantárgyanként, feladatonként, tanulóra szabottan kigyűjti a gyerekek teljesítményét;
- meghatározza az erősségeket és a fejlesztendő területeket;
- igyekszik feltárni az alulteljesítés okait, módszeresen megvizsgálja a háttértényezőket (tanulói képességek, tanulók tanulási szokásai, szülők iskolázottsága, pedagógusok módszertani kultúrája)
- a feltárt okokat elemzi;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- mérések feladatait, elemzéseit és nevesített eredményeit tartalmazó adatbázist készít, és elektronikus formában elérhetővé teszi minden pedagógus számára. Ez lehet az alapja minden olyan tevékenységnek, ami a kompetenciafejlesztési célok megvalósulását eredményezi.

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- az adatbázis felhasználásával egyénre, csoportra, gondolkodási vagy tartalmi területekre kidolgozott kompetenciafejlesztési terveket készít;
- fejlesztési terveket beépíti az éves feladatterveibe, a napi munkájába;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- elkészíti a kompetenciák tantárgyra vonatkozó fejlesztési lehetőségeinek és szükségszerű feladatainak összefoglalását, melynek felhasználásával tervezi meg tanítási óráit;
- feladatbankot készít: a kompetencia alapú oktatást segítő tanári segédleteket, eszközöket felkutatja, a fellelhető jó gyakorlatokat, mérési szoftvereket tanulmányozza, a korábbi kompetencia mérési lapokat összegyűjti és felhasználja a differenciálásban, a felzárkóztatásban, a tehetséggondozásban;
- a tanulókkal a szükséges tanulástechnikákat megismerteti, gyakoroltatja;
- a tanítási órákon erősíti a tantárgyi koncentrációt, képességfejlesztő módszereket alkalmaz;
- a fejlesztő munkát folyamatosan, rendszeresen ellenőrzi, a fejlesztési folyamat eredményeit értékeli;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

ELSŐ – MÁSODIK - HARMADIK évfolyamon:

4 pont jár, ha a pedagógus:

- nyomon követi a kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredményeket;
- nyomon követi a Diagnosztizáló méréssel kapcsolatos legújabb kutatási eredményeket.
- 1. évfolyamon (szakemberrel közösen) elvégzi minden tanuló esetében a DIFER mérést; (2. -3. évfolyamon a bemeneti mérést)
- a mérési adatokat (a rendszer részét képező szoftver segítségével) kiértékeli;
- tanulóra szabottan kigyűjti a gyerekek teljesítményét;
- meghatározza az erősségeket és a fejlesztendő területeket;
- igyekszik feltárni a háttértényezőket, a feltárt okokat elemzi;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- mérések adatait, elemzéseit tartalmazó adatbázist készít elektronikus formában;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- az adatbázis felhasználásával egyénre, csoportra, gondolkodási vagy tartalmi területekre kidolgozott fejlesztési terveket készít;
- fejlesztési terveket beépíti az éves feladatterveibe, a napi munkájába;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- a fejlesztő munkához szükséges, a gyakorlatban jól használható eszközöket, eljárásokat, technikákat összegyűjti, fejlesztő feladatbankot készít;
- meghatározza a fejlődés nyomon követéséhez szükséges mérőeszközöket;
- kontrollméréseket végez;
- a kontrollmérés és a bemeneti mérés eredményeiről összehasonlító elemzést készít;
- megállapítja a fejlesztett készségek fejlődésének mértékét, kitűzi a további célokat;

TESTNEVELÉS tantárgy esetében

4 pont jár, ha a pedagógus:

- nyomon követi a kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredményeket;
- a NETFIT eredmények alapján a testnevelő kollégák bevonásával elvégzi és értékeli az adatok elemzését;
- elvégzi az egyéni teljesítmények értékelését feladatonként, tanulóra szabottan kigyűjti a gyerekek teljesítményét, összehasonlítja az elmúlt tanév eredményeivel;
- meghatározza az erősségeket és a fejlesztendő területeket;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- igyekszik feltárni az alulteljesítés okait, módszeresen megvizsgálja a háttértényezőket (tanulói képességek, tanulók étkezési szokásai, tanulók szabadidős tevékenységei, tanulók mozgási szokásai, pedagógusok módszertani kultúrája)
- a feltárt okokat elemzi;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- mérések feladatait, elemzéseit és nevesített eredményeit tartalmazó adatbázist elemzi és kiértékeli a testnevelőkkel. Ez lehet az alapja minden olyan tevékenységnek, ami a kompetenciafejlesztési célok megvalósulását eredményezi.

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- az adatbázis felhasználásával egyénre, csoportra, gondolkodási vagy tartalmi területekre kidolgozott kompetenciafejlesztési terveket készít;
- a fejlesztési terveket beépíti az éves feladatterveibe, a napi munkájába;

+ 4 pont jár, ha a pedagógus:

- elkészíti a kompetenciák tantárgyra vonatkozó fejlesztési lehetőségeinek és szükségszerű feladatainak összefoglalását, melynek felhasználásával tervezi meg tanítási óráit;
- a kompetencia alapú oktatást segítő tanári segédleteket, eszközöket felkutatja, a fellelhető jó gyakorlatokat tanulmányozza, és felhasználja a differenciálásban, a tehetséggondozásban;
- a tanulókkal a szükséges mozgási és életmód váltási technikákat megismerteti;
- a tanítási órákon erősíti a tantárgyi koncentrációt, az egészséges életmód előnyeit képességfejlesztő módszereket alkalmaz;
- a fejlesztő munkát folyamatosan, rendszeresen ellenőrzi, a fejlesztési folyamat eredményeit értékeli;
- példát mutat egészséges, sportos életmódjával;
- megismerteti a tanulókkal a különböző szabadidős és sporttevékenységeket;

1/B Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya(4 pont)

4 pont jár, ha a pedagógus:

- elkészíti az osztály félévi, év végi tantárgyi érdemjegyei alapján az aktuális statisztikákat. A változások tendenciái alapján tantárgyi és tanulóra bontott elemzést készít. Az eredményeket kritikusan értékeli, figyelembe veszi az oktatástól független tényezőket is;
- megtalálja a megfelelő pedagógiai módszereket a lemorzsolódás megelőzésére, melynek hatása javulást eredményez;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- külön figyelmet fordít a tanulási vagy egyéb nehézségekkel bíró gyermekek (csoportok) előmenetelének változásaira. Megállapítja a fejlesztett készségek fejlődésének mértékét, kitűzi a további célokat.
- mindennapi munkája során törekszik arra, hogy a tanulók teljesítménye a félévi és év végi értékelések során javuló tendenciát mutasson;
- a romló eredmények okát feltárja, felzárkózást segítő stratégiát dolgoz ki, további felzárkóztató foglalkozásokat is beütemez;
- a tanulók számára folyamatos javítási lehetőséget biztosít a tanév során, nyomon követve a tanulók évközi eredményeit;

1/C Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása (6 pont)

+3 pont jár, ha a pedagógus:

- a tanítási órák során változatos és korszerű munkaformákat, módszereket alkalmaz, módszertani kultúráját ennek érdekében folyamatosan fejleszti, előnyben részesíti, rendszeresen alkalmazza az interaktív, tevékenységközpontú tanítási-tanulási módszereket;
- tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket;
- feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket;
- figyelembe veszi a tanulók egyéni sajátosságait, a tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált foglalkozásokat, az egyéni bánásmódot, feladatlapokat készít. Egyénre szabottan, céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit;
- az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít;
- értékelése tudatosan felépített, következetes, motiváló jellegű, segíti a tanulók önértékelésének fejlődését;
- a korszerű oktatás érdekében kollégáitól is tanul, hospitál, a jó gyakorlatokat átveszi és alkalmazza;

+ 3 pont jár, ha a pedagógus:

- a digitális tartalmak fejlődését, változásait nyomon követi, ezeket beépíti a tanítási óráiba;
- az online térben keresi a lehetőségeket a fejlődésre (csatlakozás tantárgyi csoportokhoz, oktatással kapcsolatos tartalmak használata)
- a tanóráin beiktatja a tanulói laptopok használatát, bevonja és segíti a gyerekeket a hasznos kereső rendszer alkalmazásában, az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára neveli a tanulókat;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- szem előtt tartja a tantárgyak közötti kapcsolódásokat, nagy hangsúlyt helyez a tanulók önálló gondolkodásának, problémamegoldó, logikai és egyéb képességeinek, készségeinek fejlesztésére;
- munkaközösségi foglalkozáson beszámol tapasztalatairól;

1/D Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében. (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító helyi, települési vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel;
- hozzájárul mesterpedagógus programjával, mesterpedagógusi tevékenységével az intézményi pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez;

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont		adható pontszám
2/A	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3
2/B	TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	3
2/C	Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3
2/D	Az intézményen kívüli programokban való részvétel	3

2/A Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)

1 pont jár, ha a pedagógus:

- a tanulók életkorának megfelelően kreatívan, ízlésesen dekorálja a tantermét, a faliújságot, ablakokat, az évszaknak, ünnepeknek megfelelően díszíti;
- példát mutat kollégái és a tanulók számára az intézmény otthonosabbá tételében;

+ 2 pont jár, ha a pedagógus:

- az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készíti tanmenetét, foglalkozási tervét, a tanulók összetételéhez mérten halad a tananyaggal;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a tanulók előrehaladását folyamatosan ellenőrzi, tananyaghoz kapcsolódóan felmérőket, témazárókat állít össze, az eredményeknek megfelelően segíti a hiányosságokat mutató tanulókat;
- a felzárkóztatott tanulóknál bemeneti- kimeneti méréseket végez;
- óráira felkészül, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített, óráin változatos eszközöket és munkaformákat használ;

2/B TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- kötelező szakmai munkáján kívül az iskola profiljához illeszkedő egyéb tevékenységgel egészíti ki vagy segíti kollégáit, önként vállal többlETFeladatot, és azt lelkiismeretesen, igényesen megoldja;
- a munkatervben kiemelt iskolai programok megszervezésében, lebonyolításában aktívan vesz részt;
- tevékenyen segíti a Diákönkormányzatot;
- munkaközösségében évente legalább egy feladatot vállal, azt végrehajtja;
- mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.

2/C Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- tevékenyen részt vállal a gyermekek szabadidejének iskolai megszervezésében, fő célul tűzi ki, hogy ez az idő minőségi legyen, és ennek megfelelően tervez;
- a tanulók igényeit, érdekeit mindenekfelett szem előtt tartja;
- sport, kulturális programokat szervez, rendez, ilyenekre készíti fel tanítványait;
- az intézményi ünnepek, hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt;
- megismerteti a tanulókkal az egyházi ünnepek hagyományvilágát, a vallásos eredetű népszokásainkat;
- műsort tanít be, koreográfiát készít, adott programokhoz dekorációt, ajándékot készít;

2/D Az intézményen kívüli programokban való részvétel (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- az intézményen kívüli programoknak, eseményeknek is aktív kezdeményezője, résztvevője. Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során;
- tanulmányi kirándulást, múzeum- színházlátogatást szervez, hangversenyre, kiállításra, kulturális programra, sportrendezvényekre viszi a tanulókat;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- az iskolán kívüli programokhoz keresi a lehetőségeket, pályázatokat ír;
- egyházi programokon vesz részt a gyerekekkel;
- az iskolán kívüli programokat népszerűsíti, időben tájékoztatja róla a tanulókat, szülőket;
- nyári táborok szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vesz;

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont		adható pontszám
3/A	A pedagógus szabály és normakövető magatartása	2
3/B	Haladási napló vezetése	3
3/C	A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

3/A A pedagógus szabály és normakövető magatartása (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- időben érkezik a munkahelyére, a kötelező feladatait, lelkiismeretesen elvégzi az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja;
- ebédeltetéskor megköveteli a rendet, fegyelmet, a kulturált étkezési szokásokra neveli a tanulókat;
- önként vállalt feladatait becsületesen elvégzi, a határidőket pontosan betartja;
- kollégáival egységes elvek szerint neveli a diákokat, minden tanulótól megköveteli az iskolai szabályok betartását, a helyes magatartást;
- a tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi;
- rendszeresen nyomon követi, valamint dokumentálja a tanulók miselátogatási szokásait;

3/B Haladási napló vezetése (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- a pedagógus a haladási naplót naprakészen vezeti, az órák be nem írásával kollégáit nem hátráltatja a munkavégzésben;
- a tanulók hiányzásait, késéseit rendszeresen vezeti, számonkéri és határidőre rögzíti igazolásokat;
- határidőre elvégzi az iskolavezetés által meghatározott adminisztrációs teendőket;
- havonta értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével;
- minden esetben értesíti a szülőket az esetleges tantárgyi elmaradásokról, magatartásbeli problémákról és a pozitív megnyilvánulásokról egyaránt;
- rendszeresen jelzi az elektronikus naplóban a számonkérések időpontját;
- tanulást segítő vázlatokat, feladatokat rögzít a naplóban;
- a tanulók bejegyzéseit figyelemmel kíséri, az osztályzatokat, a szaktanári bejegyzéseket, az adatokban történt változásokat nyomon követi;

3/C A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- a tantárgyi óraszámnak megfelelően az iskola belső szabályzatában előírt módon havonta értékeli a tanulót, ügyelve arra, hogy a hónap különböző szakaszaiban folyamatosan legyen értékelés és megfelelő számú érdemjegy legyen beírva a naplóba;
- elvárásairól, értékelési módszereiről, tájékoztatja diákjait és a szülőket is;
- a tanév során többféle, írásbeli és szóbeli értékelési módot használ (témazáró, írásbeli röpdolgozat, projekt munka, gyakorlati feladat, órai munka, szóbeli felelet stb.) ügyel a



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

tanulók terhelhetőségére, írásbeli számonkérés előtt egyeztet kollégáival a napi dolgozatok számáról;

- a tanuló egyéni teljesítményéhez viszonyított fejlesztő értékelést, és a követelményekhez viszonyított minősítő értékelést is alkalmazza;
- ügyel a tanulók terhelhetőségére, írásbeli számonkérés előtt egyeztet kollégáival a napi dolgozatok számáról;

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont		adható pontszám
4/A	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3
4/B	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3

4/A Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- az iskolai tanári közösségben egyszerre több szerepet, feladatkört is ellát, a nevelőtestület tagjaként szabályokat alkot az iskolával, a tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos ügyekben;
- a szakmai munkaközösség munkájában aktívan részt vesz: a rábízott feladatokat, programokat legjobb tudása szerint tervezi meg és kivitelez, kollégái munkáját is aktívan segíti, ötleteivel támogatja;
- azonos tantárgyakat tanító pedagógusok csoportjának tagjaként a tantárgy tanításában kollégáját módszertani tanácsokkal, ötletekkel, óralátogatásokkal, szükség esetén helyettesítéssel segíti;
- szakmai megbeszéléseken kifejti álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető;
- munkatársaival jó kapcsolatot ápol, szakmai tapasztalatokat cserél. A pedagógus munkáját segítő szakemberekkel rendszeres kapcsolatot tart.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4/B Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- a szülőértekezleteket, fogadó órákat, nyílt vagy bemutató tanítási órákat felkészülten tartja meg;
- a személyes kapcsolattartáson kívüli alkalmazza az elektronikus kapcsolattartás különböző formáit (telefon, e-mail, weboldal)
- a szülőket időben, objektíven tájékoztatja az aktuális eseményekről, változásokról, információkról. Értesíti őket gyermekük magatartásáról, tanulmányi eredményéről, esetleges hiányosságokról.
- együttműködésre törekszik a szülőkkel, bevonja őket az iskola, a tanulói közösség életébe közös programok szervezésével; (családi nap, közös kirándulás, biciklitúra stb.)
- kommunikációja a szülőkkel őszinte hangvételű, bizalmas, de nem személyeskedő, tapintatos, hiteles;
- bátorítja, lelkesíti a szülőket az egyházközösség programjain való tevékeny részvételre, saját példamutatásával is;

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek)

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont		adható pontszám
5/A	Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	3
5/B	Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2
5/C	Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	1
5/D	Továbbtanulás, pályaeorientáció segítése	2

5/A Tehetséges tanulókkal való foglalkozás (3 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók azonosításában. Kollégáival felveszi a kapcsolatot ezeknek a gyerekeknek a fejlesztése ügyében.
- egyéni foglalkozást szervez a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tanórai differenciálást napi szinten alkalmazza;
- összegyűjtött és saját készítésű feladatlapokkal feladatbankot készít, melyet felhasznál az egyéni fejlesztés során;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- a tanév kezdetétől figyeli a versenykiírásokat, tájékoztatja róla a gyerekeket, szülőket, ezeknek megfelelően tervezi meg az egyéni tehetséggondozó foglalkozásait;
- tanítványait bíztatja, motiválja a versenyeken való aktív részvételre;
- iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre;
- tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken;
- a versenyszellemet és a fair play-t egyidejűleg fejleszti;

5/B Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- a gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz;
- ha a tanuló a szakvéleménnyel rendelkezik a benne foglaltaknak megfelelően segítséget nyújt;
- felkutatja a tanulást segítő eszközöket, és saját készítésű eszközökkel, feladatlapokkal egészíti ki, melyeket felhasznál;
- egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a tanítási órákon, sikerélményhez juttassa a felzárkóztatásra szoruló tanulókat.
- a tanulók értékelésénél figyelembe veszi a szakértői ajánlásokat, értékelése elősegíti a tanulók önbizalmának erősödését;

5/C Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás (1 pont)

1 pont jár, ha a pedagógus:

- a gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében külön figyelmet fordít a tanulás tanítására, a leghatékonyabb tanulási mód kiválasztására, a tanulók motiválására;
- a lemorzsolódás csökkentése érdekében bemeneti és kimeneti mérést végez az általa tanított tantárgyakból, ezeket elemzi, fejlesztési tervet dolgoz ki;
- kellő időt szán a gyakorlásra, segítséget nyújt a házi feladatok elkészítésében;
- a gyakori hiányzással rendelkező diákokat nyomon-követi, a háttérben húzódó problémákat feltérképezi. Együttműködik a szülőkkel, szükség esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

5/D Továbbtanulás, pályaorientáció segítése (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- iskolán kívüli pályaaorientációs programokat, pályaválasztási kiállításokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.
- tájékoztatja a tanulókat, (előadókat hív a tájékoztatáshoz) a munkaerő- piac lehetőségeiről, elvárásairól,
- aktuálisan figyeli a középiskolák által szervezett nyílt napokat és a szülőket értesíti a lehetőségekről.
- fejleszti a tanulók önismeretét, önértékelését, növeli önbizalmukat.
- minden alkalmat megragad, hogy segítse a tanulók továbbtanulási céljait, felvételi előkészítőket szervez, felvételi feladatsorok gyakorlásával készíti fel tanítványait a sikeres továbbtanulásra.

alsó tagozaton beiskolázás:

2 pont jár, ha a pedagógus:

- intézményéről pozitív képet sugároz, igyekszik minél több szülőt megnyerni, hogy gyermekét iskolánkba írassa;
- bekapcsolódik az „iskolakóstagató” foglalkozások előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába;
- bőséges **információval szolgál** az intézményben folyó nevelő- oktató munkáról és a tanulókat körülvevő szűkebb-tágabb környezetről;
- a honlapon, a helyi újságban népszerűsíti az iskolát, beszámol az elért eredményekről;

Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra és az intézményi dokumentációra kell építeni.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont		adható pontszám
6/A	Motiváció, elkötelezettség	2
6/B	A szervezet képviselője	2
6/C	Etikus magatartás	2

6/A Motiváció, elkötelezettség (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal;
- ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, ezt folyamatosan nyomon követi és felhasználja;
- szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Részt vesz szakmai konferencián, továbbképzésen, vagy a munkaközösségen belül: beszámol a szakmai továbbképzés tapasztalatairól „jó gyakorlatokat” oszt meg kollégáival.
- évente 2-3-szor hospitál, bemutató órát tart;(legalább egyet)
- évente elvégzi önértékelését, meghatározza erősségeit és fejlesztendő területeit;

6/B A szervezet képviselője (2 pont)

2 pont jár, ha:

- intézménye jó hírét szaktudásával, eredményeivel öregbíti;
- évente legalább 2 intézményi program szervezését, lebonyolítását önként vállalja;
- ügyeletet, helyettesítést vállal;
- városi rendezvényeken, megemlékezéseken jelenlétével, tanítványaival képviseli az iskolát;
- részt vesz más intézmények által szervezett programokon, ott iskolánkat képviseli;

6/C Etikus magatartás (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- elkötelezett az intézmény szellemiségéhez, a katolikus értékrend jelen van magánéletében, munkájában, tanítványait is ennek szellemében neveli;
- munkatársaival, a tanulókkal empatikus, szakmai alázat, szerénység jellemzi;
- véleményét őszintén, de sértés nélkül fogalmazza meg, építő jellegű kritikát alkalmaz;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- az iskolán belül és kívül közvetíti annak jó hírét, ha szükséges, ezt érvekkel alátámasztva meg is védi;
- természettisztelő magatartást, környezettudatos életvitelt képvisel;
- kiáll kollégája mellett, és nem engedi, hogy bárki megalapozatlanul rossz hírét keltsen tanártársának, az intézménynek.

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira kell építeni.

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg – 8 pont (Egyedi intézményi értékelési szempont)		adható pontszám
7/A	Katolikus szellemű nevelés	2
7/B	Egyházi ünnepek, zarándoklat	3
7/C	Teremtésvédelem	3

7/A Katolikus szellemű nevelés (2 pont)

2 pont jár, ha a pedagógus:

- a nevelés és oktatás folyamatát keresztény szellemiségben valósítja meg, vallásának gyakorlásával példát mutat;
- elindítja növendékeit a hit elmélyítésének útján;
- minden nap figyelmet fordít a gyermekek közös imájára, egyházi énekeket tanít, szervezi az osztály és évfolyam miséket,
- megismerteti a tanulókat a Szentek életével (filmek, könyvek, előadások), a Szentek tiszteletére nevel;
- az egyházközség által szervezett programokba bekapcsolódik
- lelkesíti tanítványait, azoknak szüleit az iskola és az egyház által szervezett programok részvételére;

7/B Egyházi ünnepek, zarándoklat (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- az egyházi ünnepek alkalmából szervezett rendezvényeken aktívan vesz részt;
- segít átélhetővé tenni az egyes ünnepek legfontosabb üzeneteit;
- az egyházi ünnepekkel megismerteti a tanulócsoportját, beleépíti a mindennapi tevékenységekbe (ppt, beszélgetés, énekek...), az osztályteremi faliújságon megemlékezik ezekről;
- hozzájárul a gyermekek Lelki napra való felkészítéséhez,
- zarándoklatot szervez, vagy zarándoklaton vesz részt;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- bővíti a tanulók ismereteit zárandokhelyek bemutatásával, évente 1-1 ppt-t készít virtuális zárandoklatról;

7/C Teremtésvédelem (3 pont)

3 pont jár, ha a pedagógus:

- tanítványait teremtett világunk védelmére, ökotudatosságra, egészséges életmódra neveli;
- kezdeményezéseivel lehetőséget mutat tanítványainak arra, hogyan tudnak ők is hozzájárulni a környezetvédelemhez és hogyan tudnak felkészülni a várható további változásokra; (pl.: magasságyás gyógynövényekkel, madáretető, stb.)
- figyelmet fordít a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos szemléletformálásra;
- a tananyagba minden évben beilleszti a Teremtésvédelem témát;
- ellenőrzi a tisztaság és az alapvető higiénia betartását, a szelektív hulladékgyűjtést, az energiatakarékosságot;
- részt vesz teremtésvédelmi program szervezésében és lebonyolításában;

3. A PEDAGÓGUSOK ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK

Az összes elérhető pont 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása **3x8 pont**, összesen legfeljebb **24 pont**;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb **76 pont**

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az összesített pontok alapján:

- **kiemelkedő teljesítmény** (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- **átlagos teljesítmény** (50–80% között),
- **fejlesztendő teljesítmény** (50% alatti).



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- **a kiemelkedő teljesítményt** nyújtók esetén indokolt lehet a **többszövegeztetés biztosítása;**
- **az átlagos teljesítmény** nem, vagy **csak kivételes esetben alapozza meg többszövegeztetést;**
- a
- **fejlesztendő értékelési tartományban** lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- tanulói mérési adatok (a kompetenciamérések alapján),
- fejlesztési tevékenységeket tartalmazó naplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (eKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, késések száma, érdemjegyek,
- osztályzatok alakulása, dicsérek, figyelmeztetések),
- továbbtanulási adatok,
- lemorzsolódási adatok, lemorzsolódással veszélyeztetettek korai jelzőrendszerének adatai (OH),
- főigazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások, órák megtekintésének dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Az értékelés eredménye

- **A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.**
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
- **Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.**



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4. A VEZETŐK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A főigazgató, főigazgató-helyettes **TÉR értékelés szempontrendszer**e 2 fő részből áll:

1. **Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok** vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: **4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;**
2. **Munkavégzés** meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **értékelése 7 szempont alapján** – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig a fenntartó által meghatározott. Vezetőnél a 7 értékelt terület **összesen legfeljebb 60 pont**

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszama	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60

Személyre szabott teljesítménycélok:

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente **4 meghatározott cél**) a főigazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

A főigazgatóhelyettes személyre szabott teljesítménycéljait a főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

A főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az országos kompetenciamérés iskolai eredményei alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

1. **Intézményi feladatellátás eredményessége**
2. **Erőforrásokkal való gazdálkodás**
3. **Stratégiai szemlélet**
4. **Vezetői kommunikáció és irányítás**
5. **Külső kapcsolatok**
6. **Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás**
7. **Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.**

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek összehangolását, az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését;
- elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakít ki;
- inspirálja, motiválja és ösztönzi a kollégáit és a tanulókat, valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak a nevelésben és az oktatásban megjelenő kihívások elé;
- tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében;
- hozzájárul, hogy az intézménybe járó tanulók fejlődésének üteme javuló tendenciát mutasson;
- hozzájárul, hogy a tanulmányi eredményesség, a felvételi-továbbtanulási mutatók, a versenyeredmények tükrözzék az intézményben folyó munkát;
- mindent megtesz, hogy a lemorzsolódási mutatók, a hiányzások mennyisége a minimálisra csökkenjen;
- gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapjanak, minden tanuló státusának megfelelő speciális megsegítésben részesüljön.
- megőrzi az intézmény megszerzett jó pozícióját és az ide járó tanulók létszámát;
- hozzájárul az országos mérések intézményi eredményeinek javulásához. A mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében.
- a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el;
- gondoskodik róla, hogy a tanulók igényeit szem előtt tartva szervezzék az intézményen belüli és kívüli szabadidős programokat;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- támogató tanulási környezetet hoz létre, és biztosítja, hogy az intézmény forrásait erre a célra használják fel;
- biztosítja az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény pénzügyeinek hatékony menedzselését;
- biztosítja, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen történjen, továbbá gondoskodik az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről;
- humán-erőforrás gazdálkodása:
 - eredményesen szolgálja az intézményi célok elérését;
 - jól képzett, jól motivált munkavállalókat biztosít az intézmény számára;
 - az intézmény hatékonyan tudja alkalmazni a munkavállaló szaktudását és egyéb képességeit;
 - segíti az etikus elvek és gyakorlati magatartás fenntartását;
 - a munkavégzés minőségét fenntartja, fejleszti;
- az egyéni és szervezeti érdekeket összehangolja, motiválja az egyéneket, hogy közös célok felé törekedjenek;
- kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket;
- belső szervezeti tudásmegosztó fórumok működtet a továbbképzéseken megszerzett kompetenciák továbbadására, megosztására;
- szorgalmazza az új módszerek, jó gyakorlatok gyűjtését, és külső erőforrások (pályázati lehetőségek) feltérképezését és bevonását;
- támogatja a kollégákat szakmai előmenetelükben, biztosítja számukra a továbbképzéseken való részvételt;
- a pályázati lehetőségeket minél hatékonyabban igyekszik kihasználni;

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányokat ismeri, nyomon követi, kollégáit tájékoztatja;
- irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését;
- feltérképezi az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezőket, meghatározza az irányokat, célokat;
- folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását, a változásokra adaptív módon reagál;
- irányítja a tantestületen belüli közös munka folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és a jövőkép;
- mindennapi tevékenysége olyan stratégiát követ, amely az intézményi célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, beazonosítsa azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben;
- az intézményi működést befolyásoló mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében;
- megosztja a vezetést munkatársaival, a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza, hatékony csapatmunkát teremt, koordinál;
- önreflexió során felülvizsgálja, elemzi döntéseit, intézkedéseit, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat;

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- a munkatársak tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet;
- kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert, eljárásrendet alakít ki;
- az intézmény munkatársai számára biztosítja a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést;
- irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében;
- részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
- korrekt, emberséges kommunikációs stílus jellemzi;
- inspirálja a kollégáit minőségi teljesítmény elérésére;
- egyenlőség és méltányosság alapelveinek figyelembevételével cselekszik, a pedagógusoknak megfelelő munkabeosztást, egyenletes terhelés biztosít;
- együttműködésre törekszik a szervezeten belül és kívül is;

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- fenntartó stratégiai céljaival azonosul, együttműködik a fenntartóval, a határidőket betartja, adatszolgáltatása pontos;
- személyesen közreműködik az intézmény partneri körének feltérképezésében, azonosításában;
- a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, befogadja innovatív ötleteiket;
- személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.
- kiegyensúlyozott, jó kapcsolatot ápol a szülőkkel, a szülői közösséggel, gondoskodik a szülők megfelelő tájékoztatásáról;
- bevonja a szülőket az intézmény életébe, közösségi programokba, hagyományok ápolásába;
- hatékonyan tud együttműködni a hatóságokkal, regionális rendszerekkel;
- városi rendezvényeken, megemlékezéseken jelenlétével képviseli az iskolát;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- részt vesz más intézmények által szervezett programokon, ott intézményét képviseli;

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban vezető szerepet vállal;
- elkötelezett az intézmény szellemiségéhez, a katolikus értékrend jelen van magánéletében is;
- az egyházközség által szervezett programokba bekapcsolódik;
- kollégáitól megköveteli az etikus magatartást, annak betartásában példát mutat;
- a nevelőtestület egységének megőrzésére törekszik;
- munkatársaival empatikus, lojális;
- hangsúlyt fektet az intézményi hagyományok ápolására;
- szakmai tudását folyamatos megújítja;

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

Az értékelés során figyelembe kell venni a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő **(továbbiakban: NOKS)** munkakörben foglalkoztatottak esetében azt, hogy vannak olyan munkakörök, amelyek közvetlenül a gyermekekkel, tanulókkal tevékenységet ellátó és vannak olyanok, amelyek közvetlenül a gyermekekkel, tanulókkal tevékenységet nem ellátó munkakörök; így az értékelési szempontok közül a relevánsak alapján kell az értékelőnek értékelni.

Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- **személyre szabott szakmai követelmények** (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- **a munkavégzés meghatározott** (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyre szabott **teljesítménycéljai** (évente **3 meghatározott cél**) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében NOKS munkakörben foglalkoztatott saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Tanév közben a főigazgató, vagy az általa kijelölt személy (például főigazgató-helyettes) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az eKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden NOKS munkakörben foglalkoztatott feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat).

Tanév végén a főigazgató által kijelölt, az adott NOKS dolgozó értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy átadja a főigazgató részére a NOKS munkakörben foglalkoztatott esetében a személyes **teljesítménycélok teljesülésére vonatkozó információkat, a megszerzett pontszámokkal együtt (maximum 3x8 pont).**

Pedagógiai asszisztens

- A nevelési évben/ tanévben X alkalommal szervezzen – a pedagógus útmutatásait figyelembe véve – délutáni szabadidős tevékenységet a rábízott gyermekcsoportnak/tanulócsoportnak.
- A tanulókra vonatkozó elektronikus nyilvántartások vezetésében segítse a pedagógust, vagy a pedagógus útmutatásai alapján önállóan, hiba nélkül vezesse.

Értékelési szempontok

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a NOKS munkakörben foglalkoztatott önmaga is tegyen javaslatot a tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen a támogatott pedagógus (amennyiben releváns), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese (főigazgató-helyettes), a főigazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (az értékelő vezető határozza meg az adott tanévre.)
8. Teremtésvédelem, katolikus jelleg

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége –20 pont		adható pontszám
1/A	Önállóság, szakmai tudás	6
1/B	Aktív közreműködés a nevelés- oktatás folyamatának támogatásában	6
1/C	Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	5
1/D	Digitális felkészültség	3

1/A Önállóság, szakmai tudás (6 pont)

- A pedagógus/vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rábízott feladatokat önállóan elvégezni.
- Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

1/B Aktív közreműködés a nevelés- oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)

- Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit.
- A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési/tanulási problémák kezelésében.

1/C Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)

- A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez/oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus/vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el.

1/D Digitális felkészültség (3 pont)

- Nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök/alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására.
- Előkészíti/használja a foglalkozáshoz szükséges technikai/digitális eszközöket.

A pontszám megállapítását alapvetően a segédanyagok, gyakorló feladatok minősége és mennyisége és az érintett pedagógusok/szakemberek visszajelzései (interjúk) dokumentálható eredményeire kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont		adható pontszám
2/A	Közreműködés a tervezési folyamatban	3
2/B	A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	3
2/C	Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	6

2/A Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)

- Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében.

2/B A gyermek/tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában.
- Az adott gyermek vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát.

2/C Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)

- A vezető/pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.

A pontszám megállapítását alapvetően az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira, az eKRÉTA adatai, valamint a pedagógusok visszajelzéseire kell építeni.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont		adható pontszám
3/A	Megbízhatóság, szakszerűség	4
3/B	Határidők betartása	4
3/C	Pontosság	2

3/A Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)

- A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.

3/B Határidők betartása (4 pont)

- A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – pedagógus/főigazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.

2/C Pontosság (2 pont)

- A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

4. Kommunikáció, együttműködés

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont		adható pontszám
4/A	Aktivitás	3
4/B	Együttműködés külső, belső partnerekkel	2
4/C	Kommunikáció	3

4/A Aktivitás (3 pont)

- A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát.

4/B Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)

- Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel.

4/C Kommunikáció (3 pont)

- Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.

A pontszám megállapításánál alapvetően a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont		adható pontszám
5/A	Szakmai elkötelezettség, nyitottság	4
5/B	Felelősségvállalás	3
5/C	Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	3



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5/A Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)

- Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi.
- Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti

5/B Felelősségvállalás (3 pont)

- A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal.

5/C Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)

- Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

A pontszám megállapításánál alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a pedagógus, és a vezető ellenőrzési tapasztalataira, az intézményi dokumentációra kell építeni.

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont		adható pontszám
6/A	Etikus viselkedés	5
6/B	Etikus és jogszerű adatkezelés	3

6/A Etikus viselkedés (5 pont)

- Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja.
- Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő.

6/B Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)

- A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a gyermekre/tanulóra vonatkozó személyes információkat bizalmasan kezeli



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

A pontszám megállapítását alapvetően a NOKS munkakörben foglalkoztatott önértékelésére, a felettes vezető/vezetők tapasztalataira kell építeni.

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg – 8 pont (Egyedi intézményi értékelési szempont)		adható pontszám
7/A	Katolikus szellemű nevelés	2
7/B	Egyházi ünnepek, zárándoklat	3
7/C	Teremtésvédelem	3

7/A Katolikus szellemű nevelés (2 pont)

- segíti a pedagógust a keresztény szellemiségű nevelés és oktatás folyamatában,
- vallásának gyakorlásával példát mutat;
- az egyházközség által szervezett programokba bekapcsolódik,
- segíti a pedagógus munkáját tanítványai és szüleik lelkesítésében az iskola és az egyház által szervezett programok részvételére;

7/B Egyházi ünnepek, zárándoklat (3 pont)

- az egyházi ünnepek alkalmából szervezett rendezvényeken aktívan vesz részt;
- segít átélhetővé tenni az egyes ünnepek legfontosabb üzeneteit;
- az egyházi ünnepekkel megismertetésével segíti a pedagógus munkáját,
- hozzájárul a gyermekek Lelki napra való felkészítéséhez, segíti a pedagógus munkáját
- **zárándoklatot szervez, vagy zárándoklaton vesz részt;**

7/C Teremtésvédelem (3 pont)

- segíti a pedagógusok munkáját, hogy tanítványaikat a teremtett világunk védelmére, ökotudatosságra, és egészséges életmódra neveljék
- kezdeményezéseivel lehetőséget mutat a diákoknak arra, hogyan tudnak ők is hozzájárulni a környezetvédelemhez és hogyan tudnak felkészülni a várható további változásokra; (pl.: magasságyás gyógynövényekkel, madáretető, stb. részt vesz)
- figyelmet fordít a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos szemléletformálásra;
- ellenőrzi a tisztaság és az alapvető higiénia betartását, a szelektív hulladékgyűjtést, az energiatakarékosságot;
- részt vesz teremtésvédelmi program szervezésében és lebonyolításában;



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

A NOKS MUNKAKÖRBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK

Az összes elérhető pont 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása **3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;**
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb **76 pont**

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76

Az összesített pontok alapján:

- **kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),**
- **átlagos teljesítmény (50–80% között),**
- **fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).**

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- **a kiemelkedő teljesítményt** nyújtók esetén indokolt lehet a **többszöveges biztositása;**
- **az átlagos teljesítmény** nem, vagy **csak kivételes esetben alapozza meg többszöveges biztositást;**
- **a fejlesztendő értékelési tartományban** lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt

6. ÓVODAPEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- **személyre szabott szakmai követelmények** (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- **a munkavégzés meghatározott** (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő)



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél)

jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (főigazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

- 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége**
- 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói**
- 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása**
- 4. Kommunikáció, együttműködés**
- 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés**
- 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás**
- 7. Egyedi intézményi értékelési szempont:**
- 8. Teremtésvédelem, katolikus jelleg**



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont		adható pontszám
1/A	A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adata	10
1/B	A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	10
1/C	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	6
1/D	Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében	2

1/A A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adata (10 pont)

- Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tankötelelessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak.

1/B A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)

- A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.

1/C Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)

- A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.

1/D Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében (2 pont)

- Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.

A pontszám megállapítását alapvetően a gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményeire, a csoportnapló adataira, a gyermekcsoporton belüli mérési-értékelési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, valamint az egyes tevékenységlátogatásokra, a vezetői ellenőrzésekre, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont		adható pontszám
2/A	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3
2/B	TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	3
2/C	Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények	3
2/D	Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)	3

2/A Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)

- Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet.
- Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.

2/B TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)

- Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot.
- Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízatás esetén több pont.)

2/C Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények

- Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.).
- Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb.
- Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.

2/D Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)

- Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról.
- Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.

A pontszám megállapítását alapvetően a tevékenységlátogatásokra, az éves munkaterv, az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervekre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az oviKRÉTA adataira, szülői kérdőívekre.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont		adható pontszám
3/A	A pedagógus szabály és normakövető magatartása	3
3/B	Csoportnapló, mulasztási napló vezetése	2
3/C	A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3

3/A A pedagógus szabály és normakövető magatartása (3 pont)

- A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásban foglaltakat maradéktalanul betartja.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.

3/B Csoportnapló, mulasztási napló vezetése

- A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez a főigazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.

3/C A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység

- A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább fél évente tájékoztatja.

A pontszám megállapítását alapvetően a csoportnaplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont		adható pontszám
4/A	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3
4/B	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3

4/A Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)

- Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját.
- Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében.
- Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív.
- Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.)
- Szakmai kihívások megoldásában aktív.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

4/B Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel (3 pont)

- A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja.
- A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik.
- Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), a csoportnapló, jelenléti ívek, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont		adható pontszám
5/A	Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése	3
5/B	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése	2
5/C	Gyermekevédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	1
5/D	Iskolába lépés segítése	2

5/A Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése (3 pont)

- Részt vesz a tehetségigérek és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségigérek azonosításában.
- A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségigérek bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).

5/B A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése (2pont)

- A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- Egyéni fejlesztést végez, az SNI, illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.

5/C Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás (1 pont)

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.

5/D Iskolába lépés segítése (2 pont)

- Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.

A pontszám megállapítását alapvetően a tevékenységlátogatásokra és az intézményi dokumentációra, valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont		adható pontszám
6/A	Motiváció, elkötelezettség	3
6/B	A szervezet képviselete	2
6/C	Etikus magatartás	1

6/A Motiváció, elkötelezettség (3 pont)

- Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
- Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása.
- Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

6/B A szervezet képviselete (2 pont)

- Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.

6/C Etikus magatartás (1 pont)

- A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.
- elkötelezett az intézmény szellemiségéhez, a katolikus értékrend jelen van magánéletében, munkájában, tanítványait is ennek szellemében neveli;
- munkatársaival, a gyermekekkel empatikus, szakmai alázat, szerénység jellemzi;
- véleményét őszintén, de sértés nélkül fogalmazza meg, építő jellegű kritikát alkalmaz;
- az óvodán belül és kívül közvetíti annak jó hírét, ha szükséges, ezt érvekkel alátámasztva meg is védi;
- természettisztelő magatartást, környezettudatos életvitelt képvisel;
- kiáll kollégája mellett, és nem engedi, hogy bárki megalapozatlanul rossz hírét keltse tanártársának, az intézménynek.

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg – 8 pont (Egyedi intézményi értékelési szempont)		adható pontszám
7/A	Katolikus szellemű nevelés	2
7/B	Egyházi ünnepek, zárándoklat	3
7/C	Teremtésvédelem	3

7/A Katolikus szellemű nevelés (2 pont)

- a nevelés és oktatás folyamatát keresztény szellemiségben valósítja meg, vallásának gyakorlásával példát mutat;
- elindítja növendékeit a hit elmélyítésének útján;
- minden nap figyelmet fordít a gyermekek közös imájára, egyházi énekeket tanít,
- a Szentek tiszteletére nevel;
- az egyházközség által szervezett programokba bekapcsolódik



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

- lelkesíti a gyermekeket, azoknak szüleit az óvoda és az egyház által szervezett programok részvételére;

7/B Egyházi ünnepek, zarándoklat (3 pont)

- az egyházi ünnepek alkalmából szervezett rendezvényeken aktívan vesz részt;
- segít átélhetővé tenni az egyes ünnepek legfontosabb üzeneteit;
- az egyházi ünnepekkel megismerteti a csoporttal, beleépíti a mindennapi tevékenységekbe (beszélgetés, énekek...),
- hozzájárul a gyermekek Lelki napra való felkészítéséhez,
- zarándoklatot szervez, vagy zarándoklaton vesz részt;

7/C Teremtésvédelem (3 pont)

- a gyermekeket teremtett világunk védelmére, ökotudatosságra, egészséges életmódra neveli;
- kezdeményezéseivel lehetőséget mutat a gyermekeknek arra, hogyan tudnak ők is hozzájárulni a környezetvédelemhez és hogyan tudnak felkészülni a várható további változásokra; (pl.: szelektív gyűjtés, madáretető stb.)
- figyelmet fordít a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos szemléletformálásra;
- a foglalkozások anyagaiba minden évben beilleszti a Teremtésvédelem témát;
- ellenőrzi a tisztaság és az alapvető higiénia betartását, a szelektív hulladékgyűjtést, az energiatakarékosságot;
- részt vesz teremtésvédelmi program szervezésében és lebonyolításában;

A ÓVODAPEDAGÓGUSOK ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ ÉRTÉKELÉSI KATEGÓRIÁK

Az összes elérhető pont 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása **3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;**
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb **76 pont**

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	28	12	8	6	8	6	8	76



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Az összesített pontok alapján:

- **kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),**
- **átlagos teljesítmény (50–80% között),**
- **fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).**

Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- **a kiemelkedő teljesítményt** nyújtók esetén indokolt lehet a **többszövegeztetés biztosítása;**
- **az átlagos teljesítmény** nem, vagy **csak kivételes esetben alapozza meg többszövegeztetést;**
- **a fejlesztendő értékelési tartományban** lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt

AZ ÓVODAI VEZETŐK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A főigazgató, főigazgató-helyettes **TÉR értékelés szempontrendszer**e 2 fő részből áll:

6. **Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok** vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: **4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;**
7. **Munkavégzés** meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) **értékelése 7 szempont alapján** – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig a fenntartó által meghatározott. Vezetőnél a 7 értékelt terület **összesen legfeljebb 60 pont**

Az egyes vezetői értékelési szempontok, területek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	összesen
pontérték	10	10	10	10	10	5	5	60



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Személyre szabott teljesítménycélok:

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait (évente **4 meghatározott cél**) a főigazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

A főigazgató-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait a főigazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása főigazgatói feladat.

A főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz; •
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz; •
- a főigazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

8. Intézményi feladatellátás eredményessége

9. Erőforrásokkal való gazdálkodás

10. Stratégiai szemlélet

11. Vezetői kommunikáció és irányítás

12. Külső kapcsolatok

13. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

14. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
- a hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógiai program megvalósítása,
- az intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
- a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések,

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra főigazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása, • az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont. (5 pont)

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei
- a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció),
- e-napló (oviKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások)
- iskolába lépési adatok,
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH),
- főigazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

7. A TÉR ütemezése a tanév során:

INTÉZKEDÉS	IDŐPONT- MIMDEN ÉV	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR
Teljesítményértékelési időszak		
Teljesítményértékelési időszak munkáltatók és értékelendő személyek esetében	09.01. – tanítási év végéig (06.20.)	BM rendelet 2.§ 6. a)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06.30-ig	BM rendelet 5.§ (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08.31-ig	BM rendelet 5.§ (1) a)
Személyes teljesítménycélok meghatározása más értékelendő személy esetén (pedagógus, NOKS)	legfeljebb 09.30-ig	BM rendelet 5.§ (1) b)
Közreműködő személyek megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.	09.20-ig	
A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKréta rendszerében.	09.25-ig	
A főigazgató áttekinti a pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat (felhívásra) a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja.	09.30-ig	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08.25-ig	BM rendelet 4.§ (4)
Értékelés		
Előzetes teljesítményértékelés megindítása	03.01. után	BM rendelet 5.§ (4)
Az értékelendő teljesítményének értékelése és megbeszélése.	06.31-ig (óvodában 08.15-ig)	
Teljesítmény szerinti besorolás.	június hónapban	BM rendelet 5.§ (4)

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat a Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvodában készült, pedagógusaira vonatkozóan. A dokumentum csak a nevelőtestület bevonásával módosítható.

Szabályzat elérhetősége: Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályzat az iskola székhelyén, a főigazgatói irodán és az óvodai igazgatói irodán elérhető.

Hatálybalépés: Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályzat 2026. augusztus 25. napján lép hatályba.

Miskolc, 2026. augusztus 25.

Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
főigazgató



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

Melléklet

ÖNÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont	
1/A A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása	16 pont	
4 pont		
nyomon követi a kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredményeket;		
az intézményi jelentés alapján az adatok elemzését elvégzi, értékeli az osztályok teljesítményét;		
elvégzi az egyéni teljesítmények értékelését tantárgyanként, feladatonként, tanulóra szabottan kigyűjti a gyerekek teljesítményét;		
meghatározza az erősségeket és a fejlesztendő területeket;		
igyekszik feltárni az alulteljesítés okait, módszeresen megvizsgálja a háttértényezőket (tanulói képességek, tanulók tanulási szokásai, szülők iskolázottsága, pedagógusok módszertani kultúrája)		
a feltárt okokat elemzi;		
+ 4 pont		
mérések feladatait, elemzéseit és nevesített eredményeit tartalmazó adatbázist készít, és elektronikus formában elérhetővé teszi minden pedagógus számára. Ez lehet az alapja minden olyan tevékenységnek, ami a kompetenciafejlesztési célok megvalósulását eredményezi.		
+ 4 pont		
az adatbázis felhasználásával egyénre, csoportra, gondolkodási vagy tartalmi területekre kidolgozott kompetenciafejlesztési terveket készít;		
fejlesztési terveket beépíti az éves feladatterveibe, a napi munkájába;		
+ 4 pont		
elkészíti a kompetenciák tantárgyra vonatkozó fejlesztési lehetőségeinek és szükségszerű feladatainak összefoglalását, melynek felhasználásával tervezi meg tanítási óráit;		
feladatbankot készít: a kompetencia alapú oktatást segítő tanári segédleteket, eszközöket felkutatja, a fellelhető jó gyakorlatokat, mérési szoftvereket tanulmányozza, a korábbi kompetencia mérési lapokat összegyűjti és felhasználja a differenciálásban, a felzárkóztatásban, a tehetséggondozásban;		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

• a tanulókkal a szükséges tanulástechnikákat megismerteti, gyakoroltatja;	
• a tanítási órákon erősíti a tantárgyi koncentrációt, képességfejlesztő módszereket alkalmaz;	
• a fejlesztő munkát folyamatosan, rendszeresen ellenőrzi, a fejlesztési folyamat eredményeit értékeli.	
1/B Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya 4 pont	
• elkészíti az osztály félévi, évvégi tantárgyi érdemjegyei alapján az aktuális statisztikákat. A változások tendenciái alapján tantárgyi és tanulóra bontott elemzést készít. Az eredményeket kritikusan értékeli, figyelembe veszi az oktatástól független tényezőket is.	
• megtalálja a megfelelő pedagógiai módszereket a lemorzsolódás megelőzésére, melynek hatása javulást eredményez;	
• külön figyelmet fordít a tanulási vagy egyéb nehézségekkel bíró gyermekek (csoportok) előmenetelének változásaira. Megállapítja a fejlesztett készségek fejlődésének mértékét, kitűzi a további célokat.	
• mindennapi munkája során törekszik arra, hogy a tanulók teljesítménye a félévi és évvégi értékelések során javuló tendenciát mutasson;	
• a romló eredmények okát feltárja, felzárkózást segítő stratégiát dolgoz ki, további felzárkóztató foglalkozásokat is beütemez;	
• a tanulók számára folyamatos javítási lehetőséget biztosít a tanév során, nyomon követve a tanulók évközi eredményeit;	
1/C Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása. 6 pont	
3 pont	
• a tanítási órák során változatos és korszerű munkaformákat, módszereket alkalmaz, módszertani kultúráját ennek érdekében folyamatosan fejleszti előnyben részesíti, rendszeresen alkalmazza az interaktív, tevékenységközpontú tanítási-tanulási módszereket;	
• tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket;	
• feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket;	
• az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít;	
• figyelembe veszi a tanulók egyéni sajátosságait, a tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóknak biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált foglalkozásokat, az egyéni bánásmódot, feladatlapokat, készít. Egyénre szabottan, céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit.	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

• értékelése tudatosan felépített, következetes, motiváló jellegű, segíti a tanulók önértékelésének fejlődését;	
• a korszerű oktatás érdekében kollégáitól is tanul, hospitál, a jó gyakorlatokat átveszi és alkalmazza;	
+ 3 pont	
• a digitális tartalmak fejlődését, változásait nyomon követi, ezeket beépíti a tanítási óráiba;	
• az online térben keresi a lehetőségeket a fejlődésre (csatlakozás tantárgyi csoportokhoz, oktatással kapcsolatos tartalmak használata)	
• a tanóráin beiktatja a tanulói laptopok használatát, bevonja és segíti a gyerekeket a hasznos kereső rendszer alkalmazásában, az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára neveli a tanulókat;	
• szem előtt tartja a tantárgyak közötti kapcsolódásokat, nagy hangsúlyt helyez a tanulók önálló gondolkodásának, problémamegoldó, logikai és egyéb képességeinek, készségeinek fejlesztésére;	
• munkaközösségi foglalkozáson beszámol tapasztalatairól;	
1/D Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében 2 pont	
• rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító helyi, települési vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel;	
• hozzájárul mesterpedagógus programjával, mesterpedagógusi tevékenységével az intézményi pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez;	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont	
2/A Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3 pont	
1 pont		
• a tanulók életkorának megfelelően kreatívan, ízlésesen dekorálja a tantermét, a faliújságot, ablakokat, az évszaknak, ünnepeknek megfelelően díszíti;		
• példát mutat kollégái és a tanulók számára az intézmény otthonosabbá tételében;		
+ 2 pont		
• az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készíti tanmenetét, foglalkozási tervét, a tanulók összetételéhez mérten halad a tananyaggal;		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

a tanulók előrehaladását folyamatosan ellenőrzi, tananyaghoz kapcsolódóan felmérőket, témazárókat állít össze, az eredményeknek megfelelően segíti a hiányosságokat mutató tanulókat;	
a felzárkóztatott tanulóknál bemeneti-, kimeneti méréseket végez;	
óráira felkészül, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített, óráin változatos eszközöket és munkaformákat használ;	
2/B Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	3 pont
kötelező szakmai munkáján kívül az iskola profiljához illeszkedő egyéb tevékenységgel egészíti ki vagy segíti kollégáit, önként vállal többletfeladatot, és azt lelkiismeretesen, igényesen megoldja;	
a munkatervben kiemelt iskolai programok megszervezésében, lebonyolításában aktívan vesz részt;	
mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját;	
tevékenyen segíti a Diákönkormányzatot;	
munkaközösségében évente legalább egy feladatot vállal, azt végrehajtja;	
mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját;	
2/C Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3pont
tevékenyen részt vállal a gyermekek szabadidejének iskolai megszervezésében, fő célul tűzi ki, hogy ez az idő minőségi legyen, és ennek megfelelően tervez;	
a tanulók igényeit, érdekeit mindenekfelett szem előtt tartja;	
sport, kulturális programokat, szervez, rendez, ilyenekre készíti fel tanítványait;	
az intézményi ünnepek, hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt;	
megismerteti a tanulókkal az egyházi ünnepek hagyományvilágát, a vallásos eredetű népszokásainkat;	
műsort tanít be, koreográfiát készít, adott programokhoz dekorációt, ajándékot készít;	
2/D Az intézményen kívüli programokban való részvétel	3 pont
aki az intézményen kívüli programoknak, eseményeknek is aktív kezdeményezője, résztvevője. Ilyen programokat kezdeményez, szervez, önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során;	
az iskolán kívüli programokhoz szervezéséhez keresi a lehetőségeket, pályázatokat ír;	
egyházi programokon vesz részt a gyerekekkel;	
az iskolán kívüli programokat népszerűsíti, időben tájékoztatja róla a tanulókat, szülőket;	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

tanulmányi kirándulást, múzeum- színházlátogatást szervez, hangversenyre, kiállításra, kulturális programra, sportrendezvényekre viszi a tanulókat;	
nyári táborok szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vesz;	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont	
3/A A pedagógus szabály és normakövető magatartása	2 pont	
időben érkezik a munkahelyére, a kötelező feladatait, lelkiismeretesen elvégzi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásban foglaltakat maradéktalanul betartja;		
ebédeltetéskor megköveteli a rendet, fegyelmet, a kulturált étkezési szokásokra neveli a gyerekeket;		
önként vállalt feladatait becsületesen elvégzi, a határidőket pontosan betartja;		
kollégáival egységes elvek szerint neveli a diákokat, minden tanulótól megköveteli az iskolai szabályok betartását, a helyes magatartást;		
a tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi;		
rendszeresen nyomon követi, valamint dokumentálja a tanulók miselátogatási szokásait;		
3/B Haladási napló vezetése	3 pont	
a pedagógus a haladási naplót naprakészen vezeti, az órák be nem írásával kollégáit nem hátráltatja a munkavégzésben;		
a tanulók hiányzásait, késéseit rendszeresen vezeti, számonkéri és határidőre rögzíti igazolásokat		
határidőre elvégzi az iskolavezetés által meghatározott adminisztrációs teendőket;		
havonta értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével;		
rendszeresen jelzi az elektronikus naplóban a számonkérések időpontját;		
tanulást segítő vázlatokat, feladatokat rögzít a naplóban;		
minden esetben értesíti a szülőket az esetleges tantárgyi elmaradásokról, magatartásbeli problémákról és a pozitív megnyilvánulásokról egyaránt;		
3/C A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3 pont	
a tantárgyi óraszámnak megfelelően az iskola belső szabályzatában előírt módon havonta értékeli a tanulót, ügyelve arra, hogy a hónap különböző		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Mádai Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

szakaszaiban folyamatosan legyen értékelés és megfelelő számú érdemjegy legyen beírva a naplóba;	
• elvárásairól, értékelési módszereiről, tájékoztatja diákjait és a szülőket is;	
• a tanév során többféle, írásbeli és szóbeli értékelési módot használ (témazáró, írásbeli röpdolgozat, projekt munka, gyakorlati feladat, órai munka, szóbeli felelet stb.)	
• a tanuló egyéni teljesítményéhez viszonyított fejlesztő értékelést, és a követelményekhez viszonyított minősítő értékelést is alkalmazza;	
• ügyel a tanulók terhelhetőségére, írásbeli számonkérés előtt egyeztet kollégáival a napi dolgozatok számáról;	
• az osztályfőnök a tanulók bejegyzéseit figyelemmel kíséri, az osztályzatokat, a szaktanári bejegyzéseket, az adatokban történt változásokat nyomon követi;	

4. Kommunikáció, együttműködés	6 pont	
4/A Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3 pont	
• az iskolai tanári közösségében egyszerre több szerepet, feladatkört is ellát, a nevelőtestület tagjaként szabályokat alkot az iskolával, a tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos ügyekben;		
• a szakmai munkaközösség munkájában aktívan részt vesz: a rábízott feladatokat, programokat legjobb tudása szerint tervezi meg és kivitelez, kollégái munkáját is aktívan segíti, ötleteivel támogatja;		
• azonos tantárgyakat tanító pedagógusok csoportjának tagjaként a tantárgy tanításában kollégáját módszertani tanácsokkal, ötletekkel, óralátogatásokkal, szükség esetén helyettesítéssel segíti;		
• Szakmai megbeszéléseken kifejti álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető;		
• Munkatársaival jó kapcsolatot ápol, szakmai tapasztalatokat cserél. A pedagógus munkáját segítő szakemberekkel rendszeres kapcsolatot tart.		
4/B Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	3 pont	
• a szülőértekezleteket, fogadó órákat, nyílt vagy bemutató tanítási órákat felkészülten tartja meg;		
• a személyes kapcsolattartáson kívüli alkalmazza az elektronikus kapcsolattartás különböző formáit (telefon, e-mail, weboldal)		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

a szülőket időben, objektíven tájékoztatja az aktuális eseményekről, változásokról, információkról. Értesíti őket gyermekük magatartásáról, tanulmányi eredményéről, esetleges hiányosságokról.	
együttműködésre törekszik a szülőkkel, bevonja őket az iskola, a tanulói közösség életébe közös programok szervezésével; (családi nap, közös kirándulás, biciklitúra stb.)	
kommunikációja a szülőkkel őszinte hangvételű, bizalmas, de nem személyeskedő, tapintatos, hiteles;	
bátorítja, lelkesíti a szülőket az egyházközség programjain való tevékeny részvételre, saját példamutatásával is;	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	8 pont	
5/A Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	3 pont	
részt vesz a kiemelten tehetséges tanulóknak, illetve a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók azonosításában. Kollégáival felveszi a kapcsolatot ezeknek a gyerekeknek a fejlesztése ügyében.		
egyéni foglalkozást szervez a tehetséges tanulók fejlesztésére, a tanórai differenciálást napi szinten alkalmazza;		
összegegyített és saját készítésű feladatlapokkal feladatbankot készít, melyet felhasznál az egyéni fejlesztés során;		
a tanév kezdetétől figyeli a versenykiírásokat, tájékoztatja róla a gyerekeket, szülőket, ezeknek megfelelően tervezi meg az egyéni tehetséggondozó foglalkozásait;		
tanítványait bátorítja, motiválja a versenyeken való aktív részvételre;		
iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre;		
tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken;		
a versenyszellemet és a fair play-t egyidejűleg fejleszti;		
5/B Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2 pont	
a gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz;		
ha a tanuló a szakvéleménnyel rendelkezik a benne foglaltaknak megfelelően segítséget nyújt, taneszközöket készít; (pl. számtábla, számegyenes, feladatlapokat, stb)		
egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a tanítási órákon, sikerélményhez juttassa a felzárkóztatásra szoruló tanulókat.		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

• felkutatja a tanulást segítő eszközöket, és saját készítésű eszközökkel, feladatlapokkal egészíti ki, melyeket felhasznál;	
• a tanulók értékelésnél figyelembe veszi a szakértői ajánlásokat; értékelése elősegíti a tanulók önbizalmának erősödését;	
5/C Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	1 pont
• a gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében külön figyelmet fordít a tanulás tanítására, a leghatékonyabb tanulási mód kiválasztására, a tanulók motiválására;	
• a lemorzsolódás csökkentése érdekében bemeneti és kimeneti mérést végez az általa tanított tantárgyakból, ezeket elemzi, fejlesztési tervet dolgoz ki;	
• kellő időt szán a gyakorlásra, segítséget nyújt a házi feladatok elkészítésében;	
• a gyakori hiányzással rendelkező diákokat nyomon-követi, a háttérben húzódó problémákat feltérképezi. Együttműködik a szülőkkel, szükség esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.	
5/D Továbbtanulás, pályaaorientáció segítése	2 pont
• személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak;	
• iskolán kívüli pályaaorientációs programokat, pályaválasztási kiállításokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást;	
• tájékoztatja a tanulókat, (előadókat hív a tájékoztatáshoz) a munkaerő- piac lehetőségeiről, elvárásairól,	
• aktuálisan figyeli a középiskolák által szervezett nyílt napokat és a szülőket értesíti a lehetőségekről;	
• fejleszti a tanulók önismeretét, önértékelését, növeli önbizalmukat;	
• minden alkalmat megragad, hogy segítse a tanulók továbbtanulási céljait, felvételi előkészítőket szervez, felvételi feladatsorok gyakorlásával készíti fel tanítványait a sikeres továbbtanulásra;	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont	
6/A Motiváció, elkötelezettség	2 pont	
• elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal;		
• ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, ezt folyamatosan nyomon követi és felhasználja;		



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

• szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Részt vesz szakmai konferencián, továbbképzésen, vagy a munkaközösségen belül: beszámol a szakmai továbbképzés tapasztalatairól „jó gyakorlatokat” oszt meg kollégáival.	
• évente 2-3-szor hospitál, bemutató órát tart;(szülőknek, kollégáknak)	
• évente elvégzi önértékelését, meghatározza erősségeit és fejlesztendő területeit;	
6/B A szervezet képviselete	2 pont
• intézménye jó hírét szaktudásával, eredményeivel öregbíti;	
• évente legalább 2 intézményi program szervezését, lebonyolítását önként vállalja;	
• ügyeletet, helyettesítést vállal;	
• részt vesz más intézmények által szervezett programokon, ott iskolánkat képviseli;	
6/C Etikus magatartás	2 pont
• elkötelezett az intézmény szellemiségéhez, a katolikus értékrend jelen van magánéletében, munkájában, tanítványait is ennek szellemében neveli;	
• munkatársaival, a tanulókkal empatikus, szakmai alázat, szerénység jellemzi;	
• véleményét őszintén, de sértés nélkül fogalmazza meg, építő jellegű kritikát alkalmaz;	
• az iskolán belül és kívül közvetíti annak jó hírét, ha szükséges, ezt érvekkel alátámasztva meg is védi;	
• természettisztelő magatartást, környezettudatos életvitelt képvisel;	
• kiáll kollégája mellett, és nem engedi, bárki megalapozatlanul rossz hírt keltse tanártársának, az intézménynek;	

7. Teremtésvédelem, katolikus jelleg	
8 pont	
7/A Katolikus szellemű nevelés	2 pont
• a nevelés és oktatás folyamatát keresztény szellemiségben valósítja meg, vallásának gyakorlásával példát mutat;	
• elindítja növendékeit a hit elmélyítésének útján;	
• minden nap figyelmet fordít a gyermekek közös imájára, egyházi énekeket tanít szervezi az osztály és évfolyam miséket;	
• megismerteti a tanulókat a Szentek életével (filmek, könyvek, előadások), a Szentek tiszteletére nevel;	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

• az egyházközség által szervezett programokba bekapcsolódik	
• lelkesíti tanítványait, azoknak szüleit az iskola és az egyház által szervezett programok részvételére;	
7/B Egyházi ünnepek, zárándoklat	3 pont
• az egyházi ünnepek alkalmából szervezett rendezvényeken aktívan vesz részt;	
• hozzájárul a gyermekek Lelki napra való felkészítéséhez,	
• segít átélhetővé tenni az egyes ünnepek legfontosabb üzeneteit;	
• az egyházi ünnepekkel megismerteti a tanulócsoportját, beleépíti a mindennapi tevékenységekbe (ppt, beszélgetés, énekek...), az osztályterem faliújság megemlékezik ezekről;	
• zárándoklatot szervez, vagy zárándoklaton vesz részt;	
• bővíti a tanulók ismereteit zárándokhelyek bemutatásával, évente 1-1 ppt-t készít virtuális zárándoklatról;	
7/C Teremtésvédelem	3 pont
• tanítványait teremtett világunk védelmére, ökotudatosságra, egészséges életmódra neveli;	
• kezdeményezéseivel lehetőséget mutat tanítványainak arra, hogyan tudnak ők is hozzájárulni a környezetvédelemhez és hogyan tudnak felkészülni a várható további változásokra; (pl.: magasságyás gyógynövényekkel, madáretető stb.)	
• figyelmet fordít a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos szemléletformálásra;	
• a tananyagba minden évben beilleszti a Teremtésvédelem témát;	
• ellenőrzi a tisztaság és az alapvető higiénia betartását, a szelektív hulladékgyűjtést, az energiatakarékosságot;	
• évente részt vesz teremtésvédelmi program szervezésében és lebonyolításában;	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

ÉRTÉKELŐ

..... pedagógus teljesítményértékelője

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége		max.	elért p.
1/A	A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása	16	
1/B	Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak	4	
1/C	Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások	6	
1/D	Díjak, elismerések,	2	
összesen		28	

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói –		max.	elért p.
2/A	Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3	
2/B	TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása	3	
2/C	Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	3	
2/D	Az intézményen kívüli programokban való részvétel	3	
összesen		12	

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása		max.	elért p.
3/A	A pedagógus szabály és normakövető magatartása	2	
3/B	Haladási napló vezetése	3	
3/C	A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3	
összesen		8	

4. Kommunikáció, együttműködés		max.	elért p.
4/A	Nevelőtestületi, munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés	3	
4/B	Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel	3	
összesen		6	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
 Tel./Fax.: 06-46-506-518
 E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
 OM azonosító: 201516

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés		max.	elért p.
5/A	Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	3	
5/B	Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	2	
5/C	Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	1	
5/D	Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	2	
	összesen	8	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás		max.	elért p.
6/A	Motiváció, elkötelezettség	2	
6/B	A szervezet képviselője	2	
6/C	Etikus magatartás	2	
	összesen	6	

7. Katolikus jelleg		max.	elért p.
7/A	Katolikus nevelés	2	
7/B	Egyházi ünnepek, zarándoklat	3	
7/C	Teremtésvédelem	3	
	összesen	8	

Összesítő		max.	elért p.
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége		28	
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói		12	
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása		8	
4. Kommunikáció, együttműködés		6	
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés		8	
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás		6	
7. Katolikus nevelés		8	
összesen		76	



“Én vagyok az út, az igazság és az élet.”

Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda
3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
Tel./Fax.: 06-46-506-518
E-mail: titkarsag@vorosmartykatolikus.hu
OM azonosító: 201516

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	max.	elért p.
Szemmélyre szabott teljesítménycélok	24	
A munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés	76	
összesen	100	



ÓVODAVEZETŐI MUNKATERV

2025 – 2026-os nevelési év

Készítette: Petrovics Rita Mária
tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	239
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	239
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	241
Dolgozók munkarendje 2025/2026-os nevelési évben.....	243
1.3. Szervezeti feltételek.....	245
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás.....	245
1.3.2. Továbbképzés.....	245
Intézményi programok.....	247
1.3.3. Intézményi feladatok: felelősök, megbízások.....	265
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	267
2.1. Belső tudásmegosztás - Nevelés nélküli munkanapok programja	267
2.2. Információátadás	267
2.3. Munkaközösségi találkozók	268
3. Az intézmény partnerei.....	269
3.1. Szülők.....	269
3.2. Iskola	269
3.3. Pedagógiai szakszolgálat.....	269
3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	270
3.5. Egyéb partnerek.....	270
3.6. Fenntartó.....	270
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	270
4.1. Személyiségfejlesztés	270
4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	272
4.1.5. Hitre nevelés erősítése: „Legyetek a remény zárandokai”.....	273
4.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés.....	274
4.1.6. Egészséges életmódra nevelés.....	276
Az intézmény közösség fejlesztő tevékenysége, programok	277
4.2. Ellenőrzés	278
5. A tervezett óvodai bezárás időpontja	282
6. Legitimációs záradék.....	283

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	BO/05/01216-11/2024
2.	Fenntartó neve, címe	Egri Főegyházmegye
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	3330 Eger Széchenyi út 1.
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3530 Miskolc, Má dai Lajos u. 2.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola. és Óvoda Szent Rita Tagóvodája 3530 Miskolc Vörösmarty u. 24.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Alapító okirat száma: BO/05/01216-11/2024
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	78 fő, mely magában foglalja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, akiknek a száma maximálisan 8 fő lehet.
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024 nevelési évben	Katolikus Óvoda: 3 csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	Katolikus Óvoda: 6 ³⁰ – 17 ⁰⁰
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés – 091110 Az intézmény a fenntartó által jóvá hagyott Pedagógiai Program alapján látja el feladatait. Kiemelt alapfeladata a gyermekek katolikus szellemű nevelése és oktatása
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet alapján az intézmény vállalhatja: a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, aktivitás és figyelem zavara, kevert specifikus fejlődési zavar, nagyot halló, gyengén látó, mozgásszervi sérült, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátását.
17.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő

	<i>A 2025/2026 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma</i>	<i>A 2025/2026 nevelési évre más intézményb e átjelentkez ő gyermek létszáma</i>	<i>A 2025/2026 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma</i>	<i>Nemek aránya</i>		<i>A gyermekek korösszetétele</i>					
				<i>fiúk (fő)</i>	<i>lány ok (fő)</i>	<i>2,5 éves (fő)</i>	<i>3 éves (fő)</i>	<i>4 éves (fő)</i>	<i>5 éves (fő)</i>	<i>6 éves (fő)</i>	<i>7 éves (fő)</i>
Szent Rita Tagóvoda	25 fő	1 fő	22 fő	11	10	14	6	0	1	1	0

	<i>óvodai csoport neve</i>	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>szept. 1 létszám (maximális gyermeklét szám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte</i>	<i>október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklét szám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte</i>	<i>SNI fő</i>	<i>BTM N fő</i>	<i>Kettős állampolgá r fő</i>	<i>Külföldi állampolgá r fő</i>
Szent Rita Tagóvoda	Őzike	Kis és nagy csoport	25	26	0	0	0	0
	Katica	Kis csoport	24	24	0	0	0	0
	Méhecske	Középső- nagy csoport	26	26	1	4	0	1

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Terület

Adat

1.	Az intézmény Fenntartója	Egri Érseki Hivatal
2.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
3.	A tagóvoda vezetője	Petrovics Rita Mária
4.	A tagóvoda telefonszáma	+ 36 - 30 - 613 7219
5.	E-mail elérhetősége	ovoda@vorosmartykatolikus.hu
6.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6 fő
7.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	4 fő
8.	Dajkai álláshely száma	3 fő
9.	Pedagógiai asszisztensi álláshely száma	1 fő
10.	Óvodatitkári álláshely száma	0 fő
11.	Óvodapszichológusi álláshely száma	0 fő
12.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshelyének száma	1 fő

Óvodapedagógusok besorolása

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	Szakközép	PED. I.	PED II.	Mester fokozatban megfelelt
1.	Bárány Barbara			X		
2.	Konkoly Veronika			X		
3.	Mezei Éva		X	X		
4.	Nagy-Doszpoly Gertrud				X	
5.	Oroszné Varga Piroska				X	
6.	Petrovics Rita Mária				X	

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Szent Rita Tagóvoda

	<i>A csoport fantázia megnevezése</i>	<i>Gyermekek létszáma) (fő)</i>	<i>Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)</i>	<i>Pedagógusok neve</i>	<i>Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]</i>	<i>Dajka neve</i>	
1	Méhecske	26	homogén / életkor szerint osztott		Oroszné Varga Piroska	32	Kiss Ferencné
			heterogén/ részben osztott	X	Bárány Barbara	30	
2	Őzike	25	homogén / életkor szerint osztott		Petrovics Rita Mária	24	Firtkó Béláné
			heterogén/ részben osztott	X	Nagy-Doszpoly Gertrud	32	
3	Katica	24	homogén / életkor szerint osztott	X	Konkoly Veronika	32	Simonyi Miklósné
			heterogén/ részben osztott		Mezei Éva	32	

SZENT RITA TAGÓVODA

Dolgozók munkarendje 2025/2026-os nevelési évben

243 Csoport	Óvónők	Heti köt. óra	Munkarend				
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Méhecske	Oroszné Varga Piroska	32	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 6 ³⁰ – 13 ²⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
			du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 8 ³⁰ – 15 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ³⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
	Bárány Barbara	30	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	de. 6 ³⁰ – 13 ²⁰	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
			du. 10 ⁰⁰ - 16 ⁵⁰	du. 8 ³⁰ – 13 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Őzike	Petrovics Rita Mária	24	de. 11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	de. 7 ⁰⁰ – 12 ³⁰	de. 6 ³⁰ – 12 ⁰⁰	de. 7 ⁰⁰ - 12 ³⁰	de. 7 ³⁰ - 13 ⁰⁰
			du. 11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	du. 11 ⁰⁰ - 16 ³⁰	du. 11 ⁰⁰ - 16 ³⁰	du. 11 ⁰⁰ - 16 ³⁰	du. 11 ⁰⁰ - 16 ³⁰
	irodában	8	de. 8 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	de. 12 ³⁰ - 13 ³⁰	de. 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	de. 12 ³⁰ - 13 ³⁰	-
			du. 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	du. 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	du. 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	du. 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	-
	Nagy-Doszpoly Gertrud	32	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 6 ³⁰ – 13 ²⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
			du. 7 ⁰⁰ – 13 ³⁰	du. 10 ⁰⁰ – 16 ³⁰	du. 10 ⁰⁰ – 16 ³⁰	du. 10 ⁰⁰ – 16 ³⁰	du. 10 ³⁰ – 16 ³⁰
Katica	Konkoly Veronika	32	de. 6 ³⁰ – 13 ²⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
			du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
	Mezei Éva	32	de. 6 ³⁰ - 13 ²⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	de. 7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
			du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 10 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	du. 11 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
	Kovácsné Kondás Anett	40	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰

Csoport	Dajkák/konyhai dolgozó	Heti köt. óra	Munkarend				
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Méhecske	Kiss Ferencné	40	1. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰
			2. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
			3. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
Őzike	Firtkó Béláné	40	1. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
			2. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
			3. 9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰
Katica	Simonyi Miklósné	40	1. 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
			2. 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	6 ⁰⁰ – 14 ²⁰
			3. 6 ⁰⁰ – 14 ²⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰	9 ¹⁰ - 17 ³⁰
Konyha	Tóth Lászlóné	40	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰	7 ⁵⁰ – 16 ¹⁰

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. A héten 3 nap 6³⁰ órára érkezik pedagógus: hétfőn a Katica, kedden a Méhecske, szerdán az Őzike csoportban dolgozó pedagógus, a többi napon pedig dajka fogadja 7⁰⁰ óráig a gyerekeket.

Kovácsné Kondás Anett pedagógiai asszisztens reggel besegít a kiscsoportosoknál a tízóraiztatásban, ha külön program adódik, a másik két csoportban segít a gyermekek kíséretében. Pedagógust helyettesít délutáni időszakban, ha valaki továbbképzésen van vagy betegség/szabadság miatt hiányzik.

Ezzel a munkaidő beosztással tudom biztosítani, hogy minden héten, minden csoportban megtörténjen a portalanítás.

Az intézmény karbantartója az éven napi 1 órában 6⁰⁰– 7⁰⁰ óra között tartózkodik az óvodában.

A Munka Törvénykönyvének 52.pont,103§-nak rendelkezése szerint a munkavállalókat megilleti a munkaközi szünet, ha a napi munkaidejük meghaladja a 6 órát. Enn legalább 20 perc, és ha a munkaidő eléri vagy meghaladja a 9 órát, akkor további 25 perc jár, így összesen 45 perc a pihenőidő. Ez a szünet nem számít bele a munkaidő munkaszerződés vagy kollektív szerződés másként nem rendelkezik.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

Szent Rita Tagóvoda		
1	Petrovics Rita Mária	tagintézmény-igazgató
2	Nagy-Doszpoly Gertrud	óvodapedagógus/tagintézményigazgató-helyettes
3	Bárány Barbara	óvodapedagógus/munkaközösség-vezető
4	Oroszné Varga Piroska	óvodapedagógus

	<i>Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma</i>	<i>Szakvizsgával rendelkezők létszáma</i>	<i>Gyakor- nok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>Mesterpedagógus pedagógusok létszáma</i>
Szent Rita Tagóvoda	1 fő	1 fő	0 fő	3 fő	3 fő	0 fő

1.3.2. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

2025/2026. Nevelési év beiskolázási terve

	Megnevezése	Érintettek köre
Szent Rita Tagóvoda	Óvodaigazgatók Találkozója, első alkalom –OviKréta a mindennapokra hangolva 2025. október 15. 11 óra Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában - OH Óvodavezetők találkozója – Eger 2026. március 31.	Petrovics Rita
	Katolikus Óvodák XXI. Szakmai Konferenciája	Nagy-Doszpoly Gertrud

	A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének támogatása a katolikus köznevelésben dolgozó pedagógusok számára - Miskolc 2026. március 18. Ovisuli- Iskolaelőkészítő tréning 2025. október 2. 13:00 - 14:30 2025. október 16. 13:00 - 14:30 2025. november 6. 13:00 - 14:30 2025. november 13. 13:00 - 14:30 2025. november 27. 13:00 - 14:30 2026. február 5. 13:00 - 14:30 2026. február 19. 13:00 - 14:30 2026. március 5. 13:00 - 14:30 2026. március 19. 13:00 - 14:30 2026. március 26. 13:00 - 14:30	Oroszné Varga Piroska
	Teremtésvédelmi szempontok a katolikus köznevelésben – Budapest 2026. január 28. Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése - OH	Bárány Barbara
	Katolikus Óvodák XXI. Szakmai Konferenciája	Konkoly Veronika
		Mezei Éva

Intézményi programok

Szent Rita Tagóvoda	Időpont	Program	Liturgikus esemény	Teremtésvédelmi programok	Felelős
S Z E P T E M	08.29. délelőtt	Tanévnyitó értekezlet az iskolában Munkatársi értekezlet az óvodában			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna – főigazgató Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	09.08. 11 ⁰⁰ óra		Tanévnyitó szentmise az iskola kápolnájában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
	09. 09-10-11. 16 ³⁰ óra	Csoportos szülői értekezletek			Csoportos óvodapedagógusok
	09. 12. 10 ⁰⁰ óra		III. Miskolci Ars Sacra Fesztivál A Hanna Projekt Dicsőítő programja – részvétel a nagy csoportosokkal a Csengey kertben		Bárány Barbara Nagy-Doszpoly Gertrud Oroszné Varga Piroska

B E R	09.16. 16 ³⁰ óra	I. szülői munkaközösségi megbeszélés			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	09.22. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet Zoli atyával			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	09.25. 16 ⁰⁰ óra	Mihály-napi vásár Szüreti táncház az Esztenás együttessel			Mezei Éva
	09.25.	A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak feltöltése az oviKRÉTÁba			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna – főigazgató Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	09.29. 8 ⁰⁰ óra		Szent Főangyalok ünnepe Szent Mihály-napi megemlékezés és vásár		Juhászné Domán Éva főigagató-helyettes
S Z E P T E M	16 ⁰⁰ óra		Iskolakósztolgató óvodások részvételével		Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	09.29. délelőtt	A magyar népmese napja – bábelőadás a gyerekeknek			Csoportos óvodapedagógusok
	09.30.	Korcsolya oktatás kezdete			Bárány Barbara

B	9 ⁰⁰ óra				Oroszné Varga Piroska
E	09.30.	Tűzriadópróba			Nagy-Doszpoly Gertrud
R	10 ⁰⁰ óra				
O K T Ó B E R	10.01. 10 ⁰⁰ óra	A zene világnapja - a Miskolci Egressy Béni Zenei Alapfokú Művészeti Iskola műsora	Rózsafüzér-kiállítás egész hónapban		Mezei Éva Csoportos óvodapedagógusok
	10.02. délelőtt	Állatsimogatás		A Természet Védőszentjének, Assisi Szent Ferencnek ünnepe	Bárány Barba Konkoly Veronika
	10.03, délelőtt	A Csodamalom Bábszínházba látogat a Méhecske csoport és az Őzike csoportból a nagy csoportosok. Előadás címe: Kis Kukacológia, avagy a kukacok titkos élete			Bárány Barbara Oroszné Varga Piroska

O K T Ó B	10.03. 14 ⁰⁰ óra	Aszfaltrajzverseny		Assisi Szent Ferenc ünnepe, alsós és óvodás aszfaltrajzverseny	Kóródiné Szabó Judit tanító Bárány Barbara
	10.08. 9 ³⁰ óra			Az állatok világnapja alkalmából vetélkedő a városi katolikus óvodák nagy csoportosai között a Szent Rita Tagóvodában	Bárány Barbara Konkoly Veronika
	10.13. 11 ⁰⁰ óra		Október havi szentmise az iskola Kápolnájában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
	10.16. 16 ³⁰ óra	Őszidő Nagyszülők találkozója az óvodásokkal a Millenniumi teremben			Mezei Éva Csoportos óvodapedagógusok
	10.18. szombat	Munkanap (az október 24-i péntek bedolgozása)			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	10.20.	Nevelőtestületi			Petrovics Rita

E R	13 ⁰⁰ óra	értekezlet Zoli atyával			tagintézmény-igazgató
	10.21.	A héten az óvodásaink látogatása az első osztályokban A leendő elsős tanítók látogatása az óvodában			Juhászné Domán Éva főigazgató-helyettes Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	10.22. 8 ⁰⁰ óra	Aulai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére			Ágoston Zsolt főigazgató helyettes Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	10. 27-31.	Őszi szünet az iskolában Az óvodában összevont csoport működik			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	11.04.	Az Ákom-Bákom bábcsoport műsora A csillagszemű juhász			Mezei Éva
	11.	Fogadóóra mind			Csoportos

10-28.	a három csoportban			óvodapedagógusok
11.11. 16 ⁰⁰ óra		Szent Márton ünnepe az óvodában Lámpás felvonulás az iskolásokkal		Novák Katalin tanító Oroszné Varga Piroska
11.17.		November havi szentmise az iskola kápolnájában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
11.19.		Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepéhez kapcsolódó népszokások felelevenítése - kenyérsütés és kenyérszentelés		Csoportos óvodapedagógusok
11. 17-21.	Karitás – hét Tartósélelmiszer- és gyermekruhágyűjtés			Oroszné Varga Piroska Csoportos óvodapedagógusok
11. 17-28.	Könyvtárlátogatás az Őzike és Méhecske csoportosoknak			Nagy-Doszpoly Gertrud Oroszné Varga Piroska
11.24. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet Zoli atyával			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató

	11.28. 16 ⁰⁰ óra	Mikuláscsalogató vers- és dalverseny óvodásoknak az iskolában			Balga Tiborné tanító Bárány Barbara
D E C	12.01.		I. Nevelés nélküli munkanap: Dolgozói lelkigyakorlat		Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna – főigazgató
	12.02. délelőtt		I. adventi gyertyagyújtás a Mindszent Karizmával Adventi teadélután a szülőkkel a Katica csoportosoknak.		Nagy-Doszpoly Gertrud Csoportos óvodapedagógusok
	12.05. délelőtt	Szent Miklós ünnepe - ajándékozás a csoportokban	Szent Miklós-napi műsor az iskolában		Petrovics Rita tagintézmény-igazgató Csoportos óvodapedagógusok
	12.08. délelőtt 16 ³⁰ óra		II. adventi gyertyagyújtás a Fráter Kórus részvételével Adventi teadélután szülőkkel a Méhecske csoportosoknak		Mezei Éva Csoportos

E M B E R					óvodapedagógusok
	12.11. délelőtt	Iskolakóستولگاتو: A Szent Rita Óvoda nagy csoportosainak fogadása az iskolában			Balga Tiborné tanító Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	12.13. szombat	Munkanap: a december 24-i szerda bedolgozása			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	12.15. 11 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	12.15. 16 ⁰⁰ óra		Előadás a (Adventi triduum) pedagógusoknak a Mindszenti Millenniumi teremben		Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna főigazgató
	12.15. 11 ⁰⁰ óra		III. adventi gyertyagyújtás december havi szentmise az óvodában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
	12.16. 16 ³⁰ óra		Adventi teadélután szülőkkel az Őzike csoportosoknak		Csoportos óvodapedagógusok
	12.17. 9 ⁰⁰ óra		Kapusi Szabi Bábszínház: Hagyományörző		Mezei Éva

			betlehemes		
	12.19. délelőtt		IV. adventi gyertyagyújtás: karácsonyi műsor az óvodásoknak az iskolában		Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	12. 29-31.	Két ünnep közötti időszak			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
J A N U Á R	01.06. 8 ⁰⁰ óra			Vízkereszt ünnepe Szentmise az iskolában az óvoda épületének megáldása	Ágoston Zsolt főigazgató helyettes Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora
	01.10. szombat	2. Nevelés nélküli munkanap: Szakmai nap - Élménypedagógia			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna - főigazgató
	01.14. 9 ⁰⁰ óra	Muzsikás Péter zenés műsora			Mezei Éva
	01.19. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	01. 20-21-22.	Szülői értekezletek			Csoportos óvodapedagógusok

	01.21.	Nyílt tanítási órák a leendő első osztályosok szüleinek			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna - főigazgató
	01.31. szombat	Alapítványi bál			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna Petrovics Rita, Szádeczki Mariann
F E	02. 02-06.	Farsang hete Mackó farsang Szemerei László bűvész műsora			Csoportos óvodapedagógusok Mezei Éva
	02.06. délelőtt	Farsang az óvodában			Csoportos óvodapedagógusok
	02.03.		Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázsáldás az óvodában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora
	02.12. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita Zoli atya
	02.	Fogadóórák			Csoportos

B R U Á R	09-20.				óvodapedagógusok
	02.16. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	02.18.		Hamvazószerda Szentmise a Mindszenten, hamvazkodás		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora
	02.19. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita Zoli atya
	02.25. délelőtt	Könyvtárlátogatás			Nagy-Doszpoly Gertrud
	02.26. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
	03.05. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita Zoli atya
	03.09. 13 ⁰⁰ óra		Március havi szentmise az iskola kápolnájában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér

M Á R C					
	03.11.	Múzeumlátogatás nagycsoporthoz a Miskolci Galéria Feledy-házában			Oroszné Varga Piroska
	03.	A „Kezes-lábas” műsora			Mezei Éva
	03.12.	Iskolakóristolgozó: gergelyjárás			Balga Tiborné tanító
	03.12. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
	03.13. 8 ⁰⁰ óra	Ünnepség az 1848/49- es forradalom és szabadságharc tiszteletére			Ágoston Zsolt főigazgató-helyettes Oroszné Varga Piroska
	03.16. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató

I U S	03.16. 16 ⁰⁰ óra		Előadás (nagybőjti triduum) a pedagógusoknak a Mindszenti Millenniumi teremben		Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna - főigazgató
	03.19. 16 ³⁰ óra	Szent József, az apák védőszentje Apák napi sportvetélkedő az iskola tornatermében			Lukács Dóra testnevelő tanár Petrovics Rita
	03.23.		III. nevelés nélküli munkanap: Dolgozói lelkigyakorlat		Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna - főigazgató
	03.24.			A víz világnapja alkalmából játékok szervezése az óvodában	Bárány Barbara Konkoly Veronika
	03.26. 9 ³⁰ óra			A víz világnapja alkalmából vetélkedő a város katolikus óvodák nagycsoportosai között a Szent Erzsébet Óvodában	Oroszné Varga Piroska K. Kondás Anett

	03.26. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
Á P R I L I S	04.01.	Ovicsalगतó: az új kicsiknek nyíltnap az óvodában			Tagintézmény-igazgató Bárány Barbara Nagy-Doszpoly Gertrúd Oroszné Varga Piroska
	04. 07-10.	Tavaszi szünet az iskolában Az óvodában összevont csoport működik			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	04.13. 11 ⁰⁰ óra		ÖRÖMÚT az óvodában		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
	04.16. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita Zoli atya
	04.20. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató

	04.21.	Jubileum gála (katolikus iskolánk és óvodánk 15 éves)			Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna-főigazgató
	04.			Papírgyűjtés	Oroszné Varga Piroska
	04.22.			Föld napi program Tavaszi udvarrendezés a szülőkkel Virágültetés	Bárány Barbara Konkoly Veronika
	04.23. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
	04. 23-24.	Iskolai beiratkozás			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	04.23.			A Föld napja alkalmából vetélkedő a városi katolikus óvodák nagycsoportosai között a Szent Anna Óvodában	Oroszné Varga Piroska K. Kondás Anett
	04. 27-28.	Óvodai beiratkozás			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató

	04.30. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
M Á J U S	05. 04-05-06	Az édesanyák köszöntése			Csoportos óvodapedagógusok
	05.07. délelőtt		Séta a Mindszenti- templomba a Szűz Mária- szoborhoz		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora
	05.07. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
	05.14. 900 óra			A madarak és fák napja alkalmából „madársuli” az óvoda udvarán	Bárány Barbara
	05.14. 17 ³⁰ óra		Szent Rita kilenced imádkozása a Szent Rita imacsoporttal		Mezei Éva Petrovics Rita
	05.18. 13 ⁰⁰ óra	Nevelőtestületi értekezlet			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	05.21. 9 ³⁰ óra			A madarak és fák napja	Oroszné Varga Piroska K. Kondás Anett

				alkalmából vetélkedő a városi katolikus óvodák nagycsoportosai között a Kisboldogasszony Óvodában	
	05.22.		Óvodánk védőszentjének, Szent Ritának ünnepe - Szentmise a Zárdakápolnában - Közös tortaevés		Nagy-Doszpoly Gertrud Óvoda lelkipásztora Mezei Éva Fráter Kórus
	05.		Negyedik nevelés nélküli munkanap – zárándoklat Budapestre a Szent Rita-templom búcsújára		Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
	05.27. 16 ³⁰ óra	Évzáró műsor a Katica csoportban			Mezei Éva Konkoly Veronika
	05.28. 16 ³⁰ óra	Évzáró és ballagó műsor a Méhecske csoportban			Bárány Barbara Oroszné Varga Piroska
	05.29. 16 ⁰⁰ óra	Évzáró és ballagó műsor az Őzike csoportban			Nagy-Doszpoly Gertrud Petrovics Rita

J Ú N I U S	06.	Kéthetes úszásoktatás a nagycsoportosoknak			Petrovics Rita
	06.16. 16 ³⁰ óra		Tanévzáró szentmise a szülőkkel a Mindszenti- templomban		Petrovics Rita Óvoda lelkipásztora Franciska Kisnővér
	06.18.	Gyermeknap az óvodában, az alsósokkal közös programszervezés			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató
JÚLIUS - AUGUSZTUS	27 - 19	NYÁRI ZÁRÁS AZ ÓVODÁBAN			Petrovics Rita tagintézmény-igazgató

1.3.3. Intézményi feladatok: felelősök, megbízások

265

Óvoda	Felelősök	Feladatok
Szent Rita Tagóvoda	Petrovics Rita Mária	Tagintézmény-igazgató Pedagógusok teljesítményértékelése Pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása Szabadságok beosztása Helyettesítési rend felügyelete „Új kicsik fogadása” szervezése Úszásoktatással kapcsolatos szervezési feladatok Korcsolyaoktatással kapcsolatos szervezési feladatok Bozsik Program
	Nagy-Doszpoly Gertrud	Tagintézményigazgató-helyettes Pedagógusok teljesítményértékelése Plébániával való kapcsolattartás Könyvtárral való kapcsolattartás Múzeumokkal való kapcsolattartás Óvodai dekoráció szervezése Bozsik Program
	Oroszné Varga Piroska	Gyermekvédelmi felelős Óvodai rendezvényeken való fényképezés Honlap szerkesztése Papírgyűjtés lebonyolítása Könyvtárral való kapcsolattartás Múzeummal való kapcsolattartás Korcsolyaoktatással kapcsolatos szervezési feladatok

		Virágültetés szervezése Bozsik Program
	Bárány Barbara	Teremtésvédelmi munkaközösség-vezető Zöld Óvoda Pedagógusok teljesítményértékelése Kirándulások szervezése Madarak gondozása Jeles napok, világnapok szervezése Óvodai dekoráció szervezése Tappancs újság forgalmazása Bozsik Program
	Mezei Éva	Néphagyományőrzés az óvodában Óvodai egyházi ünnepek dekorációjának szervezése Bábszínházi és kulturális programfelelős Plébániával való kapcsolattartás
	Konkoly Veronika	Zöld Óvoda Madarak gondozása Jeles napok, világnapok szervezése Néphagyományőrzés az óvodában Óvodai dekoráció szervezése
	Kovácsné Kondás Anett - pedagógiai asszisztens	Jelenléti ívek összesítése Óvodai dekoráció készítése Úszás - és korcsolyaoktatásra, vetélkedőkre a gyermekek kísérése Szabadságok dokumentálása Egészségügyi könyvek ellenőrzése Munka- és tűzvédelmi adminisztrációs feladatok elvégzése

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Belső tudásmegosztás - Nevelés nélküli munkanapok programja

Helye	Dátum	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Miskolc	2025.12.01. hétfő	Adventi dolgozói lelkinap	óvodai dolgozók	tagintézmény-igazgató
Miskolc	2026.01.10. szombat	Nagybőjti dolgozói lelkinap	óvodai dolgozók	tagintézmény-igazgató
Miskolc	2026.03.23.	Szakmai nap - Élménypedagógia	óvodapedagóg usok	tagintézmény-igazgató
Budapest	2026.05.2?. vasárnap	A Szent Rita-templom búcsújára, zárándoklat	óvodai dolgozók	tagintézmény-igazgató

2.2. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős:

1	PEDAGÓGIAI - SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE minden hónap harmadik hétfője 13 ⁰⁰ -14 ³⁰ -ig	Tagóvoda-igazgató
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE Minden hónap harmadik keddjén 10 ³⁰ -11 ⁰⁰ -ig	Tagóvoda-igazgató

2.3. Munkaközösségi találkozók

Időpont	Munkaközösség	Helyszín	Felelős
2025.10.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.01.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.04.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.06.04.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2025.10.13.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara
2026.03.02.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara
2026.04.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara
2026.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara

A Szent Imre Tagóvodával közösen szeretnénk óvodánként 1-1 munkaközösséget elindítani, ahol a két Tagintézmény óvodapedagógusai megosztva vennének részt a találkozókön.

A munkaközösségi találkozók alkalmával átadjuk tapasztalatainkat, ötleteinket, segítséget nyújtunk egymásnak. Így az óvodák közötti tudásmegosztás jól működtethetővé válik.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Kapcsolattartás módja, formája:

- naponkénti párbeszéd, tájékoztatás
- „nyitott játék” délelőttök - délutánok
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- SZMK gyűlések
- szülők fóruma
- óvodai ünnepségek
- kirándulások

3.2. Iskola

Szöveges indoklás

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése.

Pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása a közös hagyományrendszer alapján.

Az intézményeinkhez területileg közeli általános iskolákkal kapcsolatot tartunk. A programokon részt veszünk.

Minden nevelési évben szervezünk a nagycsoportos gyermekek szülei számára összevont szülői értekezletet, melyre meghívjuk az iskolák igazgatóit és a leendő első osztályos tanítókat. Ezzel segítjük a szülőket az iskolaválasztásban.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Szöveges indoklás

A nevelést segítő szakszolgálat:

- Logopédiai fejlesztés
- Pedagógiai szakszolgálat szűrővizsgálatai, problémás gyermekek fejlesztése
- Pedagógiai szakszolgálat: tehetséges gyermekek szűrése (ötéves korosztály)
- Védőnő: a gyermekek testi fejlettségének folyamatos figyelemmel kísérése
- Fogászati szűrés az óvodában
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szöveges indoklás

Óvodapedagógusaink számára - igény szerint - a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítő eljárások előtt kérjük a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.

3.5. Egyéb partnerek

Szöveges indoklás

Művelődési Intézmények	A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének formálása. Viselkedési normák alakítása.
------------------------	---

3.6. Fenntartó

Szöveges indoklás

Rendszeres tájékoztatás az Egri Főegyházmegyének az intézmény igazgatóján keresztül az óvoda ünnepeiről, eseményeiről, rendkívüli ügyeiről.

Óvodavezetők találkozóján való részvétel fontossága.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Tehetséggondozás

Tartalom		Felelős
Szent Rita Tagóvoda	Korcsolyaoktatás megszervezése októbertől március közepéig	Petrovics Rita
	Úszásoktatás megszervezése júniusban (két hét)	Petrovics Rita
	Néptánc - gyermekek mozgásfejlesztése októbertől júniusig hétfőnként	Sinka Tímea Petrovics Rita

	A Bozsik Programon való részvétel (négy alkalommal az éven)	Nagy Zsuzsanna - tanító
	Játékos angol a nagycsoportosok részére iskolánk tanítónénijével	Lukács Dóra
	Gyógytestnevelés a nagycsoportosok részére iskolánk gyógytestnevelés tanárával	Dr Fáy Eszter-Franciska nővér
	Egyházi gitáros énekek éneklése	

4.1.2. Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások bemutatása

Óvodánkból 3 pedagógus csatlakozik a Szent Imre Tagóvodánk Magvetők munkaközösséghez, ahol az **iskolaelőkészítő foglalkozásokhoz kapnak segítséget.** Ennek célja, hogy a tanköteles korú gyermekeket játékos, élményszerű formában készítsük fel az iskolakezdsre. Ennek alapja a **77/2025.(IV.14.) Korm. rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet,** mely a következőket fogalmazza meg: „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

A foglalkozások heti rendszerességgel, délelőttönként valósulnak meg, melynek során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az alapvető kognitív képességek (figyelem, emlékezet, gondolkodás) fejlesztésére,
- a finommotorika és grafomotorika gyakorlására,
- a nyelvi kifejezőkészség gazdagítására,
- a szociális készségek és együttműködés erősítésére,
- az önállóság és a feladattudat kialakítására.

A hetirendben megfogalmazott naponkénti tevékenységekre alapozva, komplexen, egymást átszőve tervezzük a gyermekek fejlesztését, nevelését. Az egyéni képességszinteket figyelembe véve, differenciáltan valósítjuk meg tevékenységeinket.

Célunk, hogy a gyermekek magabiztosan, jó alapokkal, örömmel lépjenek be az iskolás évek világába.

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzd.

A Szakértői Bizottság vizsgálatát követően biztosítjuk a gyermekek számára óvodánkban az egyéni fejlesztést logopédus, illetve fejlesztőpedagógus segítségével.

A **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség** kifejezés olyan, különleges bánásmódot igénylő gyerek vagy tanulót jelöl, aki szakértői véleménye alapján:

- az életkorához képest jelentősen alulteljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése és személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A BTMN tehát nem tartós, csupán átmeneti állapot, és súlyosságát tekintve is enyhébb nehézségeket okoz, mint az SNI. A BTMN - ben megjelenő sajátosságok érdemben fejleszthetők, vagy akár teljesen problémamentessé tehetők.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését elektronikus módon vezetjük az OVPED oldalán

Ennek köszönhetően a csoportnaplót, a gyermekek adatait, hiányzásukat és fejlődésüket elektronikus formában vezetjük. Az idei évtől a gyermekek hiányzását már csak ezen a felületen vezetjük, papíralapon nem.

	Bemeneti/év eleji mérés	Kimeneti/év végi mérés
3 – 4 évesek mérése	december 31.	június 30.
5 évesek mérése	november 30.	június 30.
6 – 7 évesek mérése	november 30.	június 30.

4.1.5. Hitre nevelés erősítése: „Legyetek a remény zarándokai”

Szöveges indoklás

273

Ebben az esztendőben különös kegyelemként éljük meg a szentév jelentőségét.

A Ferenc pápa által meghirdetett és Leó pápa által hűen folytatott szentévi program, melynek jelmondata: „Legyetek a remény zarándokai”, új utakra, új lelkületre, hitben és imádságos életben való megújulásra vezet bennünket.

A tanévnyitó szentmisén Érsek atya is ezt a jelmondatot adta nekünk, hiszen a hit, remény és szeretet elválaszthatatlanul él együtt keresztény, katolikus életünkben.

Zarándokutunkon életünk mindennapi kihívásai akadályként torlódnak elénk, de ha együtt haladunk ezen az úton (még ha göröngyös és szűk is) akkor is könnyebb.

A vallásos nevelés átszövi az óvodai élet egészét. A szülőket igyekszünk segíteni abban, hogy az óvodában kialakított értékrendet fogadják el, majd vallják magukénak az eredményes együttnevelés érdekében. Ennek fényében tervezzük meg minden napra a lelki beszélgetéseket a gyerekekkel. Imákkal, énekekkel, bibliai történetek megismertetésével helyezzük szívünkbe Isten szeretetét.

Tevékenységeink és nevelési helyzetek, amelyeken keresztül a remény zarándokai lehetünk:

- Reggeli imák, lelki beszélgetések
- Étkezések előtti és utáni imák
- Séták, játékok
- Óvodai szentmisék – különösen a Szent Rita-ünnepi szentmise óvodánk védőszentje tiszteletére.
- Franciska nővér által vezetett gitáros énekek tanulása
- Konfliktusok kezelése
- Megbocsátás
- Örömről, bánatunk megélése

- anyák napi zárándoklat a Mária-szoborhoz a Mindszenti plébániára.

Személyes példánkkal, tervezett programjainkkal, mindennapi feladatainkkal is azt próbáljuk igazolni, hogy a felnövekvő nemzedék nevelése a mi felelősségünk is. Továbbra is tervezzük, hogy a szülőket bevonva minél több közös programon veszünk részt a plébániánkkal. Ennek a tanévnek a végén is szeretnénk elzárándokolni a Budapesti Szent Rita-templomba a búcsúi szentmisére. Azt is tervezzük és szeretnénk megvalósítani, hogy e zárándoklat előtt elvégezzük a kollégák és minél több szülő meghívásával a Szent Rita-nagykilencedet, a Mindszenti plébánia Szent Rita imacsoportjával. Szent Rita 15 éven át viselte homlokán Jézus töviskoszorújának egy sebét. Ezért ünnepére – május 22. - 15 héten keresztül imádsággal, lelkigyakorlattal készülnek tisztelői.

A tervek megvalósulásához a Mindenható Isten segítő kegyelmét kérjük!

4.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés

Szöveges indoklás

Óvodánk 2019-ben első alkalommal nyerte el a „Zöld Óvoda” címet, 2022 augusztusában újra benyújtottuk pályázati munkánkat az elmúlt három nevelési év eredményeiről, tapasztalatairól, és második alkalommal szintén elnyertük a címet. Most, a 2025/2026-os nevelési évben újra pályázunk, hogy továbbra is “Zöld Óvoda” maradhassunk.

Idén első alkalommal igyekszünk elnyerni az “Állatbarát Óvoda” címet. Ennek megfelelően törekszünk minél több állatvédelemhez, felelős állattartáshoz kapcsolódó tevékenységet, programot szervezni.

Terveink között szerepel a “Teremtésvédő” cím elnyerése is. Ezért nevelőtestületünk továbbra is fő feladatának tekinti a 2025/2026 nevelési évben a teremtett világ védelmét.

Kiemelt célunk a ránk bízott gyermekeket keresztény szellemiségben nevelni, így különösen fontos számunkra a teremtett világ védelme, amely magába foglalja az állatok és növények szeretetét, az emberi élet, egészség megőrzését, illetve környezetünk, természeti értéink, kincseink megóvását.

Célunk, hogy a gyermekek:

- folyamatosan kísérik figyelemmel az őket körülvevő növény-és állatvilágot,

- szerezzenek ismereteket a madáretetés- és itatás fontosságáról
- tevékenyen vegyenek részt környezetük alakításában, fejlesztésében és megóvásában
- ismerjék meg az ésszerű energia- és víztakarékossági szokások alapjait (pl. kézmosáskor, fogmosáskor feleslegesen ne folyassák a vizet)
- a környezet jeles napjainak csoportonkénti is és közös megünneplésében is aktívan vegyenek részt (pl. a Vadaspark látogatása, állatsimogatás az óvoda udvarán)
- kapcsolódjanak be a szelektív hulladékgyűjtési programba szülők, óvodai dolgozók segítségével
- ismerjék meg a komposztálás fogalmát, módját, annak hasznosságát
- az évszakok jellemzőinek megismerése a gyermekek által gyűjtött termések, növények és egyéb természetes anyagok elhelyezésével az „élősarokban”

Arra törekszünk, hogy óvodai nevelésünkben minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatokat folytatjuk, továbbfejlesztjük, (zöld ünnepek, vetélkedő más óvodákkal, virágültetés, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők és -itatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás), valamint ezeket bővítjük új ötletekkel, programokkal (pl. állatkerti állat örökbefogadása, öko játszóházak szervezése, a csoportok játéktárolóinak lecserélése újrahasznosított változatra).

A pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők körében a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében nagyobb hangsúlyt fektetünk a hospitálásokra, más zöld óvodák látogatására, „zöld” szervezetek bevonására. Ösztönözzük a pedagógustársakat továbbképzéseken való részvételre, egymás munkájának látogatására.

Szeretnénk, ha az óvodánkba járó gyermekek és szüleik értékrendje is formálódna, alakulna, észrevennék a körülöttük lévő szépséget, és felismernék benne az Isteni csodát.

4.1.6. Egészséges életmódra nevelés

Szöveges indoklás

276

Az egészség nemcsak a betegség hiánya, hanem a teljes testi, lelki és szociális harmónia állapota, illetve ezek fenntartása. Az egészség megőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért a gyermekek és a szülők figyelmét arra irányítjuk, hogy az egészség érték, melyet tudatosan óvni, ápolni kell. Óvodáskorban az egészség szomatikus, pszichikus és szociális elégedettséget, harmóniát jelent. Az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás és pihenés megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel, szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot gyermekeink számára. Az egészségmegőrzés, a betegségmegelőzés szokásainak kialakítását az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk. Az óvodai munkánk során minden tevékenységünkkel a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését, harmóniáját szolgáljuk. Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismereteket adunk át egyszerű, közérthető módon megfogalmazva. Megfelelő egészségvédő magatartásra tanítunk példamutatással, gyakorlással, segítséggel.

Napirendünk kialakításánál ügyelünk a játékidő és a pihenés megfelelő arányára. A napi életritmust, a rendszeresen, a megszokott időben végzett tevékenységeket az élettani szükségletek figyelembevételével tervezzük.

Egészségnevelésünk egyik legfontosabb része a személyi higiénia, a testi tisztasággal szembeni igényesség kialakítása, betartatása, szokássá tétele. A gyermekek idővel elsajátítják a különböző műveletek technikáját, pl. a kéz- és fogmosást, a fésűlködést, illetve a zsebkendő és a WC-papír helyeshasználatát.

Az egészségmegőrzés, az egészségvédelem, a betegségmegelőzés szempontjából törekszünk minél több időt a szabadban tölteni a gyermekekkel. Ha az időjárás ezt lehetetlenné teszi, akkor szellőztetéssel biztosítjuk a friss levegőt. Az egész nap folyamán mind a szabadban, mind a teremben igyekszünk lehetőséget biztosítani a gyermekeknek a mozgásszükségletük kielégítésére, figyelve életkori sajátosságaikra és egyéni igényeikre. Udvarunk, játékeszközeink lehetőséget nyújtanak a változatos mozgásformák gyakorlására. Szervezett formában úszni és korcsolyázni járunk azokkal a nagycsoportosokkal, akiknek a szülei igényt tartanak erre, és vállalják ezeknek a külön foglalkozásoknak a költségét.

Igyekszünk a gyermekek figyelmét ráirányítani a balesetek megelőzésének lehetőségeire. A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük és gyakoroltatjuk azokat a magatartási szabályokat, amelyek egészségük és biztonságuk megőrzését szolgálják. Arra szoktatjuk a gyermekeket, hogy figyeljenek hőérzetükre, öltözködjének az időjárásnak, a

hőmérsékletnek megfelelően. Az öltözködés gyakorlásához szükség szerint nyújtunk segítséget, és elegendő időt biztosítunk ahhoz, hogy minden gyermek önállósági fokának megfelelően próbálkozhasson az önálló öltözködéssel. Egészségügyi szempontból fontos a váltó- illetve tartalékruha az óvodában, ezek meglétéről ellenőrzésünk mellett a szülők gondoskodnak. Az egészséges életmód elengedhetetlen része az egészséges táplálkozás. Az óvoda központi étrendjét kiegészítjük a heti gyümölcsnapokon, amikor a gyermekek otthonról gyümölcsöt, zöldségfélét hoznak be az óvodába, és közösen fogyasztják el. Formáljuk a gyermekek szemléletét: ráirányítjuk figyelmüket a változatos étkezésre, az étkezési higiénára, a rágás fontosságára... Nagy figyelmet fordítunk és az egész nap folyamán lehetőséget biztosítunk a kellő mennyiségű folyadék fogyasztására. Modellt nyújtunk a családoknak az egészséges, kulturált és esztétikus étkezéshez. Kiemelten ügyelünk az egyedi étrend alkalmazására szoruló gyermekekre.

A gyermekek fejlődéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő minőségű és mennyiségű pihenés és alvás. A napirendi folyamatok alakításánál megfelelő időkeretet biztosítunk a délutáni pihenéshez. Fontosnak tartjuk a gyermekek biztonságérzetének, jó közérzetének megteremtését, a nyugodt környezet, békés hangulat biztosítását.

Az intézmény közösség fejlesztő tevékenysége, programok

Szöveges indoklás

1. Dolgozók adventi lelkigyakorlata
2. Szakmai nap – Élménypedagógia
3. Dolgozók nagyböjti lelkigyakorlata
4. Zarándoklat a Szent Rita-templom búcsújára

4.2. Ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportok éves nevelési terveinek ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	szeptember 4. hete	Tagintézmény-igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétel e.	megfigyelés, elemzés, értékelés	kiscsoportosok	október 1. hete	Tagintézmény-igazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportosok	december	Tagintézmény-igazgató
Szülői értekezletek jegyzőkönyvének ellenőrzése	dokumentumelemzés ellenőrzés, értékelés	minden csoportban	szeptember február	Tagintézmény-igazgató
Az egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés megbeszélés (csoportnaplók, fejlődési naplók)	minden csoportban	június	Tagintézmény-igazgató
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés az éves intézményi munkaterv alapján az eredmények és hiányosságok megállapítása	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	Tagintézmény-igazgató

Dokumentumelemzés – Az OAP és a Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és a gyakorlattal.

Szakmai ellenőrzés – értékelés - önértékelés

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletnek megfelelően, meghatározásra kerültek az egyéni teljesítménycélok:

Óvodapedagógus	Teljesítménycél
Bárány Barbara	1. Csoportlátogatásokon való részvétellel egymás munkájának segítése. 2. Munkaközösségi értekezleteken a különböző programokhoz, eseményekhez kapcsolódó szervezési feladatok megbeszélése, ötletek gyűjtése. 3. Tudásmegosztás során a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása.
Konkoly Veronika	1. Vállalom, hogy az állatok világnapja alkalmából vetélkedőt szervezek öt katolikus óvoda nagycsoportosainak, és azt megvalósítom. Céлом ezzel a programmal, hogy felhívjam a gyermekek figyelmét a teremtésvédelemre. 2. Vállalom, hogy óvodán kívüli programokat szervezek a csoportomba járó gyermekeknek (Mária-szobor, Arborétum, Országzászló). Céлом ezekkel a programokkal, hogy felhívjam a gyermekek figyelmét a környező, minket körülvevő világra és a hazaszeretetre. 3. Vállalom az óvoda dekorálásának megszervezését és megtervezését a különböző programokra, eseményekre. Céлом ezzel, hogy felhívjam a gyermekek érdeklődését az aktuális eseményekre, és szépjérzőket fejlesszem.
Mezei Éva	1. Mihály-napi vásár az óvoda udvarán. Népi hagyományok felelevenítése, vásárolás, táncbáz. 2. Őszidő, nagyszülők napja. Ünneplés a nagyszülőkkel, köszöntés, gyermekek műsora, asszonykórus fellépése, szeretetvendégség. 3. Advent az óvodában, gyertyagyújtás az adventi időben négy héten át, a karácsonyra való felkészülés, várakozás a gyermekekkel a szülőkkel, műsorral.
Nagy-Dospoly Gertrud	1. Csoportlátogatások és a hozzájuk tartozó dokumentációk elkészítése. 2. Könyvtárlátogatások megszervezése a nagycsoportosok számára (két alkalom). 3. Főiskolai hallgatók mentorálása, felkészítése, dokumentációk vezetése, kapcsolat a főiskolával.
Oroszné Varga Piroska	1. Beszámoló az intézmények közötti vetélkedőkről. (4-5) 2. Negyedéves összefoglaló a honlapon megjelent kiírásokról. (3) 3. A papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása. (1)
Petrovics Rita	1. Kapcsolattartás külső partnerekkel: korcsolya, úszás, Bozsik Program, DVTK foci 2. Gyermeknap megszervezése

	3. Zárándoklat a Szent Rita-búcsúba, bekapcsolódás a búcsú előtt a Szent Rita imacsoporthoz, a nagy kilenced imádkozásába 4. Az Állatbarát Óvoda pályázat feltételeinek megteremtése
--	--

Vezetői látogatások alkalmával elvárt dokumentumok:

- online csoportnapló
- heti terv
- vázlat
- reflexió

280

TÉR - Pedagógus Teljesítményértékelési látogatás tervezete:

Látogató: Petrovics Rita – tagintézmény-igazgató

Nagy-Doszpoly Gertrud – tagintézményigazgató-helyettes

Bárány Barbara – munkaközösség-vezető

Név	Időpont	Látogató
Bárány Barbara – Méhecske csoport	2025.11. 2026.03.	Petrovics Rita Nagy-Doszpoly Gertrud
Oroszné Varga Piroska – Méhecske csoport	2025.11. 2026.03.	Petrovics Rita Nagy-Doszpoly Gertrud
Konkoly Veronika – Katica csoport	2025.11. 2026.03.	Petrovics Rita Bárány Barbara
Mezei Éva – Katica csoport	2025.11. 2026.03.	Petrovics Rita Bárány Barbara
Nagy-Doszpoly Gertrud – Őzike csoport	2025.12. 2026.03.	Petrovics Rita Bárány Barbara

A tervezett látogatások alkalmával, a pedagógusoktól Tevékenységi tervet kérünk!

A nevelési év második felében a pedagógusok látogatása nem előre egyeztetett időpontban történik.

Pedagógusok hospitálása:

Név	Időpont	Hospitáló pedagógus
Oroszné Varga Piroska – Méhecske csoport	.2025. 12.	Konkoly Veronika
Konkoly Veronika – Katica csoport	2026. 02.	Mezei Éva
Nagy-Doszpoly Gertrud – Őzike csoport	2026. 04.	Oroszné Varga Piroska

A látogatások időpontját a pedagógusok egymás között egyeztetik, látogatás előtt minimum két héttel.

Az időpont utólag kerül be a tagóvodában kinyomtatott Munkatervbe.

A látogatások alkalmával Tevékenységi terv és Hospitálási napló készül.

A látogatás után a megbeszélés alkalmával mindenki elmondja a tapasztalatát, ezzel is segítve a másik munkáját.

Ellenőrzési szempontok:

- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéséhez?
- A pedagógiai program tartalmi elemei megjelennek-e a tematikus tervekben, nevelési tervekben, foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek fejlesztési tervében?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés központúság? (a gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések...)

Csoportnapló:

- Online vezetés
- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a Pedagógiai Programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire naprakész a csoportnapló adminisztrációja?

Pedagógiai, módszertani felkészültség:

- Milyen a módszertani felkészültsége?
- Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?
- Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását?
- Mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez?

- Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésében és a pedagógiai munkájában?
- Milyen módon differenciál?

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás:

- Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? (életkornak megfelelő, artikuláció, beszédsebesség, szókészlet ...)
- Milyen a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?
- Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?
- Mennyire tud azonosulni az intézmény Pedagógiai Programjának céljával, az intézmény pedagógiai hitvallásával?

5. A tervezett óvodai bezárás időpontja

év	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
2026.	július augusztus	27.	19.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Fenntartó

A nyári óvodai zárvatartás alatti ügyeletet a négy miskolci katolikus óvoda egymás közt oldja meg.

év	hónaptól	napig		Ügyeletért felelős	
2026.	július augusztus	27.	07.	Ügyeletes óvoda	Kisboldogasszony Tagóvoda 3535 Miskolc Puskás Tivadar u. 2-4.
2026	augusztus	10	14.	Ügyeletes óvoda	Szent Anna Tagóvoda 3532 Miskolc Brigád utca 2/A
2026	augusztus	17.	19.	Ügyeletes óvoda	Szent Erzsébet Tagóvoda 3508 Miskolc, Mész u.3.

6. Legitimációs záradék

A szülők megismerték, véleményezési jogukkal élve támogatják a 2025-2026-os nevelési év Munkatervét.

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember 16.

283

.....

Szülői szervezet vezetője

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban elfogadta a 2025. szeptember 1-jén kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025 - 2026-os nevelési év Munkatervét.

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember 22.

.....

főigazgató

PH

Az óvod irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

MUNKATERV



2025/2026-os NEVELÉSI ÉV

Sajószentpéter, 2025.08.24.

Készítette: Lázár Gabriella

Tagintézmény-igazgató

Tartalom

<u>1. A pedagógiai munka feltételrendszere</u>	286
<u>1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás</u>	287
<u>1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)</u>	289
<u>Munkaidőbeosztás</u>	291
<u>1.3 Szervezeti feltételek</u>	292
<u>Továbbképzés</u>	292
<u>Pedagógus továbbképzés</u>	292
<u>2. Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok</u>	293
<u>3. Belső tudásmegosztás</u>	309
<u>3.1 Nevelés nélküli munkanapok programja</u>	309
<u>3.2 Információátadás</u>	310
<u>3.3 Munkaközösségi találkozók</u>	310
<u>4. Az intézmény partnerei</u>	311
<u>4.1 Szülők</u>	311
<u>4.2. Iskola</u>	311
<u>4.3. Pedagógiai szakszolgálat</u>	311
<u>4.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás</u>	311
<u>4.5. Egyéb partnerek</u>	311
<u>4.6. Fenntartó</u>	311
<u>5. Személyiség- és közösségfejlesztés</u>	312
<u>5.1. Személyiségfejlesztés</u>	312
<u>5.1.1. Tehetséggondozás</u>	312
<u>5.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése</u>	313
<u>5.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>	313
<u>5.1.4. Hitre nevelés erősítése – „Legyetek a remény zárandokai”</u>	313
<u>5.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés</u>	314
<u>5.2. Ellenőrzés</u>	315
<u>6. A tervezett óvodai bezárás időpontja:</u>	318
<u>Teremtésvédelmi Munkaterv</u>	320
<u>1. Alapelvek</u>	320
<u>2. Éves teremtésvédelmi programok</u>	321
<u>ŐSZ</u>	321
<u>TÉL</u>	322
<u>TAVASZ</u>	322
<u>3. Mindennapi teremtésvédelmi gyakorlatok</u>	323
<u>5. Értékelés</u>	323
<u>Magvetők munkaközösség</u>	325

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Kiemelt feladataink:

Elsődleges cél:

- A hit csírájának elültetése a kisgyermekekben, a gyermekek katolikus szellemű nevelése és oktatása.
- Szabály-és szokásrendszer kialakítása, megszilárdítása.
- Egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés.
- Eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociális hátrányok kompenzálása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlősége, integrált neveléssel fejlődésük szakszerű segítése.
- Környezettudatos viselkedés a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében – ZÖLD Óvoda program megalapozása.
- Egészséges életmód, egészségmegőrzés szokásrendszerének és igényének kialakítása, megszilárdítása.
- Gyermekvédelmi rendszer hatékony működtetése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szakszolgálatokkal, segítő szakemberekkel.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.

További céljaink:

- A pedagógiai munka színvonalának erősítése, értékmegőrzés.
- A feladatok arányos megosztása.
- Az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógus minősítés jogszabályoknak és belső elvárásoknak megfelelő alkalmazása.
- Önképzés, folyamatos fejlődés a változásoknak megfelelően.
- Szervezetfejlesztés és csapatépítés.
- Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források megfelelő felhasználása, pályázati lehetőségek kihasználása.

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	BO/05/01216-1162024
2.	Fenntartó neve, címe	Egri Főegyházmegye 3330 Eger Széchenyi út 1.
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda 3530 Miskolc, Máday Lajos u. 2.
4.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola. és Óvoda Szent Imre Tagóvoda 3770 Sajószentpéter Kossut Lajos út 46
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Alapító okirat száma: BO/05/01216- 11/2024
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	120 fő, mely magában foglalja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, akiknek a száma maximálisan 12 fő lehet.
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026 nevelési évben	Katolikus Óvoda: 4 csoport Működő csoportok száma: 3
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026 nevelési évben (fenntartói határozat száma)	Katolikus Óvoda: 6.00 – 17.00
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés – 091110 Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program alapján látja el feladatait. Kiemelt alapfeladata a gyermekek katolikus szellemű nevelése és oktatása.
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet alapján az intézmény vállalhatja: a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, aktivitás és figyelem zavara, kevert specifikus fejlődési zavar, nagyothalló, gyengénlátó, mozgásszervi sérült, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátását
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő

HELYZETELEMZÉS

	A 2025/2026 nevelési évre beíratott gyermekek létszáma	A 2025/2026 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2025/2026 nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Szent Imre Katolikus Óvoda	64	-	64	32	32	7	29	11	14	3	-

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa)	szeptember 1. létszám	október 1. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő	bejáró
Szent Imre Katolikus Óvoda	Levendula csoport	vegyes csoport	22	22	22	-	8
	Halacska csoport	kis csoport	19	18	18	-	9
	Kagyló csoport	vegyes csoport	23	23	23	1	11

Szöveges indoklás:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.” A törvény értelmében a statisztikai létszámba felvehetjük azokat a 3 év alatti gyermekeket is, akik 2022. december 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvodánk három csoporttal indul a 2025/2026-ös nevelési évben.

1.	Az Intézmény Fenntartója	Egri Érseki Hivatal
2.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tóthné Rimaszécsi Zsuzsanna
3.	Tagintézmény-igazgató	Lázár Gabriella
4.	Az intézmény telefonszáma	06 48 345 089
5.	E-mail elérhetősége	szentimreovoda@vorosmartykatolikus.hu
6.	Óvodapedagógusi álláshelyek száma	6
7.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők álláshelyének száma	4
7.1	Dajkai álláshely száma	3
7.2	Pedagógiai asszisztensi álláshely száma	1
8.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshelyének száma	1

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakor- nok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógus pedagógusok létszáma
Szent Imre Katolikus Óvoda	3	-	1	2	3	-

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neve- léssel, okta- tással lekö- tött órák száma [óra/ hét]	Dajka neve, Pedagógiai asszisztens neve (heti 40 óra)
1.	Levendula		homogén / életkor szerint osztott	Lázár Gabriella	24	Székelyné Busa Anett
			heterogén/ vegyes életkorú	x Vargáné Borsos Alexandra	32	Dienes Krisztina (pedagógiai asszisztens -)
2.	Halacska		homogén / életkor szerint osztott	x Aranyosi Vivien	32	Hriczu-Badalik Mária
			heterogén/ vegyes életkorú	Zám Dorina	26	
3.	Kagyló		homogén / életkor szerint osztott	Kalász Lászlóné	32	Rémiás Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	x Guba- Bercsényi Petra	32	

Munkaidőbeosztás

Tagintézmény-igazgató	40	24	de. 7.30 - 11.30 du. 10.30 - 15.30	de. 7.30- 12.30 du. 10.30 - 15.30	de. 7.30 - 12.30 du. 10.30 - 15.30	de. 7.30- 12.30 du. 10.30 - 15.30	de. 7.30- 12.30 du. 11.30- 15.30
Óvodapedagógusok (a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul)	40	32	de. 7.00- 13.50 du. 09.10 - 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 09.10- 16.00	de. 7.00- 13.50 du. 10.10- 17.00	de. 7.00- 13.50 du. 09.10- 16.00	de. 7.00- 13.00 du. 10.00- 16.00
Pedagógiai asszisztens	40	35	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50
Dajkák	40		de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00	de. 6.00- 14.20 du. 8.40 - 17.00
Konyhai alkalmazott	40		7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50	7.30- 15.50

Az óvodapedagógusok és dajkák heti váltásban (délelőtt/délután) dolgoznak. Az óvodapedagógusoknak a heti beosztáson belül a munkaidő egyéni beosztás szerint alakul. Az ügyeletes csoportszobában 7.00 óráig a dajka tartózkodik bent, mivel csekély a 6.00-7.00 óra között érkező gyermekek száma. Az óvodát a délutános dajka és egy óvodapedagógus zárja. Az intézmény karbantartója hetente egyszer, illetve szükség szerint tartózkodik az óvodában.

A Munka Törvénykönyvének 52.pont,103§-nak rendelkezése szerint a munkavállalóknak joguk van munkaközi szünetre, ha a napi munkaidejük meghaladja a 6 órát. Ennek mértéke legalább 20 perc, és ha a munkaidő eléri vagy meghaladja a 9 órát, akkor további 25 perc jár, így összesen 45 perc a pihenőidő. Ez a

szünet nem számít bele a munkaidőbe, hacsak a munkaszerződés vagy kollektív szerződés másként nem rendelkezik.

1.3 Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

	<i>Helyettesíti (név)</i>	<i>Helyettesített beosztása</i>
1.	Lázár Gabriella	tagintézmény-igazgató
2.	Vargáné Borsos Alexandra	óvodapedagógus
3.	Aranyosi Vivien	óvodapedagógus

Pedagógusok besorolása

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakor- nok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógusok létszáma
Szent Imre Katolikus Óvoda	3	-	1	2	3	-

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Szent Imre Katolikus Óvoda	Megnevezés	Érintettek köre
	"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában /Választható képzés/	Ölveczki-Józsa Viktória
	Erdőpedagógia az óvodában /Választható képzés/	Ölveczki-Józa Viktória
	Katolikus iskolák és óvodák pedagógusainak egyénre szabott szakmai és lelkiismereti továbbképzése /Választható képzés/	Lázár Gabriella

Minősítő eljárás, vizsga

Szent Imre Katolikus Óvoda	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat

Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évre nincs kijelölve minősítő eljárás.

2. Eseménysor, programterv, ünnepek, hagyományok

Szent Imre Katolikus Óvoda	Program	Liturgikus esemény	Időpont	Felelősök
Szeptember	Befogadás időszaka: ismerkedés, első napok az óvodában.	Boldog Gizella imacsoport	2025.09.01- 09.30.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
			2025.09.10.	tagintézmény-igazgató
	Takarítás világnapja - papírgyűjtés (TEREMTÉSVÉDELEM)		2025.09.16- 09.18.	Guba-Bercsényi Petra tagintézmény-igazgató
	Szülői értekezlet		2025.09.18.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	NÉPMESE napja a magyar népmese napja alkalmából- vendég		2025.09.19.	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	mesemondó Gertheis Veronika Szent Mihály napja Kis kórus fellépése a templomban – ének/vers	Veni Sancte Szentmise a Szent István király templomban a családokkal	2025.09.28.	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
	Tűzriadópróba		2025.09.23.	tagintézmény-igazgató
		Első nevelés nélküli munkanap: Dolgozói zarándoklat Egerbe- kísérőnk: Lipcsák János atya	2025.09.26.	óvodapedagógusok tagintézményigazgató
Október	Állatok világnapja alkalmából állateledel gyűjtése a Lyukó Tappancsai Állatvédelmi Egyesületnek		2025.09.22- 10.03.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

		Ovis mise a Szent István király templomban (minden hónap első szerdáján, majd vasárnap a Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején)	2025.10.01.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
		Boldog Gizella imacsoport - délután	2025.10.01.	tagintézmény-igazgató
	Assisi Szent Ferenc, az állatok védőszentjének emléknapja. (TEREMTÉSVÉDELEM) Állatsimogató		2025.10.02.	Guba-Bercsényi Petra tagintézmény-igazgató
	Őszi fotózás- óvodás lettem		2025.10.03.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Festészet napja, Szent Lukács, a festők védőszentjének a napja alkalmából –		2025.10.16.	Halacska csoport (Aranyosi Vivien) tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Őszi családi nap - közös kézműves délután a családokkal (TEREMTÉSVÉDELEM) Az iskolai őszi szünet ideje alatt összevont csoporttal működünk	„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” (csatlakozás délelőtt)	2025.10.17. 2025.10.27 10.31.	
November	<u>Szent Imre hét</u> - Bábelőadás a gyermekeknek (Pelehács Mihály – Kerekérdő meséi) - Szülők Akadémiája Vendégelőadó: Szabó József atya - Szent Imre-nap: vendégek fogadása, előadás (gyermekek műsora), játékos vetélkedők,		2025.11.03. 2026.11.05. 2025.11.06.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató Kagyló csoport (mese, vetélkedő)

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	RAJZKIÁLLÍTÁS eredményhirdetése (testvéróvodával való első találkozás) - Jótékonyági bál		2025.11.08.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Szent Márton napja- Márton-napi lámpás felvonulás.	Ovis mise a Szent István király templomban délután, majd lámpás felvonulás az óvodába, agapé. (az első heti csütörtöki ovis misét ekkor tartjuk délután. Vasárnap a Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején.) Boldog Gizella imacsoport - délután	2025.11.11. 2025.11.16. 2025.11.12.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató Mustármag Kicsi Kórus vezetői tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Karácsonyi fotózás		2025.11.13.	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
	Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe – „Őszidő”: Nagyszülők találkozója az óvodásokkal – Vendég a Kossuth Lajos Általános Iskola Csengettyűs csapata Óvodásaink műsora Kis kórus		2025.11.20.	Guba- Bercsényi Petra tagintézmény-igazgató
	Karitás – Tartósélelmiszer-gyűjtés		2025.11.24- 12.04.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
December	Adventi gyertyagyűjtés a városi ünnepségen – a Kis kórus szereplése		2025.12.?	Mustármag Kicsi Kórus vezetői tagintézmény-igazgató
	Első adventi gyertyagyűjtés	Második nevelés nélküli munkanap: Dolgozói lelkigyakorlat	2025.12.01.	
			2025.12.02.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató hitoktató
			2025.12.03.	tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Szent Miklós ünnepe	Boldog Gizella imacsoport (délután) Ovis szentmise a Szent István király templomban délután (vendégünk „Szent Miklós”)	2025.12.04.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Mikulás-napi mozi- délelőtt (szaloncukorosztás)		2025.12.05.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Második adventi gyertyagyújtás		2025.12.08.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Harmadik adventi gyertyagyújtás		2025.12.15.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Adventi családi délután, a negyedik gyertya meggyújtása, a		2025.12.18.	Levendula csoport

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Kis kórus szereplése, BETLEHEMES műsor			A mustármag Kicsi Kórus vezetői tagintézmény-igazgató
Január	Vízkereszt ünnepe – az óvoda épületének megáldása (Lipcsák János atya az óvodában kezd, majd együtt sétálunk át a templomba)	Vízkereszt ünnepe - Ovis Szentmise a Szent István király templomban, majd vasárnap a Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején. Boldog Gizella imacsoport - délután	2026.01.07.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
			2026.01.11.	Mustármag Kicsi Kórus vezetői
			2026.01.07.	tagintézmény-igazgató
		Harmadik nevelés nélküli munkanap - SZAKMAI NAP	2026.01.10.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Szülői értekezlet		2026.01.13.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Muzsikás Péter látogatása óvodánkban, a magyar kultúra napja alkalmából		2026.01.14.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	A magyar kultúra napja alkalmából látogatása a Lévay József Könyvtárba (nagycsoportosok)		2026.01.22.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	Szülői fogadóórák		2026.01.26- 30.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
Február		Gyertyaszentelés Szent Balázs püspök napja Balázsáldás Ovis mise a Szent István király templomban, majd vasárnap a Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején.	2026.02.04.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
		Boldog Gizella imacsoport - délután	2026.02.08.	Mustármag Kicsi Kórus vezetői
	Farsangi napok: farsangi műsorok,		2026.02.04. 2026.02.12.	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	jelmezes felvonulás - közös ünneplés Farsangi fánk sütés	Hamvazószerda Szentmise a Szent István király templomban	2026.02.13. 2026.02.18.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
Március	Óvodások látogatása a bölcsődében Március 15-i műsor, megemlékezés, séta a városi Turul emlékműhöz	Ovis mise a Szent István király templomban Boldog Gizella imacsoport - délután	2026.03.04. 2026.03.04. 2026.03.10. 2026.03.12.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató óvodások-Halacska csoport óvodapedagógusai óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	(a tavalyi nevelési évben elmaradt) Víz világnapja – projekt-hét (TEREMTÉSVÉDELEM) Szent József, az apák védőszentjének ünnepe - SPORTNAP az apukákkal (Víz világnapja téma – „MÓZES”) Nyílt nap az új óvodásoknak- „Ovinyitogató” Tavaszi fotózás	Negyedik nevelés nélküli munkanap: Dolgozói lelkigyakorlat	2026.03.16-20. 2026.03.18-19-20. 2026.03.23. 2026.03.26. 2026.03.31.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
Április		Ovis mise a Szent István király templomban	2026.04.01.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

		Boldog Gizella imacsoport – délután	2026.04.01.	tagintézmény-igazgató
	Locsolkodás a csoportokban		2026.04.13.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
	ÖRÖMÚT az óvodában		2026.04.15.	óvodapedagógusok, hitoktató tagintézmény-igazgató
	Föld napja, gyerekek műsora, interaktív játékok, virágültetés a szülők segítségével, mezítlábas ösvény kialakítása a belső gyógynövényes udvarunkban (TEREMTÉSVÉDELEM)		2026.04.22- 24.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató Kagyló csoport - óvodapedagógusai
	A Miskolci Hulladék- udvar munkatársainak interaktív programja óvodánkban		2026.04.23.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
			2026.04.24.	

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Látogatás a Miskolci Hulladékudvarba a nagy csoportosokkal		2026.04.28- 29.	Levendula és Kagyló csoport óvodapedagógusai óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
Május		A Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején – Anyák napja	2025.05.03	Mustármag Kicsi Kórus vezetői
	Anyák napi délután		2026.05.05- 06-07.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
		Ovis mise a Szent István király templomban	2026.05.06.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
		Boldog Gizella imacsoport - délután	2026.05.06.	tagintézmény-igazgató
	Madarak és fák napja alkalmából séta a városi Majális parkba /		2026.05.14.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	„Madaras- program” meghívása (TEREMTÉSVÉDELEM) Pünkösöd – élőzenés tánc ház Pizsi party a ballagó óvodásokkal (18’00 – 22’00 óráig) Ballagás, búcsú az óvodától (Ünnepi ebéd) Gyermeknap - Szentmise az óvodában (8:00 óra) - Vidám Vándorok - A két ügyes tapsifüles (9:00 óra) Fagyizás, csillám- tetoválás, ügyességi játékok		2026.05.22. 2026.05.22. 2026.05.28. 2026.05.29.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató Levendula és Kagyló csoport óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
--	---	--	---	--

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

Június	A nemzeti összetartozás napja - csatlakozás	Boldog Gizella imacsoport - délután	2026.06.03.	tagintézmény-igazgató
			2026.06.04.	Levendula csoport tagintézmény-igazgató
		Szentkút-Nagy csoportos óvodások zárándoklata	2026.06.06.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
		Te Deum – Tanérvzáro szentmise a szülőkkel a Szent István király templomban. A Kis kórus fellépése – ének a szentmise elején	2026.06.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató Mustármag Kicsi kórus vezetői

Minden hétfőn reggel 8:10 – 8:20 között közös ÁHÍTATOT tartunk az aulában, ahol megköszönjük Mennyei Atyánknak az együttlétet, az elmúlt hetet, és kérjük áldását az adott új hétre.

1.5.Intézményi feladatok: felelősök, megbízások

Óvoda	Felelősök	Feladatok
Szent Imre Katolikus Óvoda	Lázár Gabriella	Tagóvoda-igazgató Angol foglalkozás-kapcsolattartás Kutyaterápia-kapcsolattartás Pedagógusok teljesítményértékelése Pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása Szabadságok beosztása - Helyettesítési rend felügyelete Egészségügyi könyvek ellenőrzése Új gyermekek befogadásának szervezése Plébániával való kapcsolattartás Zöld Óvoda Munka- és tűzvédelmi adminisztrációs feladatok elvégzése Óvodai dekoráció - Tavasz Zarándoklatok, kirándulások szervezése Testvéróvodai kapcsolat működtetése Boldog Gizella Imacsoport Óvodai Honlap Magvetők munkaközösség
	Vargáné Borsos Alexandra	A Magvetők munkaközösség vezetője Iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások vezetője TÉR-közreműködő Könyvtárral való kapcsolattartás Óvodai dekoráció – Tavasz
	Guba-Bercsényi Petra	Mustármag Kicsi Kórus Médiatartalmak (fotók/videók) készítése, az óvoda közösségi oldalainak vezetése Óvodai dekoráció – Tél Teremtésvédelmi munkaközösség Teremtésvédelmi felelős
	Zám Dorina	Bozsik foci-kapcsolattartás Óvodai dekoráció – Ősz Udvari játékok ellenőrzése Rendezvényeken fotó/videó készítése Teremtésvédelmi munkaközösség

VÖRÖSMARTY MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
SZENT IMRE TAGÓVODÁJA
OM AZONOSÍTÓ: 201516

	Aranyosi Vivien	Néptáncfoglalkozás-kapcsolattartás Óvodai dekoráció – Ősz Gyakornok óvodapedagógus mentorálása Zöld Óvoda Teremtésvédelmi munkaközösség
	Kalász Lászlóné	Mustármag Kicsi Kórus Gyermekevésztési felelős Tappancs újság forgalmazása Gyakornok óvodapedagógus kolléga mentorálása Teremtésvédelmi munkaközösség Óvodai dekoráció – Tél
	Dienes Krisztina Pedagógiai asszisztens	Gyermekekétkezők összesítése, leadása/nap Jelenléti ívek fénymásolása/hó Takarítási napló fénymásolása/hó A tűzvédelmi riasztórendszer napi ellenőrzése Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése (tüdőszűrés érvényességi ideje)

3. Belső tudásmegosztás

3.1 Nevelés nélküli munkanapok programja

Helye	Ideje	Tartalom	Érintettek	Felelős
Eger	2025.09.26.	Munkatársi közösségépítő zarándoklat	Az óvoda dolgozói	tagintézmény- igazgató
Miskolc	2025.12.01.	Adventi dolgozói lelkinap	Az óvoda dolgozói	tagintézmény- igazgató
Miskolc	2026.01.10.	Szakmai nap - Élménypedagógia	Óvodapedagógusok	tagintézmény- igazgató
Miskolc	2026.03.23.	Nagybőjti dolgozói lelkinap	Az óvoda dolgozói	tagintézmény- igazgató

3.2 Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Felelős
1.	PEDAGÓGIAI - SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE Minden hónap utolsó keddje 13.00-14.30-ig	Tagintézmény-igazgató
2.	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSE Minden hónap utolsó szerdája 10.30 -11.00-ig	Tagintézmény-igazgató

3.3 Munkaközösségi találkozók

Időpont	Munkaközösség	Helyszín	Felelős
2025.10.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.01.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.04.21.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2026.06.04.	MAGVETŐK	Szent Imre Óvoda	Vargáné Borsos Alexandra
2025.10.13.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara
2026.03.02.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara
2026.04.	TEREMTÉSVÉDELMI	Szent Rita Óvoda	Bárány Barbara

Intézményünkben szeretnénk elindítani a Magvetők munkaközösséget, melynek alapját a tanköteles korú gyermekek iskolaelőkészítő - fejlesztő foglalkozásai alkotják. Óvodapedagógus kollégánk (munkaközösség-vezető) szeptember második felében iskolaérettségi vizsgálat keretei között felméri a gyermekek képességeit, majd az eredményeket kiértékelve elkészíti a megerősítő fejlesztési tervét. Októbertől minden héten 1-2 alkalommal (létszámtól függően) a délelőtti órákban, 25-30 perces fejlesztő tevékenységeket tart a gyermekeknek mikrocsoportos foglalkozások keretében, mely szükség esetén módosítható egyéni fejlesztésre is.

A Szent Rita Tagóvoda óvodapedagógus kollégái közül is csatlakoznak Magvető munkaközösségünkhöz, intézményünkből pedig a mi kollégáink lesznek a Szent Rita óvoda teremtésvédelmi munkaközösségének tagjai. A munkaközösségi találkozók alkalmával átadjuk tapasztalatainkat, ötleteinket, segítséget nyújtunk egymásnak. Így az óvodák közötti tudásmegosztás jól működtethetővé válik.

4. Az intézmény partnerei

4.1 Szülők

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Kapcsolattartás módja, formája:

- naponkénti párbeszéd, tájékoztatás
- nyitott játékdélelőttők, -délutánok
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- SZMK gyűlések
- szülők fóruma
- óvodai ünnepségek
- kirándulások

4.2. Iskola

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése. Pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása a közös hagyományrendszer alapján. Az intézményeinkhez területileg közeli általános iskolákkal kapcsolatot tartunk. A programokon részt veszünk. Minden nevelési évben tájékoztatjuk a nagycsoportos gyermekek szüleit a városunkban megvalósuló összevont szülői értekezletről, melyen az iskolák igazgatói és a leendő első osztályos tanítók mutatkoznak be. Ezzel segítjük a szülőket az iskolaválasztásban.

4.3. Pedagógiai szakszolgálat

A nevelést segítő szakszolgálat:

- Logopédiai fejlesztés - Pedagógiai szakszolgálat szűrővizsgálatai, problémás gyermekek fejlesztése
- Pedagógiai szakszolgálat - tehetséges gyermekek szűrése (ötéves korosztály)
- Védőnő: a gyermekek testi fejlettségének folyamatos figyelemmel kísérése
- Orvosi szűrés az óvodában Sajószentpéteren
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

4.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Óvodapedagógusaink számára - igény szerint - a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítő eljárások előtt kérjük a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.

4.5. Egyéb partnerek

Művelődési Intézmények - A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének formálása. Viselkedési normák alakítása.

4.6. Fenntartó

Rendszeres tájékoztatás az Egri Főegyházmegyének az intézmény igazgatóján keresztül az óvoda ünnepeiről, eseményeiről, rendkívüli ügyeiről. Óvodavezetők találkozóján való részvétel fontossága.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Személyiségfejlesztés

5.1.1. Tehetséggondozás

Szent Imre Katolikus Óvoda	Tartalom	Felelős
	Néptánc – gyermekek mozgásfejlesztése	Aranyosi Vivien- kapcsolattartó
	Játékos angol nyelvű foglalkozás	Lázár Gabriella-kapcsolattartó
	Bozsik foci	Kalász Lászlóné-kapcsolattartó
	Kutyás terápia	Zám Dorina-kapcsolattartó
	Mustármag kiskórus (Tehetséggondozás)	Guba-Bercsényi Petra/Kalász Lászlóné
	Magvetők – iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás	Vargáné Borsos Alexandra

A Mustármag Kicsi Kórus és a Magvetők iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozások bemutatása:

Új, tehetséggondozó csoportként alakult meg a **Mustármag Kicsi Kórus**.

Célunk, hogy a gyermekek játékos formában ismerkedjenek meg a közös éneklés örömeivel, fejlődjön zenei hallásuk, ritmusérzékük és bátorságuk a „színpadi” szereplésben. Kórusunk rendszeresen fellép egyházi és óvodai ünnepeken, valamint szentmiséken, ahol énekeikkel hirdetik Isten jóságos szeretetét. Szerepléseik nemcsak felemelő élményt nyújtanak, hanem hozzájárulnak óvodánk jó hírnevének öregbítéséhez is.

„Kicsiny hangok, nagy örömhír.”

Óvodánkban nagy örömmel indítottuk el a **Magvetők iskolaelőkészítő foglalkozást**, melynek célja, hogy a tanköteles korú gyermekeket játékos, élményszerű formában készítsük fel az iskolakezdésre. Ennek alapja a: **77/2025.(IV.14.) Korm. rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**, mely a következőket fogalmazza meg: „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

A foglalkozások heti rendszerességgel, szerda délelőttönként valósulnak meg, melynek során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az alapvető kognitív képességek (figyelem, emlékezet, gondolkodás) fejlesztésére,
- a finommotorika és grafomotorika gyakorlására,
- a nyelvi kifejezőkészség gazdagítására,
- a szociális készségek és együttműködés erősítésére,
- az önállóság és a feladattudat kialakítására.

A hetirendben megfogalmazott naponkénti tevékenységekre alapozva, komplexen, egymást átszőve tervezzük a gyermekek fejlesztését, nevelését. Az egyéni képesség szinteket figyelembe véve, differenciáltan valósítjuk meg tevékenységeinket.

Célunk, hogy a gyermekek magabiztosan, jó alapokkal, örömmel lépjenek be az iskolás évek világába.

„Magvetők – biztos alap az iskolához”

5.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzd. A Szakértői Bizottság vizsgálatát követően, biztosítjuk a gyermekek számára óvodánkban az egyéni fejlesztést logopédus, illetve fejlesztőpedagógus segítségével. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség kifejezés olyan, különleges bánásmódot igénylő gyerekekre vagy tanulóira vonatkozik, aki szakértői vélemény alapján:

- az életkorához képest jelentősen alulteljesít,
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd,
- közösségbe való beilleszkedése és személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A BTMN tehát nem tartós, csupán átmeneti állapot, és súlyosságát tekintve is enyhébb nehézségeket okoz, mint az SNI. A BTMN - ben megjelenő sajátosságok érdemben fejleszthetőek vagy akár teljesen problémamentessé tehetőek.

5.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődését elektronikus módon vezetjük az OVPED, valamint az OVIKRÉTA oldalán.

A csoportnaplót, a gyermekek adatait, hiányzásukat az OVIKRÉTA rendszerében, elektronikus formában vezetjük.

	Bemeneti/éveleji mérés	Kimeneti/évvégi mérés
3-4 évesek mérése	november 30.	június 30.
5 évesek mérése	november 30	június 30.
6-7 évesek mérése	november 30.	június 30.

5.1.4. Hitre nevelés erősítése – „Legyetek a remény zarándokai”

Az új nevelési év elején csendben megállunk, hogy megköszönjük Istennek mindazt, amit kaptunk, és szívünkben nagy reménnyel fordulunk az előttünk lévő időszak felé. Új lendületre, élő szívre van szükségünk – olyanra, amelyet csak Jézustól kaphatunk meg. Ő legyen minden szavunk, mosolyunk és mozdulatunk középpontja.

Az idei év jelmondata – „Legyetek a remény zárandokai” – különösen közel áll a szívünkhöz. Arra hív minket, hogy úton legyünk: ne csak lábainkkal, hanem szívünkkel is. Ehhez kapcsolódik a 2025/26-os nevelési év két különleges alkalma, amikor valóban útnak indulunk közösen, kicsik és nagyok, hogy együtt tapasztaljuk meg a zárandoklat csendjét, örömét és közösségét. Ezek az utak nem csupán a távolságról szólnak, hanem arról is, hogy lépésről lépésre közelebb kerülünk Istenhez és egymáshoz.

Napjainkat imával, bibliai történetekkel, énekekkel és lelki beszélgetésekkel gazdagítjuk, hogy Isten szeretete ne csak szavakban, hanem szívünkben és tetteinkben is jelen legyen.

Tevékenységeink:

- Reggeli imák, lelki ráhangolódás
- Étkezések előtti és utáni hálaadások
- Séták, természetjárás közben Isten művének csodálata
- Templomlátogatások, közös szentmisék
- Hittanórák
- Közös éneklések – Mustármag kiskórus
- A megbocsátás gyakorlása és átadása

Hisszük, hogy a gyermekek nevelése nem csupán feladat, hanem ajándék, amelyben mi magunk is növekszünk. És hisszük, hogy minden nap, minden mosoly és minden közös imádság egy apró lépés a remény útján.

„Aki befogad egy ilyen gyereket az én nevemben, engem fogad be. Aki pedig engem befogad, nem engem fogad be, hanem azt, aki küldött engem.” Mk 9,37

5.1.5. Környezettudatos/teremtésvédelmi nevelés

Fontosnak tartjuk, hogy a ránk bízott gyermekek keresztény szellemiségben, a természet szeretetére és megbecsülésére nevelkedjenek. **A teremtett világ védelme** számunkra nem csupán környezetvédelmi feladat, hanem hitünk megélése is: az állatok és növények szeretete, az emberi élet tisztelete, egészségünk megőrzése, és a minket körülvevő értékek óvása mind része ennek a küldetésnek.

Mindennapjainkban arra törekszünk, hogy a gyermekek figyelmét ráirányítsuk a természet csodáira: figyeljék meg az állatok és növények életét, tanulják meg a madarak etetésének és itatásának fontosságát, és vegyenek részt környezetük szépítésében és megőrásában. Játssza tanítjuk őket a takarékos víz- és energiahasználatra, a szelektív hulladékgyűjtésre, a komposztálásra, és arra, hogy a természet jeles napjait közösen ünnepeljük.

A pedagógusaink és segítő munkatársaink maguk is példát mutatnak: részt veszünk más „zöld” óvodák munkájának megismerésében, szakmai programokon, és szívesen dolgozunk együtt környezetvédő szervezetekkel. Célunk, hogy a gyermekek és szüleik egyaránt észrevegyék a körülöttük lévő szépséget, és felismerjék benne az isteni csodát.

A teremtett világ védelme mellett kiemelt helyen szerepel **az egészséges életmódra nevelés**. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődése harmóniában történjen. Ennek érdekében egészséges napirendet alakítunk ki, ügyelve a játék, pihenés és mozgás egyensúlyára.

Külön figyelmet fordítunk a személyi higiénia: a helyes kéz- és fogmosási szokásokra, a tiszta öltözködésre, a megfelelő öltözet kiválasztására az időjárásnak megfelelően. Egészségnevelő munkánk során arra is törekszünk, hogy a gyermekek sok időt töltsenek friss levegőn, és mozgásigényük minden nap kielégüljön. A változatos mozgásformák mellett lehetőséget adunk a néptánc alapjainak elsajátítására is, amely egyszerre fejleszti a mozgást, a zenei érzéket és a közösségi kapcsolódást.

Az egészséges táplálkozást heti gyümölcsnapokkal, közös étkezésekkel és a változatos étrend fontosságának tudatosításával erősítjük. Figyelünk arra, hogy minden gyermek megfelelő mennyiségű folyadékhoz jusson, és az egyéni étrendi igényeket is szem előtt tartjuk.

A pihenésre is nagy hangsúlyt fektetünk: nyugodt, biztonságos környezetet teremtünk a délutáni alváshoz, hogy a gyermekek feltöltődve, kiegyensúlyozottan folytathassák napjukat.

Hisszük, hogy a természet védelmére és az egészséges életmódra nevelés nemcsak tudás átadását jelenti, hanem olyan értékek formálását, amelyek egy életen át elkísérik a gyermekeket. Munkánkban Isten teremtett világának szeretete és tisztelete adja a legmélyebb alapot, amelyből minden nevelési törekvésünk fakad.

Az intézmény közösség fejlesztő tevékenysége, programok

Munkatársi zárandoklat – Eger
Dolgozói adventi lelkigyakorlat – Miskolc
Szakmai nap – Élménypedagógia – Miskolc
Dolgozói nagybőjti lelkigyakorlat – Miskolc
Óvodások és óvodai dolgozók zárandoklata – Szentkút

5.2. Ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportok éves nevelési terveinek ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	szeptember 4. hete	Tagintézményigazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	október 1. hete	Tagintézményigazgató
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	a Levendula és Kagyló csoportban	december	Tagintézményigazgató

Szülői értekezletek jegyzőkönyvének ellenőrzése	dokumentum-elemzés ellenőrzés, értékelés	minden csoportban	szeptember, január	Tagintézményigazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés, megbeszélés (csoportnaplók, fejlődési naplók)	minden csoportban		Tagintézményigazgató
A nevelési év értékelése	dokumentum-elemzés az éves intézményi munkaterv alapján az eredmények és hiányosságok megállapítása	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	Tagintézményigazgató

Dokumentumelemzés – Az ONOAP és a Pedagógiai Program összefüggése a tervezéssel és a gyakorlattal.

Szakmai ellenőrzés – értékelés – önértékelés

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletnek megfelelően, meghatározásra kerültek az egyéni teljesítménycélok:

Óvodapedagógus	Teljesítménycél
Aranyosi Vivien	1. Szent Lukács – Őszi családi nap megszervezése 2. Zöld óvoda 3. Gyakornok óvodapedagógus mentorálása
Guba-Bercsényi Petra	1. Óvodánk médiafelületeinek vezetése, fotók-videók készítése 2. A jótékonysági bálra a gyermekek felkészítése, meghívó készítése, dekorálás 3. Ősz-idő nagyszülős program megszervezése-Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepe
Vargáné Borsos Alexandra	1. Betlehemes műsor összeállítása, gyermekek felkészítése 2. A tanköteles korú gyermekek fejlesztése – MAGVETŐK csoport megalapozása 3. A nemzeti összetartozás napja alkalmából óvodásaink felkészítése, szervezési feladatok
Kalász Lászlóné	1. Szent Imre-nap: vendégeinknek meseelőadás az óvodásainkkal, ügyességi játékok szervezése, ajándékok készítése 2. A Föld napja alkalmából műsor készítése, a programsorozat megszervezése 3. A Mustármag kiskórus vezetése
Lázár Gabriella	5. A Zöld óvoda feltételeinek megteremtése 6. Testvéróvodai kapcsolat kialakítása 7. A jótékonysági alapítványi bál gazdasági és protokollügyeinek szakszerű, pontos és határidőre történő lebonyolítása 8. Boldog Gizella Imacsoport működtetése

Vezetői látogatások alkalmával elvárt dokumentumok:

- online – OviKréta rendszerszintű használata
- heti terv
- vázlat
- reflexió

Vezetői látogatások terve:

Név	Időpont	Időpont
Aranyosi Vivien	2025.12. 2026.03.	Lázár Gabriella Vargáné Borsos Alexandra
Guba-Bercsényi Petra	2025.11. 2026.03.	Lázár Gabriella Vargáné Borsos Alexandra
Kalász Lászlóné	2025.11. 2026.03.	Lázár Gabriella Vargáné Borsos Alexandra
Vargáné Borsos Alexandra	2025.12. 2026.03.	Petrovics Rita Lázár Gabriella
Zám Dorina	2025.12. 2026.03.	Lázár Gabriella Vargáné Borsos Alexandra

Pedagógusok hospitálása:

Név	Időpont	Hospitáló pedagógus
Guba-Bercsényi Petra	2025.11.	Aranyosi Vivien
Kalász Lászlóné	2025.11.	Vargáné Borsos Alexandra
Aranyosi Vivien	2026.03.	Kalász Lászlóné
Vargáné Borsos Alexandra	2026.03.	Zám Dorina
Zám Dorina	2026.03.	Guba-Bercsényi Petra

A látogatás után a megbeszélés alkalmával mindenki elmondja a tapasztalatát, ezzel is segítve a másik munkáját.

Ellenőrzési szempontok:

- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéséhez?
- A pedagógiai program tartalmi elemei megjelennek-e a tematikus tervekben, nevelési tervekben, foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek fejlesztési tervében?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztésközpontúság? (a gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések...)
- Online vezetés
- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a Pedagógiai Programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Mennyire naprakész a csoportnapló adminisztrációja?

Pedagógiai, módszertani felkészültség:

- Milyen a módszertani felkészültsége?
- Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?
- Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását?
- Mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez?
- Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésében és a pedagógiai munkájában?
- Milyen módon differenciál?

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás:

- Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? (életkornak megfelelő, artikuláció, beszédsebesség, szókészlet ...)
- Milyen a gyermekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?
- Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?
- Mennyire tud azonosulni az intézmény Pedagógiai Programjának céljával, az intézmény pedagógiai hitvallásával?

6. A tervezett óvodai bezárás időpontja:

Év	Hónap	Nap	Időszak	Felelős
2026.	Július	13	Nyári időszak	Fenntartó
	Augusztus	7		

A nyári óvodai zárva tartási idő alatt a Sajószentpéteri Szent Péter Görögkatolikus Óvodában biztosítanak ügyeletet a gyermekeink számára.

7. Legitimációs záradék

A szülők megismerték, véleményezési jogukkal élve támogatják a 2025/2026-os nevelési év Munkatervét.

Kelt: Sajószentpéter, 2025. szeptember 01.

.....
Szülői szervezet vezetője

A Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban elfogadta a 2025. augusztus 25-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025/2026-os nevelési év Munkatervét.

Kelt: Sajószentpéter, 2025. szeptember 01.

.....
főigazgató

PH

Az óvod irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Teremtésvédelmi Munkaterv

2025/2026

Szent Imre Katolikus Óvoda

Óvodánkban a teremtésvédelem nem csupán környezetvédelmi tevékenység, hanem hitünk megélésének egyik formája is. Hisszük, hogy a teremtett világ Isten ajándéka, amelyet feladatunk megóvni, ápolni és továbbadni a ránk bízott gyermekeknek. Mindennapi munkánkban arra törekszünk, hogy a gyermekek szívében szeretet és tisztelet ébredjen a természet iránt: lássák meg benne Isten szépségét, és váljanak felelős őrzőivé annak, amit Tőle kaptunk.

A 2025/2026-os nevelési év teremtésvédelmi munkatervében olyan programokat és hagyományokat gyűjtöttünk össze, amelyek segítenek a gyermekeknek játékosan, élményszerűen megtapasztalni a teremtett világ csodáit. Ezek során nem csak tudást adunk át, hanem közösséget építünk, és példát mutatunk: együtt takarítjuk környezetünket, gondozzuk udvarunkat, figyelünk a víz és az energia takarékos használatára, valamint közösen ünnepeljük a természet jeles napjait.

Célunk, hogy a gyermekek a hétköznapi apró szokásain keresztül is megtanulják: a teremtett világ védelme, mindannyiunk közös felelőssége és öröme, amely által közelebb kerülhetünk Istenhez és egymáshoz is.

1. Alapelvek

- A teremtett világ tisztelete és védelme keresztény szellemiségben.
 - Környezettudatos szokások alakítása a mindennapokban.
 - Szülők és közösség bevonása a teremtésvédelmi programokba.
 - Kapcsolódás a „Zöld Óvoda” programhoz.
-

2. Éves teremtésvédelmi programok

ŐSZ

- **„Takarítási világnap” – papírgyűjtés**

A gyerekek és szülők bevonásával közös hulladékgyűjtés és udvartakarítás. Beszélgetés a tiszta környezet fontosságáról. - **Felelős: tagintézmény-igazgató, Guba-Bersényi Petra**

- **„Állatok világnapja” – Állateledel gyűjtése a Lyukó Tappancsai Állatvédelmi Egyesületnek. – Felelős: óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató**

- **„Assisi Szent Ferenc, az állatok védőszentjének emléknapja” – Kisállat-simogató a gyermekeknek, természetbarát életmód megfigyelése. Felelős: tagintézmény-igazgató, Guba-Bercsényi Petra**

- **„Őszi családi délután” – Közös kézműves délután a családokkal. Őszi dekoráció készítése az újrahasznosítás jegyében. Felelős: Aranyosi Vivien, tagintézmény-igazgató**

- **„Szent Márton napja” – Márton napi lámpás felvonulásra készített lámpások készítése az újrahasznosítás jegyében. Felelős: óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató**

- **„Ősz-idő - A nagyszülők találkozója az óvodásokkal” – Hálaadás a csodálatos emberi életért, a nagyszüleinkért, akiknek egy csekély műsorral készülünk szeretetünk jeléül. Mivel ezt a programunkat Árpád-házi Szent Erzsébet ünnepéhez kapcsoljuk, a gyermekekkel közösen kenyeret sütünk, amellyel szeretettel megkínáljuk a nagyszülőket. Felelős: Guba-Bercsényi Petra, tagintézmény-igazgató**

- **„Mustármag kiskórus”** – Mottójuk: „Énekszóval dicsérjük a Teremtőt és vigyázzuk világát!”

Felelős: Kalász Lászlóné, Guba-Bercsényi Petra

TÉL

- **„Segítségnyújtás rászoruló embertársainknak”** – Tartósélelmiszer-gyűjtés a helyi Karitásznak.

Felelős: tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

- **„Meleg otthon madarainknak”** – Madáretető és élelem (magkeverék) készítés, téli madáretetés a gyermekekkel közösen. **Felelős: Zám Dorina, óvodapedagógusok**

TAVASZ

- **„Palántanevelő kis kezek”** – Zöldségpalánták ültetése magaságásainkba, ezek mindennapos gondozása a gyermekek feladata (reggelente locsolás).

Felelős: óvodapedagógusok

- **„Víz világnapja – projekthét”** - Foglalkozások a víz fontosságáról, víztakarékossági játékok, kísérletek. Bibliai kapcsolódás: „Mózes és a víz”.

Felelős: óvodapedagógusok

- **„Föld Napja”** –

1. Mezőtlábas ösvény kialakítása a belső gyógynövényes udvarban.

Felelős: tagintézmény-igazgató, Guba- Bercsényi Petra

2. Hulladékudvar-program” – a Miskolci Hulladékudvar munkatársainak interaktív bemutatója az óvodában.

Felelős: tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

3. **„Hulladékudvar”** – Nagycsoportosokkal kirándulás a Hulladékudvarba.

Felelős: Levendula és Kagyló csoport óvodapedagógusai, tagintézmény-igazgató

- **„Madarak és Fák Napja”** – séta a városi Majális parkba, madármegfigyelés, madáretetők készítése, „Madaras Program” - meghívása az intézménybe.

Felelős: óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató

3. Mindennapi teremtésvédelmi gyakorlatok

- Madarak téli etetése, nyári itatása az óvoda udvarán.
 - Komposztálás, gyógynövényes udvar gondozása.
 - Heti gyümölcsnap, egészséges táplálkozásra nevelés (komposztálás).
 - Víz- és energiatakarékossági szokások erősítése.
 - Újrahasznosított eszközök, tárgyak, játékok készítése. Együttgondolkodás az újrahasznosítás jegyében.
-

4. Felelősök

- **A teremtésvédelmi munkaközösség tagjai:**
Aranyosi Vivien, Guba-Bercsényi Petra, Zám Dorina.
- **Óvodapedagógusok:** A mindennapi tevékenységekbe beépítik a teremtésvédelmi nevelést.
- **Szülők:** Aktív részvétel a családi programokban, hulladékgyűjtésekben, udvarszépítésben.

5. Értékelés

- A programok megvalósulását a nevelési év végén (június) közösen értékeljük.
- Tapasztalatok, szülői visszajelzések és gyermekrajzok alapján összegezzük a tanulságokat.
- Az eredményeket és javaslatokat a következő évi munkatervbe építjük.

„Az embernek nemcsak joga van a természet kincseiből részesedni, hanem kötelessége is, hogy gondosan őrizze, óvja és továbbadja azt a jövő nemzedékek számára. A teremtett világ Isten ajándéka, amelyben felfedezhetjük az Ő szépségét és szeretetét. Amikor a fákat, a vizeket, az állatokat és embertársainkat tisztelettel és felelősséggel kezeljük, akkor magát a Teremtőt tiszteljük. Ezért minden apró cselekedetünk – legyen az egy elültetett virág, egy madár etetése – imádsággá válhat, amelyben hálánkat fejezzük ki Istennek a világért, amelyet ránk bízott.”

Teremtésvédelmi programunk alapja, a Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Imre Tagóvoda Munkatervének programterve.

Teremtésvédelmi felelős: Guba- Bercsényi Petra

Kelt.: Sajószentpéter, 2025.09.01.

.....
Teremtésvédelmi felelős

Magvetők munkaközösség

2025/2026 nevelési év

A Szent Imre Római Katolikus Óvoda fő célja a kisgyermekek katolikus hitre nevelése, valamint a családi keresztény nevelés támogatása. A „Magvetők” munkaközösség célja és feladata, hogy az óvoda - iskola átmenetet megalapozza, hogy a tanköteles óvodás korú gyermekek tapasztalatokkal, játékos feladathelyzetekkel pozitív élményeket szerezzenek.

A 77/2025. (IV.15.) Kormány rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosításának figyelembevételével olyan hatékony foglalkozás műhely működési feltételeinek elkészítése és megvalósítása a cél, amely az iskolai évet megelőző, óvodáskorú (5-6 év) gyermekek fejlődésével és fejlettségének feltárásával, felzárkóztatásával, tehetség kibontakoztatásával foglalkozik.

A gyermekek komplex személyiségfejlesztésének elősegítése mellet (motoros képességek, koordinációs képességek, szociális képességek), kiemelten fontos:

a logikai gondolkodásának elősegítése,

- a finom- és a grafomotorikai fejlődés elősegítése,
- az érzékelés- észlelés (szem- kéz koordináció, vizuális időrendiség, téri tájékozódás, figyelem),
- a kommunikáció (nyelvi és vizuális képességek),
- a szókincs bővítés
- a beszédértés
- általános ismeretek bővítése stb.

Az irányított (direkt) játékos feladathelyzetek megteremtésének feltételét a „Magvető” pedagógus és az intézményigazgató biztosítja.

A gyermekek egyéni ütemű fejlődésének biztosítása érdekében és egyéni sajátosságok figyelembevételével a differenciálás módszerét alkalmazzuk.

Kisebb létszámú (maximum 10-15 fő) csoportos foglalkozás.

A munkaközösség alakulásának célja:

Olyan szakmai tudásmegosztás, amely kooperációs feladattal, helyzettel, hospitálás alkalmával, tapasztalatcserével az 5-6 éves tanköteles korú gyermekek komplex személyiségfejlesztésére irányul.

Feladata: A munkaközösség hatékony ismeretbővítése, az iskolai érettséget betöltő gyermekkel bemutató foglalkozás, reflektálás, tudásmegosztás.

Eszköz: Szükséges eszközök, az óvodák tárgyi feltételei: az 5-6 éves gyermekek számára fejlesztőjátékok, játékeszközök, rajzeszközök, IKT eszköz biztosítása. A tudásmegosztásban: az informatikai technika (projektor, kivetítő, okoseszközök), szakirodalmi ajánlás.

Módszere: A gyermekek komplex személyiségfejlesztéséhez hozzájáruló módszerek, szemléltetés (bemutató foglalkozás), motivációs eszköz-és módszer, mérési módszerek, magyarázat.

Magvetők munkaközösségi találkozók tematikája:

<i>Időpont</i>	2025.10.21.	2025.01.21.	2025.04.21.	2025.06.04.
<i>Téma-és szervezeti keretek</i>	-Fejlesztői tevékenységekről konzultáció. -A mérési eszköz (Kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálat Sajószentpéteri kirendelt fejlesztő pedagógusai által használt eszköz), illetve a fejlesztendő terület megbeszélése, mérési adatok megfigyelése, játékok, játékeszközök bemutatása, ismertetése. - Szakirodalmi ajánlás. -Reflexió	-Fejlesztői tevékenység bemutatása egy tanköteles korú gyermekcsoporttal. -Téma: Aktuális fejlesztési terület- és részterület. -Fejlesztés tartalom: Általános tájékozottság. Időrendiség, matematikai tartalmú tapasztalatok, mennyiségek, relációk. -Reflexió	-Fejlesztői tevékenység bemutatása egy tanköteles korú gyermekcsoporttal. -Téma: Aktuális fejlesztési terület- és részterület. -Fejlesztés tartalom: Komplex Verselés, Mesélés (Anyanyelvi nevelés). -Az új, aktuális mérési adatok elemzése. -Reflexió. -Reflektálás az elért eredményekről és az eredmény útjáról.	-Fejlesztői tevékenység bemutatása kivetítőről. -Elért eredmények, pedagógiai sikerek bemutatása. -Reflexió a nevelési évre vonatkozóan, a Magvetők kiscsoportos foglalkozásról. -Szakmai-információ-átadás.

A Magvetők munkaközösségi terv készítője, a munkaközösség vezetője: Vargáné Borsos Alexandra.

Kelt: Sajószentpéter, 2025.09.01.

Vargáné Borsos Alexandra
Munkaközösségi felelős